

# 收入支出决算总表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次	1	2	栏次	3	4
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,351,021.96	一、一般公共服务支出	29	4,891,703.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	301,215.40
	9		九、卫生健康支出	37	138,307.00
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	25,162.90
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十三、债务还本支出	51	
	24		二十四、债务付息支出	52	
本年收入合计	25	5,351,021.96	本年支出合计	53	5,356,388.62
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	54	
年初结转和结余	27	19,592.37	年末结转和结余	55	14,225.71
总计	28	5,370,614.33	总计	56	5,370,614.33

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

## 收入决算表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

支出功能分类科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
						小计	其中：教育收费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	5,351,021.96	5,351,021.96						
201		一般公共服务支出	4,886,336.66	4,886,336.66						
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	4,870,881.66	4,870,881.66						
2010301		行政运行	3,870,881.66	3,870,881.66						
2010302		一般行政管理事务	1,000,000.00	1,000,000.00						
20123		民族事务	12,692.00	12,692.00						
2012304		民族工作专项	12,692.00	12,692.00						
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	1,763.00	1,763.00						
2013101		行政运行	1,763.00	1,763.00						
20199		其他一般公共服务支出	1,000.00	1,000.00						
2019999		其他一般公共服务支出	1,000.00	1,000.00						
208		社会保障和就业支出	301,215.40	301,215.40						
20805		行政事业单位离退休	301,215.40	301,215.40						
2080501		归口管理的行政单位离退休	14,400.00	14,400.00						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	286,815.40	286,815.40						
210		卫生健康支出	138,307.00	138,307.00						
21011		行政事业单位医疗	138,307.00	138,307.00						
2101101		行政单位医疗	138,307.00	138,307.00						
221		住房保障支出	25,162.90	25,162.90						
22102		住房改革支出	25,162.90	25,162.90						
2210203		购房补贴	25,162.90	25,162.90						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

## 支出决算表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

项			目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称	1	2	3	4	5	6
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	5,356,388.62	4,342,696.62	1,013,692.00			
			一般公共服务支出	4,891,703.32	3,878,011.32	1,013,692.00			
			20103 政府办公厅（室）及相关机构事务	4,876,248.32	3,876,248.32	1,000,000.00			
			2010301 行政运行	3,876,248.32	3,876,248.32				
			2010302 一般行政管理事务	1,000,000.00		1,000,000.00			
			20123 民族事务	12,692.00		12,692.00			
			2012304 民族工作专项	12,692.00		12,692.00			
			20131 党委办公厅（室）及相关机构事务	1,763.00	1,763.00				
			2013101 行政运行	1,763.00	1,763.00				
			20199 其他一般公共服务支出	1,000.00		1,000.00			
			2019999 其他一般公共服务支出	1,000.00		1,000.00			
			208 社会保障和就业支出	301,215.40	301,215.40				
			20805 行政事业单位离退休	301,215.40	301,215.40				
			2080501 归口管理的行政单位离退休	14,400.00	14,400.00				
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	286,815.40	286,815.40				
			210 卫生健康支出	138,307.00	138,307.00				
			21011 行政事业单位医疗	138,307.00	138,307.00				
			2101101 行政单位医疗	138,307.00	138,307.00				
			221 住房保障支出	25,162.90	25,162.90				
			22102 住房改革支出	25,162.90	25,162.90				
			2210203 购房补贴	25,162.90	25,162.90				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	5,351,021.96	一、一般公共服务支出	30	4,886,336.66	4,886,336.66	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	301,215.40	301,215.40	
	9		九、卫生健康支出	38	138,307.00	138,307.00	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	25,162.90	25,162.90	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十三、债务还本支出	52			
	24		二十四、债务付息支出	53			
本年收入合计	25	5,351,021.96	本年支出合计	54	5,351,021.96	5,351,021.96	
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	55			
一、一般公共预算财政拨款	27			56			
二、政府性基金预算财政拨款	28			57			
总计	29	5,351,021.96	总计	58	5,351,021.96	5,351,021.96	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

单位：元

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

支出功能 分类科目 编码	项	目	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
														项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						5,351,021.96	4,337,329.96	1,013,692.00	5,351,021.96	4,337,329.96	1,013,692.00				
			合计			5,351,021.96	4,337,329.96	1,013,692.00	5,351,021.96	4,337,329.96	1,013,692.00				
201			一般公共预算支出			4,886,336.66	3,872,644.66	1,013,692.00	4,886,336.66	3,872,644.66	1,013,692.00				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务			4,870,881.66	3,870,881.66	1,000,000.00	4,870,881.66	3,870,881.66	1,000,000.00				
2010301			行政运行			3,870,881.66	3,870,881.66		3,870,881.66	3,870,881.66					
2010302			一般行政管理事务			1,000,000.00		1,000,000.00			1,000,000.00				
20123			民族事务			12,692.00		12,692.00	12,692.00		12,692.00				
2012304			民族工作专项			12,692.00		12,692.00	12,692.00		12,692.00				
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务			1,763.00	1,763.00		1,763.00	1,763.00					
2013101			行政运行			1,763.00	1,763.00		1,763.00	1,763.00					
20199			其他一般公共预算支出			1,000.00		1,000.00	1,000.00		1,000.00				
2019999			其他一般公共预算支出			1,000.00		1,000.00	1,000.00		1,000.00				
208			社会保障和就业支出			301,215.40	301,215.40		301,215.40	301,215.40					
20805			行政事业单位离退休			301,215.40	301,215.40		301,215.40	301,215.40					
2080501			归口管理的行政单位离退休			14,400.00	14,400.00		14,400.00	14,400.00					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出			286,815.40	286,815.40		286,815.40	286,815.40					
210			卫生健康支出			138,307.00	138,307.00		138,307.00	138,307.00					
21011			行政事业单位医疗			138,307.00	138,307.00		138,307.00	138,307.00					
2101101			行政单位医疗			138,307.00	138,307.00		138,307.00	138,307.00					
221			住房保障支出			25,162.90	25,162.90		25,162.90	25,162.90					
22102			住房改革支出			25,162.90	25,162.90		25,162.90	25,162.90					
2210203			购房补贴			25,162.90	25,162.90		25,162.90	25,162.90					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收入和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

人员经费			公用经费								
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,690,980.45	302	商品和服务支出	631,746.51	309	资本性支出（基本建设）	-	311	对企业补助（基本建设）	-
30101	基本工资	766,772.00	30201	办公费	198,114.80	30901	房屋建筑物购建	-	31101	资本金注入	-
30102	津贴补贴	587,426.00	30202	印刷费	-	30902	办公设备购置	-	31102	其他对企业补助	-
30103	奖金	326,724.00	30203	咨询费	-	30903	专用设备购置	-	312	对企业补助	-
30106	伙食补助费	-	30204	手续费	-	30905	基础设施建造	-	31201	资本金注入	-
30107	绩效工资	802,113.85	30205	水费	6,084.20	30906	大型修缮	-	31203	政府投资基金股权投资	-
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	286,815.40	30206	电费	5,264.69	30907	信息网络及软件购置更新	-	31204	费用补贴	-
30109	职业年金缴费	-	30207	邮电费	5,124.17	30908	物资储备	-	31205	利息补贴	-
30110	职工基本医疗保险缴费	138,307.00	30208	取暖费	-	30913	公务用车购置	-	31299	其他对企业补助	-
30111	公务员医疗补助缴费	-	30209	物业管理费	-	30919	其他交通工具购置	-	313	对社会保障基金补助	-
30112	其他社会保障缴费	51,079.28	30211	差旅费	15,750.00	30921	文物和陈列品购置	-	31302	对社会保障基金补助	-
30113	住房公积金	-	30212	因公出国（境）费用	-	30922	无形资产购置	-	31303	补充全国社会保障基金	-
30114	医疗费	-	30213	维修（护）费	-	30999	其他基本建设支出	-	399	其他支出	-
30199	其他工资福利支出	731,742.92	30214	租赁费	240,000.00	310	资本性支出	-	39906	赠与	-
302	对个人和家庭补助	14,603.00	30215	会议费	-	31001	房屋建筑物购建	-	39907	国家赔偿费用支出	-
30201	离休费	-	30216	培训费	-	31002	办公设备购置	-	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补助	-
30202	退休费	-	30217	公务接待费	9,600.00	31003	专用设备购置	-	39999	其他支出	-
30203	退职（役）费	-	30218	专用材料费	-	31005	基础设施建造	-			
30204	抚恤金	-	30224	被装购置费	-	31006	大型修缮	-			
30205	生活补助	14,400.00	30225	专用燃料费	-	31007	信息网络及软件购置更新	-			
30206	救济费	-	30226	劳务费	58,560.00	31008	物资储备	-			
30207	医疗费补助	-	30227	委托业务费	-	31009	土地补偿	-			
30208	助学金	-	30228	工会经费	19,200.00	31010	安置补助	-			
30209	奖励金	-	30229	福利费	19,200.00	31011	地上附着物和青苗补偿	-			
30210	个人农业生产补贴	-	30231	公务用车运行维护费	-	31012	拆迁补偿	-			
30299	其他对个人和家庭的补助	203.00	30239	其他交通费用	84,748.65	31013	公务用车购置	-			
			30240	税金及附加费用	-	31019	其他交通工具购置	-			
			30299	其他商品和服务支出	-	31021	文物和陈列品购置	-			
			307	债务利息及费用支出	-	31022	无形资产购置	-			
			30701	国内债务付息	-	31099	其他资本性支出	-			
			30702	国外债务付息	-						
			30703	国内债务发行费用	-						
			30704	国外债务发行费用	-						
	人员经费合计	3,705,583.45		公用经费合计							631,746.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

支出功能分类科目编码		科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
类	款	项	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		合计														

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收入和年初、年末结转结余情况。

# “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

部门：峨山彝族自治县政务服务管理局

单位：元

项 目 栏 次	行次	预算数	决算统计数
		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
(一)支出合计	2	9,600.00	9,600.00
1.因公出国(境)费	3		
2.公务用车购置及运行维护费	4		
(1)公务用车购置费	5		
(2)公务用车运行维护费	6		
3.公务接待费	7	9,600.00	9,600.00
(1)国内接待费	8	—	9,600.00
其中：外事接待费	9	—	
(2)国(境)外接待费	10	—	
(二)相关统计数	11	—	—
1.因公出国(境)团组数(个)	12	—	
2.因公出国(境)人次(人)	13	—	
3.公务用车购置数(辆)	14	—	
4.公务用车保有量(辆)	15	—	
5.国内公务接待批次(个)	16	—	28
其中：外事接待批次(个)	17	—	
6.国内公务接待人次(人)	18	—	209
其中：外事接待人次(人)	19	—	
7.国(境)外公务接待批次(个)	20	—	
8.国(境)外公务接待人次(人)	21	—	
二、机关运行经费	22	—	631,746.51
(一)行政单位	23	—	631,746.51
(二)参照公务员法管理事业单位	24	—	
备注	25		
注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。			
2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。			



## 部门整体支出绩效自评表

<b>部门（单位）名称</b>				峨山彝族自治县政务服务管理局				
部门整体支出绩效年度目标	年初设定部门整体绩效目标				整体绩效目标实际完成情况及差异原因分析			
	1、编制专家论证、咨询事项和评估、评审等技术性审查服务项目目录并向社会公布；2、提供“一站式”惠民服务。结合企业和群众办事需求，通过“一号申请、一窗受理、一网通办”方式，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，受理办理业务达到13000件以上；3、入驻政务大厅集中办理政务服务事项达到10万件以上；4、全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例达到1万件以上；5、投资项目审批在线监管系统审批投资项目200个以上，审批事项300件以上；6、互联网+监管”部门认领监管事项达800条以上，完善检查实施清单800条以上，录入并推送监管数据800条以上；7、把投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审				县政务服务大厅于2月11日正式运行，截至12月底，共有14个部门59名工作人员入驻政务大厅集中办理政务服务事项，受理办理业务受理办理业务153504件，办结153504件，办结率100%，设置窗口49个，其中9个综合窗口，2个出件窗口，38个部门审批窗口。并运用“一站式”惠民平台，为企业和群众提供惠民服务，截止12月底，共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。把11项行政许可事项推送到涉及部门，并指导部门对事项要素进行完善。全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例。截止12月底，共办理各类事项11087件，发布政务动态386条。开展国家级政务服务事项基本目录全面核查，并将存在问题逐级上报上级业务部门进行修改，共核查866项，修改67项。按时完成省政务服务平台与国家政务服务平台对接的区划和组织机构信息规范入库工作，共配置县级28个部门和8个乡镇街道、76个村居委会组织机构，认领指派各部门事项1226项，完善本地化要素1226项，发布事项实施清单1226项。加快全国“互联网+监管”系统建			
得分				90.00	90.00			
自评等级	优			得分≥90分为“优”，90分>得分≥75分为“良”，75分>得分≥60分为“中”，得分<60分为“差”。				
部门整体支出绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值	自评分	数据来源/说明	绩效目标完成情况分析
产出指标					30.00	30.00		
数量指标					30.00	30.00		
行政审批事项办理数量	>=	13000	件	共受理办理业务13942件，出证	30.00	30.00	2019年政务局工作总结	共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。
效益指标					30.00	30.00		
社会效益指标					30.00	30.00		
社会效益指标	=	推进简政放权，放管结合，优化	年	共受理办理业务13942件，出证	30.00	30.00	2019年政务局工作总结	共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。
满意度指标					30.00	30.00		
服务对象满意度指标					30.00	30.00		
办事效率、服务能力和水平	>	95	%	好评率100%。	30.00	30.00	2019年政务局工作总结	共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。

# 部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况	(一) 部门概况	根据峨山县机构改革办公室-峨机改办〔2019〕5号文件要求，2019年峨山政务服务管理变更为以峨山县人民政府为主管的正科级行政机构，2019年参与决算编制的决算单位1个。其中行政单位1个，执行政府会计制度。由县编制办核定行政编制人数7人，事业编制15人。2019年末实有人员编制21人。其中：行政编制8人，事业编制13人；在职在编实有行政人员8人，事业人员13人。政府购买岗位临聘人员15人。政务大厅现共设置窗口49个，其中9个综合窗口，2个出件窗口，38个部门审批窗口。并运用“一站式”惠民平台，为企业和群众提供惠民服务。
	(二) 部门绩效目标的设立情况	1、编制专家论证、咨询事项和评估、评审等技术性审查服务事项目录并向社会公布；2、提供“一站式”惠民服务。结合企业和群众办事需求，通过“一号申请、一窗受理、一网通办”方式，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，受理办理业务达到13000件以上；3、入驻政务大厅集中办理政务服务事项达到10万件以上；4、全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例达到1万件以上；5、投资项目审批在线监管系统审批投资项目200个以上，审批事项300件以上；6、互联网+监管”部门认领监管事项达800条以上，完善检查实施清单800条以上，录入并推送监管数据800条以上；7、把投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审等技术性审查服务等事项所需经费纳入财政预算。
	(三) 部门整体收支情况	2019年度峨山县政务服务管理局一般公共预算财政拨款收入5351021.96元。其中，基本支出收入4337329.96元（包括一般公共预算支出收入3872644.66元，社会保障和就业支出收入301215.4元，卫生健康支出收入138307元，住房保障支出收入25162.9元），占总收入的81.06%；项目支出收入1013692元（包括政务大厅改造经费1000000元，2018年民族工作专项经费12692元，市对县综合考评奖1000元），占收入的18.94%。
	(四) 部门预算管理制度建设情况	严格执行《预算法》，按照规定编制年度部门预算，报同级财政部门按法定程序审核、报批。严格部门收入预算和支出预算。将依法取得的各项收入，包括：行政事业性收费、罚款和罚没收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、捐赠、其他收入等必须列入收入预算，不得隐瞒或少列；按规定纳入财政专户或财政预算内管理的预算外资金，要按财政规定实行收支两条线管理，作为非税收入上缴，并及时缴入国库或财政专户，不得滞留在单位坐支、挪用。本单位编制的支出部门预算，应当保证本部门履行基本职能所需要的人员经费和公用经费，对其他弹性支出和专项支出应当严格控制。对财政下达的预算，单位应结合工作实际制定用款计划和项目支出计划。本单位应加强对财政预算安排的项目资金和上级补助资金的管理，建立健全项目的申报、论证、实施、评审及验收制度，保证项目的顺利实施。专项资金应实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金，不得进行二次分配。单位应建立专项资金绩效考核评价制度，提高资金使用效益。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的	通过自评，达到立足解决“办事难、办事慢，多头跑、来回跑”等问题，营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。同时通过建立项目资金绩效考核评价制度，能更好地提高资金使用效益，节约资金，把资金的规模效益最大化。
	(二) 自评指标体系	1、从符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规范化设定绩效指标，把绩效目标细化并落实到实际工作任务中，用可衡量、介定的指标给予体现，制定出年初目标任务；2、从预算执行、预算管理过程开展绩效自评；包括年初预算批复，基本支出和项目支出的合理性以及“三公”经费的控制等；3、从严格资产管理上开展自评，严格按县级及其以上资产管理的相关文件要求，加强资产管理，提高资产利用率。
	(三) 自评组织过程	根据上级指标要求以及本部门年初工作目标任务，对是否符合符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规范化进行分析，对预算执行的有效性以及在预算执行过程中的情况进行分析，对本部门工作目标任务的完成情况进行分析。 根据上级指标要求以及本部门年初工作目标任务，对是否符合符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规范化进行自评，对预算执行的有效性以及在预算执行过程中的情况进行自评，对本部门工作目标任务的完成情况进行自评。
三、评价情况分析综合评价结论		峨山县政务服务管理局严格执行《预算法》及预算管理的相关规定，2019年一般公共预算财政拨款收入5351021.96元。其中，基本支出收入4337329.96元（包括一般公共预算支出收入3872644.66元，社会保障和就业支出收入301215.4元，卫生健康支出收入138307元，住房保障支出收入25162.9元），占总收入的81.06%；项目支出收入1013692元（包括政务大厅改造经费1000000元，民族工作专项经费12692元，市对县综合考评奖1000元），占收入的18.94%。根据年初工作目标任务，县政务服务大厅于2019年2月11日正式运行，截至12月底，共有14个部门159名工作人员入驻政务大厅集中办理政务服务事项，受理办理业务受理办理业务153504件，办结153504件，办结率100%，设置窗口49个，其中9个综合窗口，2个出件窗口，38个部门审批窗口。并运用“一站式”惠民平台，为企业和群众提供惠民服务，截止12月底，共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。把11项行政许可事项推送到涉及部门，并指导部门对事项要素进行完善。全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例。截止12月底，共办理各类事项11087件，发布政务动态286条，开展国家政务服务事项基本目录全面核查，并将
四、存在的问题和整改情况		存在的问题：1、对预算绩效管理认识不足，业务经办人员对绩效评价的环节、要求不熟悉，影响评价的时间要求；2、深化“放管服”改革优化营商环境工作涉及各级各部门、但部门不重视，推进改革主动性积极性不高。在一体化在线政务服务平台建设和“互联网+监管”平台建设中完善事项和实施清单等工作时，以单位工作业务忙为由，不支持不配合，影响我县工作进度。使得一站式平台“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的作用发挥不明显。整改：1、在今后的工作中，加强国家法律法规的学习，努力学习相关业务知识；2、持续推进一站式惠民（“互联网+政务服务”）平台建设工作，扩展实体大厅和网上大厅功能，优化审批流程，实现政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”“最多跑一次”。
五、绩效自评结果应用		通过自评，逐步提高财政预算资金的使用效率，在预算执行中防止出现预算偏差；在工作中着力营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。
六、主要经验及做法		逐步提高财政预算资金的使用效率，在预算执行中防止出现预算偏差；在工作中着力营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。
七、其他需说明的情况		无其他需要说明的情况

# 项目支出绩效自评表

项目名称:	规范投资审批技术性审查服务项目						
主管部门:	峨山彝族自治县政务服务管理局			实施单位:	峨山彝族自治县政务服务管理局		
项目资金	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	100.00	100.00	100.00	10.00	100.00	10.00
	其中:当年财政拨款						
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	<p>1、编制专家论证、咨询事项和评估、评审等技术性审查服务项目目录并向社会公布；2、提供“一站式”惠民服务。结合企业和群众办事需求，通过“一号申请、一窗受理、一网通办”方式，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，受理办理业务达到13000件以上；3、入驻政务大厅集中办理政务服务事项达到10万件以上；4、全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例达到1万件以上；5、投资项目审批在线监管系统审批投资项目200个以上，审批事项300件以上；6、互联网+监管”部门认领监管事项达800条以上，完善检查实施清单800条以上，录入并推送监管数据800条以上；7、把投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审等技术性审查服务等事项所需经费纳入年初已做预算</p>			<p>县政务服务大厅于2月11日正式运行，截至12月底，共有14个部门59名工作人员入驻政务大厅集中办理政务服务事项，受理办理业务受理办理业务153504件，办结153504件，办结率100%，设置窗口49个，其中9个综合窗口，2个出件窗口，38个部门审批窗口。并运用“一站式”惠民平台，为企业和群众提供惠民服务，截止12月底，共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。把11项行政许可事项推送到涉及部门，并指导部门对事项要素进行完善。全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例。截止12月底，共办理各类事项11087件，发布政务动态386条。开展国家级政务服务事项基本目录全面核查，并将存在问题逐级上报上级业务部门进行修改，共核查866项，修改67项。按时完成省政务服务平台与国家政务服务平台对接的区划和组织机构信息规范入库工作，共配置县级28个部门和8个乡镇街道、76个村居委会组织机构，认领指派各部门事项1226项，完善本地化要素1226项，发布事项实施清单1226项。加快全国“互联网+监管”系统建设，做好监管事项目录清单和检查实施清单编制工作，截止12月底，部门已认领监管事项959项，完善检查实施清单814项，录入执法人员343人，录入并推送监管数据1705条。截止12月底，通过云南省投资项目审批在线监管系统审批投资项目272个，审批事项305件，投资概算335.3亿元。投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审等技术性审查服务等事项所需经费100万元年初已做预算。</p>			
项目评价等次	优	项目评价得分	100.00	自评得分=执行栏得分+各项指标得分，指标明细部分分值总分90分，指标明细部分各项三级指标由单位自行填写但每项指标不得大于30分小于1分，总分等于90分。得分≥90分为“优”，90分>得分≥75分为“良”，75分>得分≥60分为“中”，得分<60分为“差”。			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值(≤90)	自评分(≤90)	未完成情况分析
产出指标					90	90	
数量指标					60	60	
行政审批事项办理数量	≥	13000	件	共受理办理业务13942件，出证9561件，	10	10	
集中办理政务服务事项	≥	100000	件	集中办理政务服务事项，受理办理业务受理办理业务153504件，办结153504件，办	10	10	
推行在线申请、在线审查、在线办理，	≥	10000	件	办理各类事项11087件，发布政务动态386条。	10	10	
投资项目审批在线审批	≥	200	个	投资项目审批在线监管系统审批投资项目272个，审批事项305件，投资概算335.3亿	10	10	
认领指派各部门事项	≥	1000	项	认领指派各部门事项1226项，完善本地化要素1226项，发布事项实施清单1226项	10	10	
“互联网+监管”认领监管事项	≥	800	项	部门已认领监管事项959项，完善检查实施清单814项，录入执法人员343人，录入并	10	10	
效益指标					10	10	
社会效益指标					10	10	
社会效益指标	=	推进简政放权、放管结合，优化服务改革部署，深化行政	年	共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。	10	10	
满意度指标					20	20	
服务对象满意度指标					20	20	
办事效率、服务能力和服务水平	>	95	%	好评率100%。	10	10	
集中办理政务服务事项	>	95	%	办结率100%	10	10	

# 项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况	（一）项目基本情况		编制专家论证、咨询事项和评估、评审等技术性审查服务事项目录并向社会公布，提供“一站式”惠民服务。结合企业和群众办事需求，通过“一号申请、一窗受理、一网通办”方式，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，受理办理业务达到13000件以上；入驻政务大厅集中办理政务服务事项达到10万件以上；全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例达到1万件以上；“互联网+监管”部门认领监管事项达800条以上，完善检查实施清单达800条以上，录入并推送监管数据达800条以上；投资项目审批在线监管系统审批投资项目200个以上，审批事项300件以上；把投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审等技术性审查服务等事项所需经费纳入年初已做预算。
	（二）项目绩效目标的设立情况		1、编制专家论证、咨询事项和评估、评审等技术性审查服务事项目录并向社会公布；2、提供“一站式”惠民服务。结合企业和群众办事需求，通过“一号申请、一窗受理、一网通办”方式，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，受理办理业务达到13000件以上；3、入驻政务大厅集中办理政务服务事项达到10万件以上；4、全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例达到1万件以上；5、投资项目审批在线监管系统审批投资项目200个以上，审批事项300件以上；6、互联网+监管”部门认领监管事项达800条以上，完善检查实施清单800条以上，录入并推送监管数据800条以上；7、把投资项目涉及的专家论证、咨询事项和审批部门评估、评审等技术性审查服务等事项所需经费纳入年初已做预算。
	（三）项目支出情况		2019年度峨山县政务服务管理局一般公共预算财政拨款收入5351021.96元。其中，基本支出收入4337329.96元（包括一般公共服务支出收入3872644.66元，社会保障和就业支出收入301215.4元，卫生健康支出收入138307元，住房保障支出收入25162.9元），占总收入的81.06%；项目支出收入1013692元（包括政务大厅改造经费1000000元，2018年民族工作专项经费12692元，市对县综合考评奖1000元），占收入的18.94%。
	（四）项目管理实施情况		严格执行《预算法》，按照规定编制年度部门预算，报同级财政部门按法定程序审核、报批。加强对财政预算安排的项目资金和上级补助资金的管理，建立健全项目的申报、论证、实施、评审及验收制度，保证项目的顺利实施。专项资金应实行项目管理，专款专用，不得虚列项目支出，不得截留、挤占、挪用、浪费、套取、转移专项资金，不得进行二次分配。单位应建立专项资金绩效考核评价制度，提高资金使用效益。
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		通过自评，达到立足解决“办事难、办事慢，多头跑、来回跑”等问题，营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。同时通过建立项目资金绩效考核评价制度，能更好地提高资金使用效益，节约资金，把资金的规模效益最大化。
	（二）自评指标体系		1、从符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规划化设定绩效指标，把绩效目标细化并落实到实际工作任务中，用可衡量、可计量的指标给予体现，制定出年初目标任务；2、从预算执行、预算管理过程开展绩效自评；包括年初预算批复，基本支出和项目支出的合理性以及“三公”经费的控制等；3、从严格资产管理上开展自评，严格按县级及其以上资产管理的相关文件要求，加强资产管理，提高资产利用率。
	（三）自评组织过程	1. 前期准备	根据上级指标要求以及本部门年初工作目标，对是否符合符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规划化进行分析，对预算执行的有效性以及在预算执行过程中的情况进行分析，对本部门工作目标的完成情况进行分析。
2. 组织实施		根据上级指标要求以及本部门年初工作目标，对是否符合符合国家法律法规、符合上级批复的部门“三定”方案、符合上级及县委政府的发展总体规划化进行自评，对预算执行的有效性以及在预算执行过程中的情况进行自评，对本部门工作目标的完成情况进行自评。	
三、评价情况及综合评价结论			峨山县政务服务管理局严格执行《预算法》及预算管理的相关规定，2019年一般公共预算财政拨款收入5351021.96元。其中，基本支出收入4337329.96元（包括一般公共服务支出收入3872644.66元，社会保障和就业支出收入301215.4元，卫生健康支出收入138307元，住房保障支出收入25162.9元），占总收入的81.06%；项目支出收入1013692元（包括政务大厅改造经费1000000元，民族工作专项经费12692元，市对县综合考评奖1000元），占收入的18.94%。根据年初工作目标，县政务服务大厅于2019年2月11日正式运行，截至12月底，共有14个部门59名工作人员入驻政务大厅集中办理政务服务事项，受理办理业务受理办理业务153504件，办结153504件，办结率100%，设置窗口49个，其中9个综合窗口，2个出件窗口，38个部门审批窗口。并运用“一站式”惠民平台，为企业和群众提供惠民服务，截止12月底，共受理办理业务13942件，出证9561件，好评率100%。把11项行政许可事项推送到涉及部门，并指导部门对事项要素进行完善。全面推行在线申请、在线审查、在线办理，逐步提高在线办理事项比例。截止12月底，共办理各类事项11087件，发布政务动态386条。开展国家级政务服务事项基本目录全面核查，并将存在问题逐级上报上级业务部门进行修改，共核查986项，修改67项。按时完成省政务服务平台与国家政务服务平台对接的区划和组织机构信息捆绑入库工作。并配置目录
四、存在的问题和整改情况			存在的问题：1、对预算绩效管理认识不足，业务经办人员对绩效评价的环节、要求不熟悉，影响评价的时间要求；2、深化“放管服”改革优化营商环境工作涉及各级各部门、但部门不重视，推进改革主动性积极性不高。在一体化在线政务服务平台建设和“互联网+监管”平台建设中完善事项和实施清单等工作时，以单位工作业务忙为由，不支持不配合，影响我县工作进度。使得一站式平台“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的作用发挥不明显。整改：1、在今后的工作中，加强国家法律法规的学习，努力学习相关业务知识；2、持续推进一站式惠民（“互联网+政务服务”）平台建设工作，扩展实体大厅和网上大厅功能，优化审批流程，实现政务服务“一网通办”和企业群众办事“只进一扇门”“最多跑一次”。
五、绩效自评结果应用			通过自评，逐步提高财政预算资金的使用效率，在预算执行中防止出现预算偏差；在工作中着力营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。
六、主要经验及做法			逐步提高财政预算资金的使用效率，在预算执行中防止出现预算偏差；在工作中着力营造审批最少、流程最简、时限最短、成本最低、服务最优的办事创业和营商环境，不断增强峨山经济社会发展活力。
七、其他需说明的情况			无其他需要说明的情况

注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表