

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020701247		项目副码	010241002	
	项目名称	重点档案保护与抢救项目				
	项目级次	本级	项目分配类别	因素法	项目属性	周期性项目
	项目实施年度	2019	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2019年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购	是	是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2012604 档案馆				
	申请金额(元)	资金来源	2019年		2020年	2021年
		合计	100,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	100,000.00			
	主管部门	峨山县档案局		主管部门联系电话	4011740	
	基层项目单位名称	峨山县档案局		填报人员	王江涛	
	基层项目单位地址	峨山彝族自治县双江街道练江南路延长线				
	基层项目单位项目负责人	解燕学		基层项目单位电话	4011740	
	基层项目单位邮编	653200		基层项目单位电子邮箱	1954622807@qq.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据《云南省财政厅 云南省档案局关于下达2018年重点档案保护与抢救专项转移支付资金的通知》(云财教〔2018〕67号)文件的要求,现下达你县2018年重点档案保护与抢救专项转移支付资金10万元用于支持你县重点档案保护与抢救工作,列入你县2018年“2012604——档案馆”支出功能分类科目,经济分类科目收入列入“51301上下级政府间转移性支出”。同时将有关事项通知如下:			
	上传依据					
	项目的可行性论证	简述				
	上传依据					
	项目建设内容(目标)	简述	修复重点档案340页,制作重点档案仿真件5件,完成档案数字化5万页,建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。			
	上传依据					
项目的受益对象	简述	重点档案				
上传依据						
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	修复重点档案340页,制作重点档案仿真件5件,完成档案数字化5万页,建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。				
上传依据						
项目计划	项目前期评估论证	简述	峨山县的重点档案统一集中保管在县档案馆,分别包括清朝、民国、革命历史时期和建国初期形成的档案。其中:清朝、民国、革命历史时期形成的档案,已初步做过保护与抢救工作,包括档案目录采集建库和部份破损档案的裱糊;建国初期形成的档案,在坚持做好基本的保管与保护工作的同时,同样开展了档案目录的采集建库工作。但受限于专业技术力量和人力、财力、物力薄弱等实际困难,峨山县重点档案保护与抢救工作还有待进一步加强。			
	上传依据					
	项目实施(工作)方案	简述	为认真开展峨山县2018年度重点档案保护与抢救工作,用好省对下专项转移支付资金,切实完成峨山县2018年度重点档案数字化、重点档案专门库房建设、重点档案修复,及珍贵重点档案仿真件制作等各项任务,结合峨山县的重点档案保管情况和县档案局(馆)工作实际,特制定本方案。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述					
上传依据						
项目组织机构	简述	为确保工作能顺利开展落实,特成立峨山县2018年度重点档案保护与抢救工作领导小组,县档案局局长任组长,副局长和科室负责人为成员,指定科室负责实施工作。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	为确保工作能顺利开展落实,特成立峨山县2018年度重点档案保护与抢救工作领导小组,县档案局局长任组长,副局长和科室负责人为成员,指定科室负责实施工作。				

项目管理	项目节支或增效的改进措施	简述	厉行节约，降低费用开支。
		上传依据	
	项目的内控机制	简述	针对重点档案数字化、修复和仿真件制作，及专门库房建设等任务，分项分步进行实施。
		上传依据	
	项目的财务管理制度	简述	项目资金严格按照财务管理制度使用
		上传依据	

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2019	修复重点档案340页，制作重点档案仿真件5件，完成档案数字化5万页，建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2019年				2020年				2021年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						40,000.00
重点档案保护专门库房配置设备	A1201 特种用途动、植物	询价	套	1.00	2019年3月15日	40,000.00

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据《云南省财政厅 云南省档案局关于下达2018年重点档案保护与抢救专项转移支付资金的通知》(云财教〔2018〕67号)文件的要求,现下达你县2018年重点档案保护与抢救专项转移支付资金10万元用于支持	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	修复重点档案340页,制作重点档案仿真件5件,完成档案数字化5万页,建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	修复重点档案340页,制作重点档案仿真件5件,完成档案数字化5万页,建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	重点档案	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	峨山县的重点档案统一集中保管在县档案馆,分别包括清朝、民国、革命历史时期和建国初期形成的档案。其中:清朝、民国、革命历史时期形成的档案,已初步做过保护与抢救工作,包括档案目录采集建库和	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	修复重点档案340页,制作重点档案仿真件5件,完成档案数字化5万页,建立重点档案保护专门库房配置设备4万元。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	修复重点档案,制作重点档案仿真件制作,完成档案数字化任务,配置重点档案保护专门库房设备。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	为确保工作能顺利开展落实，特成立峨山县2018年度重点档案保护与抢救工作领导小组，县档案局局长任组长，副局长和科室负责人为成员，指定科室负责实施工作。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	为确保工作能顺利开展落实，特成立峨山县2018年度重点档案保护与抢救工作领导小组，县档案局局长任组长，副局长和科室负责人为成员，指定科室负责实施工作。			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	厉行节约，降低费用开支。			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	针对重点档案数字化、修复和仿真件制作，及专门库房建设等任务，分项分步进行实施。			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	项目资金严格按照财务管理制度使用	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		