

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏	次	1	栏	次	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	470.40	一、一般公共服务支出	29	385.81
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	37.26
	9		九、卫生健康支出	37	21.12
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	26.20
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十三、债务还本支出	51	
	24		二十四、债务付息支出	52	
本年收入合计	25	470.40	本年支出合计	53	470.40
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	54	
年初结转和结余	27		年末结转和结余	55	
总计	28	470.40	总计	56	470.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

项			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称					小计	其中：教育收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		栏	次							
		合计		470.40	470.40					
201		一般公共服务支出		385.81	385.81					
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		384.33	384.33					
2010301		行政运行		212.31	212.31					
2010350		事业运行		140.66	140.66					
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		31.35	31.35					
20199		其他一般公共服务支出		1.48	1.48					
2019999		其他一般公共服务支出		1.48	1.48					
208		社会保障和就业支出		37.26	37.26					
20805		行政事业单位离退休		35.67	35.67					
2080501		归口管理的行政单位离退休		0.50	0.50					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		26.15	26.15					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出		9.01	9.01					
20899		其他社会保障和就业支出		1.60	1.60					
2089901		其他社会保障和就业支出		1.60	1.60					
210		卫生健康支出		21.12	21.12					
21011		行政事业单位医疗		21.12	21.12					
2101101		行政单位医疗		6.29	6.29					
2101102		事业单位医疗		6.81	6.81					
2101103		公务员医疗补助		8.02	8.02					
221		住房保障支出		26.20	26.20					
22102		住房改革支出		26.20	26.20					
2210201		住房公积金		26.20	26.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		次						
		合计	470.40	447.56	22.84			
201		一般公共服务支出	385.81	362.97	22.84			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	384.33	361.49	22.84			
2010301		行政运行	212.31	212.31				
2010350		事业运行	140.66	140.66				
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	31.35	8.52	22.84			
20199		其他一般公共服务支出	1.48	1.48				
2019999		其他一般公共服务支出	1.48	1.48				
208		社会保障和就业支出	37.26	37.26				
20805		行政事业单位离退休	35.67	35.67				
2080501		归口管理的行政单位离退休	0.50	0.50				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.15	26.15				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	9.01	9.01				
20899		其他社会保障和就业支出	1.60	1.60				
2089901		其他社会保障和就业支出	1.60	1.60				
210		卫生健康支出	21.12	21.12				
21011		行政事业单位医疗	21.12	21.12				
2101101		行政单位医疗	6.29	6.29				
2101102		事业单位医疗	6.81	6.81				
2101103		公务员医疗补助	8.02	8.02				
221		住房保障支出	26.20	26.20				
22102		住房改革支出	26.20	26.20				
2210201		住房公积金	26.20	26.20				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	470.40	一、一般公共服务支出	30	385.81	385.81	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	37.26	37.26	
	9		九、卫生健康支出	38	21.12	21.12	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	26.20	26.20	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十三、债务还本支出	52			
	24		二十四、债务付息支出	53			
本年收入合计	25	470.40	本年支出合计	54	470.40	470.40	
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	55			
一、一般公共预算财政拨款	27			56			
二、政府性基金预算财政拨款	28			57			
总计	29	470.40	总计	58	470.40	470.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支出和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

项 目			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													
				470.40	447.56		22.84	470.40	447.56	22.84						
201		一般公共服务支出		385.81	362.97		22.84	385.81	362.97	22.84						
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		384.33	361.49		22.84	384.33	361.49	22.84						
2010301		行政运行		212.31	212.31		212.31	212.31	212.31	212.31						
2010350		事业运行		140.66	140.66		140.66	140.66	140.66	140.66						
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		31.35	8.52		22.84	31.35	8.52	22.84						
20199		其他一般公共服务支出		1.48	1.48			1.48	1.48							
2019999		其他一般公共服务支出		1.48	1.48			1.48	1.48							
208		社会保障和就业支出		37.26	37.26			37.26	37.26							
20805		行政事业单位离退休		35.67	35.67			35.67	35.67							
2080501		归口管理的行政单位离退休		0.50	0.50			0.50	0.50							
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出		26.15	26.15			26.15	26.15							
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出		9.01	9.01			9.01	9.01							
20899		其他社会保障和就业支出		1.60	1.60			1.60	1.60							
2089901		其他社会保障和就业支出		1.60	1.60			1.60	1.60							
210		卫生健康支出		21.12	21.12			21.12	21.12							
21011		行政事业单位医疗		21.12	21.12			21.12	21.12							
2101101		行政单位医疗		6.29	6.29			6.29	6.29							
2101102		事业单位医疗		6.81	6.81			6.81	6.81							
2101103		公务员医疗补助		8.02	8.02			8.02	8.02							
221		住房保障支出		26.20	26.20			26.20	26.20							
22102		住房改革支出		26.20	26.20			26.20	26.20							
2210201		住房公积金		26.20	26.20			26.20	26.20							

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

人员经费			公用经费									
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	352.76	302	商品和服务支出	94.26	309	资本性支出（基本建设）	-	311	对企业补助（基本建设）	-	
30101	基本工资	68.20	30201	办公费	2.80	30901	房屋建筑物购建	-	31101	资本金注入	-	
30102	津贴补贴	53.33	30202	印刷费		30902	办公设备购置	-	31102	其他对企业补助	-	
30103	奖金	39.82	30203	咨询费		30903	专用设备购置	-	312	对企业补助		
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.05	30905	基础设施建设	-	31201	资本金注入		
30107	绩效工资	107.32	30205	水费	0.52	30906	大型修缮	-	31203	政府投资基金股权投资		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.15	30206	电费		30907	信息网络及软件购置更新	-	31204	费用补贴		
30109	职业年金缴费	9.01	30207	邮电费	0.47	30908	物资储备	-	31205	利息补贴		
30110	职工基本医疗保险缴费	13.10	30208	取暖费		30913	公务用车购置	-	31299	其他对企业补助		
30111	公务员医疗补助缴费	8.02	30209	物业管理费	0.30	30919	其他交通工具购置	-	313	对社会保障基金补助	-	
30112	其他社会保障缴费	1.60	30211	差旅费	10.03	30921	文物和陈列品购置	-	31302	对社会保险基金补助	-	
30113	住房公积金	26.20	30212	因公出国（境）费用		30922	无形资产购置	-	31303	补充全国社会保障基金	-	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30999	其他基本建设支出	-	399	其他支出		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		310	资本性支出		39906	赠与		
303	对个人和家庭的补助	0.54	30215	会议费		31001	房屋建筑物购建		39907	国家赔偿费用支出		
30301	离休费		30216	培训费		31002	办公设备购置		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30302	退休费	0.50	30217	公务接待费	0.33	31003	专用设备购置		39999	其他支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31005	基础设施建设					
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31006	大型修缮					
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31007	信息网络及软件购置更新					
30306	救济费		30226	劳务费	57.58	31008	物资储备					
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	9.29	31009	土地补偿					
30308	助学金		30228	工会经费	3.30	31010	安置补助					
30309	奖励金	0.04	30229	福利费	2.55	31011	地上附着物和青苗补偿					
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31012	拆迁补偿					
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	7.05	31013	公务用车购置					
			30240	税金及附加费用		31019	其他交通工具购置					
			30299	其他商品和服务支出		31021	文物和陈列品购置					
			307	债务利息及费用支出		31022	无形资产购置					
			30701	国内债务付息		31099	其他资本性支出					
			30702	国外债务付息								
			30703	国内债务发行费用								
			30704	国外债务发行费用								
人员经费合计		353.30	公用经费合计									94.26

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

支出功能分类科目编码			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计																
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初 年末结转结余情况。																

“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开08表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

项 目	行次	预算数	决算统计数
栏 次		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
（一）支出合计	2	1.10	0.33
1. 因公出国（境）费	3		
2. 公务用车购置及运行维护费	4		
（1）公务用车购置费	5		
（2）公务用车运行维护费	6		
3. 公务接待费	7	1.10	0.33
（1）国内接待费	8	1.10	0.33
其中：外事接待费	9	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	
2. 因公出国（境）人次（人）	13	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	5
其中：外事接待批次（个）	17	—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	55
其中：外事接待人次（人）	19	—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	
二、机关运行经费	22	—	78.78
（一）行政单位	23	—	78.78
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	
备注	25		

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及 车辆情况。

2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

一站式信息惠民模式运行经费项目支出绩效自评表

公开09-1表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

项目名称：	一站式信息惠民模式运行经费						
主管部门：	澄江市政务服务管理局			实施单位：	澄江市政务服务管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	18.98	18.98	11.86	10.00	62.49	6.25
	其中：当年财政拨款	18.98	18.98				
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	根据大厅实际情况，按需配备咨询导服人员2人、综合			目标已顺利完成，澄江县一站式惠民政务服务平台自2018年12			
项目评价等次	优	项目评价得分	91.25	自评得分=执行栏得分+各项指标得分，指标明细部分分值总分			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值（≤90）	自评分（≤90）	未完成情况分析
					90	85	
产出指标					30	25	
数量指标					30	25	
咨询导服人员、综合窗口服务人员、后台人员和运营管	=	13	人	已完成	30	25	

效益指标					30	30	
社会效益指标					30	30	
受理业务办结率	=	100	%	已完成	30	30	
满意度指标					30	30	
服务对象满意度指标					30	30	
群众满意度	=	100	%	已完成	30	30	

系统运行维护费项目支出绩效自评表

公开09-2表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

项目名称：	系统运行维护费						
主管部门：	澄江市政务服务管理局			实施单位：	澄江市政务服务管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10.00	10.00	9.00	10.00	90.00	9.00
	其中：当年财政拨款	10.00	10.00				
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	根据大厅实际情况，按需配备咨询导服人员2人、综合			目标已顺利完成，澄江县一站式惠民政务服务平台自2018年12			
项目评价等次	良	项目评价得分	89.00	自评得分=执行栏得分+各项指标得分，指标明细部分分值总分			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值（≤90）	自评分（≤90）	未完成情况分析
					90	80	
产出指标					30	25	
成本指标					30	25	
系统运行维护费	=	系统运行维护费	年	已完成	30	25	

效益指标					30	25	
社会效益指标					30	25	
提升政务服务	=	审批最少、流程最简、时限最短、成本最低	年	已完成	30	25	
满意度指标					30	30	
服务对象满意度指标					30	30	
营造最优营商环境，提高企业群众满意度	>=	0.95	年	群众满意度100%	30	30	

公共资源交易电子化平台运行维护经费项目支出绩效自评表

公开09-3表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

项目名称：	公共资源交易电子化平台运行维护经费						
主管部门：	澄江市政务服务管理局			实施单位：	澄江市公共资源交易中心		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15.00	15.00	1.98	10.00	13.20	1.32
	其中：当年财政拨款	15.00	15.00				
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	2019年将进一步完善信息化基础设施建设，保障公共			公共资源电子化交易成效明显，公共资源交易信息网和公共资源			
项目评价等次	中	项目评价得分	71.32	自评得分=执行栏得分+各项指标得分，指标明细部分分值总分90			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值（≤90）	自评分（≤90）	未完成情况分析
					90	70	
产出指标					30	10	
数量指标					30	10	
供配电设施配置	=	电子化平台要求配备专门的配电箱，对电	年	年初预算10万元，实际支出1.98万元，完成39.54%	20	10	为全面实现政务服务“一网通办”和企业

信息化基础设施维 修维护	=	公共资源电子 化平台标准化 建设全面完	年	年初预算5万元， 实际支出0元，未 完成	10		为全面实现政 务服务“一网 通办”和企业
效益指标					30	30	
经济效益指标					30	30	
实现进场交易项目 全流程电子化交易	=	实现进场交易 项目全流程电 子化交易	年	已完成	30	30	
满意度指标					30	30	
服务对象满意度指 标					30	30	
全流程电子化交 易，简化办事程 序，降低企业成本	=	全流程电子化 交易，简化办 事程序，降低	年	已完成	30	30	

一站式信息惠民模式运行经费项目支出绩效自评报告

公开10-1表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

一、项目基本情况	(一) 项目基本情况		打造线上线下融合的县镇村三级政务服务”一张网“，全面推进”前台综合受理
	(二) 项目绩效目标的设立		根据本单位重点工作内容和年度目标，设立项目绩效目标。项目资金主要用于综
	(三) 项目支出情况		年初预算批复18.98万元，实际支出11.86万元，结余7.12万元，结余资金年终财政统一收回。
	(四) 项目管理实施情况		严格按照本单位财务管理办法，根据项目实施进度安排资金。根据会议费、差旅费、培训费、公务接待费等相关文件规定安排资金使用范围和标准，经费开支坚持“先审批、后开支，谁开支、谁负责，谁分管、谁把关”的原则。事前先计划生预算，经部门领导审批同意后开展工作，工作完成后，开支控制在预算内，按
绩效自评工作情	(一) 绩效自评的目的		通过项目立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和
	(二) 自评指标体系		制定有关预算绩效管理的制度、办法；成立了评价组织，负责绩效目标审核、事前评估；跟踪预算执行情况；对预算绩效管理中发现的问题提出建议；定期向单位报告预算绩效管理和绩效评价结果情况。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据需要自评项目的实际情况，成立了绩效评价工作机构及人员组织，并拟制了评价方案。
2. 组织实施		根据本项目特点，通过实地勘查、网上平台操作、项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析，按照规定的格式和内容，进行部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评。	

三、评价情况及综合评价结论	在财政资金的保障下，我单位项目支出绩效自我评价较好。在以后的工作中将做到预算、决算管理制度化，严格控制各项经费的开支，提高经费的使用效率。
四、存在的问题和整改情况	无
五、绩效自评结果应用	通过开展绩效评价工作，使评价结果应用到具体工作中，从而加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水 平、提高资金使用效益。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。绩效评价是对效率的评价。评价结果
六、主要经验及做法	1. 组成绩效评价小组，拟定组织实施、评价指标体系等具体评价方案；2. 根据项目特点，通过参加开评标、公共资源交易平台查阅、招投标项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析。按照规定的格式和内容，进行绩效自评。撰写绩效自评报告。4月30日前
七、其他需说明的情况	无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表	

系统运行维护费项目支出绩效自评报告

公开10-2表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

一、项目基本情况	(一) 项目基本情况		为贯彻落实《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务
	(二) 项目绩效目标的设立		根据本单位重点工作内容和年度目标，设立项目绩效目标。项目资金主要用于智
	(三) 项目支出情况		年初预算批复10万元，实际支出9万，结余1万元年终财政统一收回。
	(四) 项目管理实施情况		严格按照本单位财务管理办法，根据项目实施进度安排资金。根据会议费、差旅费、培训费、公务接待费等相关文件规定安排资金使用范围和标准，经费开支坚持“先审批、后开支，谁开支、谁负责，谁分管、谁把关”的原则。事前先计划先预算，经部门领导审批同意后开展工作，工作完成后，开支控制在预算内。
绩效自评工作	(一) 绩效自评的目的		通过项目立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和
	(二) 自评指标体系		制定有关预算绩效管理的制度、办法；成立了评价组织，负责绩效目标审核、事前评估；跟踪预算执行情况；对预算绩效管理中发现的问题提出建议；定期向单位报告预算绩效管理和绩效评价结果情况。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据需要自评项目的实际情况，成立了绩效评价工作机构及人员组织，并拟制了评价方案。
2. 组织实施		根据本项目特点，通过实地勘查、网上平台操作、项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析，按照规定的格式和内容，进行部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评。	
三、评价情况分析综合评价结论			在财政资金的保障下，我单位项目支出绩效自我评价较好。在以后的工作中将做到预算、决算管理制度化，严格控制各项经费的开支，提高经费的使用效率。

四、存在的问题和整改情况	无
五、绩效自评结果应用	通过开展绩效评价工作，使评价结果应用到具体工作中，从而加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。绩效评价是对效率的评价。评价结果
六、主要经验及做法	1. 组成绩效评价小组，拟定组织实施、评价指标体系等具体评价方案；2. 根据项目特点，通过参加开评标、公共资源交易平台查阅、招投标项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析。按照规定的格式和内容，进行绩效自评。撰写绩效自评报告。4月30日前
七、其他需说明的情况	无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表	

公共资源交易电子化平台运行维护经费项目支出绩效自评报告

公开10-3表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

一、项目基本情况	(一) 项目基本情况		以建设规范统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系为目
	(二) 项目绩效目标的设立		根据本单位重点工作内容和年度目标，设立项目绩效目标，具体设置两个绩效指
	(三) 项目支出情况		实际支出1.98万，结余13.02万元年终财政统一收回。
	(四) 项目管理实施情况		严格按照本单位财务管理办法，根据项目实施进度安排资金。根据会议费、差
绩效自评工作情	(一) 绩效自评的目的		通过项目立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我
	(二) 自评指标体系		制定有关预算绩效管理的制度、办法；成立了评价组织，负责绩效目标审核、事前评估；跟踪预算执行情况；对预算绩效管理中发现的问题提出建议；定期向单位报告预算绩效管理和绩效评价结果情况。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据需要自评项目的实际情况，成立了绩效评价工作机构及人员组织，并拟制了评价方案。
2. 组织实施		根据本项目特点，通过参与开评标、公共资源交易平台查阅、招投标项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析，按照规定的格式和内容，进行部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评。撰写绩效自评报告。	
三、评价情况分析综合评价结论			在财政资金的保障下，我单位项目支出绩效自我评价较好。但因一些年度执行中出现的部门工作调整和项目新情况，无法改变和调整年初项目，在以后的工作中将做到预算、决算管理制度化，严格控制各项经费的开支，提高经费的使用效率
四、存在的问题和整改情况			1. 因与玉溪市级暂未签订电子交易平台运行维护协议，项目资金执行率低；2. 市民中心建设滞后，电子交易平台设备暂时无法更新，项目资金执行率低；3. 绩效评价工作是一项全新工作，虽成立绩效评价小组，但无专业人员，对评价工作尚不熟悉。绩效指标设置不规范。评价质量不高。下一步我单位将认真学习部门预

五、绩效自评结果应用	通过开展绩效评价工作，使评价结果应用到具体工作中，从而加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平、提高资金使用效益。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。绩效评价是对效率的评价，评价结果
六、主要经验及做法	1. 组成绩效评价小组，拟定组织实施、评价指标体系等具体评价方案；2. 根据项目特点，通过参加开评标、公共资源交易平台查阅、招投标项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析。按照规定的格式和内容，进行绩效自评。撰写绩效自评报告。4月30日前
七、其他需说明的情况	无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表	

澄江县政务服务管理局部门整体支出绩效自评报告

公开11表

部门：澄江县政务服务管理局

单位：万元

一、部门基本情况	(一) 部门概况		为贯彻落实《国务院办公厅关于印发进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务
	(二) 部门绩效目标的设立情况		根据本单位重点工作内容和年度目标，设立项目绩效目标。项目资金主要用于综窗人员经费、办公费、服装费、培训费等。保综窗人员经费，以促进政务服务改革，实现审批服务“只进一扇门、只对一个窗、办理所有事、最多跑一次”，着力营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境。
	(三) 部门整体收支情况		年初预算批复43.98万元，实际支出22.84万元，结余21.14万元，结余资金年终财
	(四) 部门预算管理制度建设情况		严格按照本单位财务管理办法，根据项目实施进度安排资金。根据会议费、差旅费、培训费、公务接待费等相关文件规定安排资金使用范围和标准，经费开支坚持“先审批、后开支，谁开支、谁负责，谁分管、谁把关”的原则。事前先计划先预算，经部门领导审批同意后开展工作，工作完成后，开支控制在预算内，按照财务管理规定合法合规支出。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		通过项目立项情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。
	(二) 自评指标体系		制定有关预算绩效管理的制度、办法；成立了评价组织，负责绩效目标审核、事
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据需要自评项目的实际情况，成立了绩效评价工作机构及人员组织，并拟制了
		2. 组织实施	根据本项目特点，通过实地勘查、网上平台操作、项目档案抽查、各业务科室数据填报、财务报表等方法收集相关评价数据，对资料和数据甄别、汇总和分析，按照规定的格式和内容，进行部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评。
三、评价情况及综合评价结论			在财政资金的保障下，我单位项目支出绩效自我评价较好。在以后的工作中将做
四、存在的问题和整改情况			无

五、绩效自评结果应用	通过开展绩效评价工作，使评价结果应用到具体工作中，从而加强财政支出管理、增强资金绩效理念、合理配置公共资源、优化财政支出结构、强化资金管理水平和提高资金使用效益。为使绩效评价结果得到合理应用，应将此次绩效评价结果作为以后年度建设资金分配的重要依据。绩效评价是对效果的评价，评价结果直接后应项目实施的效益
六、主要经验及做法	1. 组成绩效评价小组，拟定组织实施、评价指标体系等具体评价方案；2. 根据项
七、其他需说明的情况	无

澄江县政务服务管理局部门整体支出绩效自评表

公开12表
单位：万元

部门：澄江县政务服务管理局

部门（单位）名称				澄江县政务服务管理局				
部门整体支出绩效年度目标	年初设定部门整体绩效目标			整体绩效目标实际完成情况及差异原因分析				
得分				90.00	85.00			
自评等级	良			得分≥90分为“优”，90分>得分≥75分为“良”，75分>得分≥60分为“中”，得分≤60分为“差”。				
部门整体支出绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值	自评分	数据来源/说明	绩效目标完成情况分析
产出指标					30.00	25.00		
数量指标					30.00	25.00		
咨询导服人员、综合窗口服务人员、后台人员和运营管理人员经费	=	13	人	已完成	30.00	25.00	统计报表、工作总结	绩效目标完成较好
效益指标					30.00	30.00		
社会效益指标					30.00	30.00		
受理业务办结率	=	100	%	已完成	30.00	30.00	统计报表、工作总结	绩效目标完成较好
满意度指标					30.00	30.00		
服务对象满意度指标					30.00	30.00		
群众满意度	=	100	%	已完成	30.00	30.00	统计报表、工作总结	绩效目标完成较好