

红塔区政务服务管理局

2021 年预算重点领域财政项目文本公开

重点领域财政项目文本公开（项目一）

一、项目名称

政务服务工作专项经费。

二、立项依据

第五届红塔区人民政府第 53 次常务会议纪要（第 15 期）；第四届区人民政府第 48 次常务会议纪要（第 10 期）；中共玉溪市红塔区委办公室玉溪市红塔区人民政府办公室关于印发《红塔区投资项目高效审批改革实施意见》的通知（玉红办发〔2016〕36 号）；云南省公共资源交易平台电子招标投标实施细则等。

三、项目实施单位

红塔区政务服务管理局。

四、项目基本概况

加强政务中心硬件建设，优化办件质量；不断推进“一网、一门、一次”改革措施落实；完善各项便民措施，提升服务质量；加强政务督查和政务公开，确保政务服务高效、透明；进一步推进公共资源电子化交易，全力保障公共资源交易廉洁高效；加强教育培训，打造一支高素质的政务服务队伍。

五、项目实施内容

包含一站式惠民“互联网+政务服务”系统平台运维；窗口接件工作材料流转快递费；政务、民政、社保大厅、交易中心等运行水电费；红塔区投资项目高效审批；放管服改革优化营商环境专项经费；全流程电子化公共资源交易；政务服务工作印刷、纸张、宣传大厅防疫等费用以及办公桌椅、电子密码柜等设备购置。

六、资金安排情况

政务服务工作专项经费资金安排 79.64 万元。

七、项目实施计划

2021 年将按预算资金及计划实施项目。

八、项目实施成效

进一步实现政务服务的优质化发展，有效提升政务服务效能，全力打造服务型政府，为群众和企业提供更为便利高效的政务服务。

重点领域财政项目文本公开（项目二）

一、项目名称

工作服专项经费。

二、立项依据

根据云南省人民政府办公厅《关于进一步规范政务服务平台建设的意见云政办发（云政办发【2015】69号；中共玉溪市红塔区委机构编制委员会关于成立玉溪市红塔区投资

项目审批中心批复（玉红机编[2020]2号）；中共玉溪市红塔区委全面深化改革委员会办公室关于印发《红塔区“一颗印章管审批”改革实施方案》的通知（玉红改办发[2020]1号）、《红塔区政务服务管理局、公共资源交易中心工作人员统一着装实施方案》、红塔区政务服务管理局2021年工作服实施方案、红塔区“一颗印章管审批”改革实施方案人员设备经费预算。

三、项目实施单位

红塔区政务服务管理局。

四、项目基本概况

2020年新招聘、选调工作人员15名，2021年预计调换及新增人员10人，以及原有大厅窗口及导服等工作人员。

五、项目实施内容

1、社会保障大厅窗口工作人员52名，全套工作服。预计11.96万元；

2、2020年新招聘、选调工作人员15名，2021年预计调换及新增人员10人，全套工作服。预计6.75万元；

3、窗口工作人员添置部分单品。工作服（男，24人）单品：长袖、短袖衬衣各1件；工作服（女，34人）单品：长袖、短袖衬衣各1件；配饰：领带10条、丝巾15条、头花15个，预计1.29万元。

六、资金安排情况

工作服工作专项经费资金安排20.00万元。

七、项目实施计划

2021 年将按预算资金及计划实施项目。

八、项目实施成效

进一步加强管理，树立窗口形象，打造优质服务窗口，提升政务服务质量。

重点领域财政项目文本公开（项目三）

一、项目名称

劳务派遣人员专项经费。

二、立项依据

《红塔区一站式惠民（“互联网+政务服务”）建设实施方案》经区人民政府会议研究审议通过并下发，已实施四年，《红塔区“一颗印章管审批”改革实施方案》经区委全面深化改革委员会会议审议通过并下发。

三、项目实施单位

红塔区政务服务管理局。

四、项目基本概况

按照党中央，国务院和省委省政府、市委市政府关于推进深化“放管服”改革及“互联网+政务服务”、行政审批制度改革工作部署，坚持统筹规划、问题导向，协同发展，开放创新和试点先行的原则，以服务对象为中心，以便捷办事为主线，全面推进政务服务改革，在建立全区统一政务服务标准体系的基础上，充分利用互联网思维，创新政务服务

模式，打破部门界限，政务藩篱和信息孤岛，全面整合线上线下政务服务资源，建立前台统一受理，后台分类审批，全区一体运作的政务服务新模式，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵，共享“互联网+政务服务”发展成果，创新行政审批方式，提高行政审批效率，推进相对集中行政许可权改革，进一步优化营商环境，加快转变政府职能，提高办事效率，逐步实现“一颗印章管到底”。

五、项目实施内容

全面落实国家、省、市有关推进“互联网+政务服务”和深化政务服务模式改革的决策部署，结合我区实际创新政务服务模式，全力推进政务服务五个一建设，即“一码管理、一号申请、一窗受理、一网通办、一库共享”，实现服务内容更加集约，服务流程显著优化，服务模式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升，统一招聘使用“一站式惠民平台”导服、咨询、接出件工作人员 32 名；应用逻辑集中审批集成方式，为企业群众提供便捷、高效的行政审批服务，统一招聘使用“一颗印章管审批”导服及接出件人员 10 名。为补充局机关、交易中心人员使用不足，聘用辅助人员 2 名。

六、资金安排情况

政务服务工作专项经费资金安排 255.36 万元。

七、项目实施计划

2021 年将按预算资金及计划实施项目。

八、项目实施成效

全面落实国家、省、市有关推进“互联网+政务服务”和深化政务服务模式改革的决策部署，结合我区实际创新政务服务模式，全力推进政务服务五个一建设，即“一码管理、一号申请、一窗受理、一网通办、一库共享”，实现服务内容更加集约，服务流程显著优化，服务模式更加多元，服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升；应用逻辑集中审批集成方式，通过优化精减流程，制度保障等，实现“让企业群众少跑腿，行政审批服务部门多联动”，多部门各自面向业主提供服务转变为统一由行政审批局提供服务，由项目业主跑转变为统一由工作人员跑。为企业群众提供便捷、高效的行政审批服务。