

# 玉溪市红塔区信访局 2021 年预算重点领域 财政项目文本公开

## 重点领域财政项目文本公开（项目一）

### 一、项目名称

信访专项基金。

### 二、立项依据

根据中联办、省联办、市联办、区联办关于做好 2021 年信访工作的有关文件精神 and 通知要求，由各级财政安排信访专项基金，按 20.00 万元基数实行滚动使用。

### 三、项目实施单位

玉溪市红塔区信访局。

### 四、项目基本概况

为规范和加强特殊疑难信访专项资金的管理，提高财政资金的使用效率，彻底解决长期积累、久拖未决、难以划分责任主体，特别是事关民生的无头案、钉子案、骨头案的特殊疑难信访问题，加强对特殊疑难信访问题专项资金的使用管理，深入推进“事要解决”，红塔区信访局严格按照有关要求，规范使用专项资金，推动解决突出信访问题，维护群众合法权益，促进全区社会和谐稳定。

### 五、项目实施内容

紧紧围绕区委、区政府中心工作，有效解决重复信访、信访积案化解，加强信访专项基金的管理和使用工作，坚持“谁用谁负责”的原则，认真研究特殊疑难信访问题专项资金分配事宜，确保专项资金用到实处，取得实效。

## **六、资金安排情况**

信访专项基金安排 20.00 万元。

## **七、项目实施计划**

2021 年将按预算资金及计划实施该项目。

## **八、项目实施成效**

按照中央和省、市、区关于解决特殊疑难信访问题有关文件要求，认真按照化解时限和要求，切实做好特殊疑难信访问题化解工作，维护群众合法权益，为全区社会大局和谐营造良好的社会环境，真正“为民解难、为党分忧”。

# **重点领域财政项目文本公开（项目二）**

## **一、项目名称**

信访工作经费。

## **二、立项依据**

按照玉溪市红塔区信访局“三定方案”设定的职能职责，全力做好信访工作，确保各项信访目标任务圆满完成。

## **三、项目实施单位**

玉溪市红塔区信访局。

#### 四、项目基本概况

按照玉溪市红塔区信访局“三定方案”，围绕区委、区政府中心工作，全力做好信访工作，一是受理来信来访网上信访等信访事项；二是承办上级交办的信访事项；三是协调处理重要信访事项；四是开展领导接访下访工作；五是开展日常信访服务保障工作。六是开展重要活动期间信访维稳工作，维护全区社会大局和谐稳定。

#### 五、项目实施内容

按照玉溪市红塔区信访局“三定方案”，1、负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给区委、区政府及领导同志的来信来电和网络信访事项，接待到区委、区政府及局机关的群众来访。2、承办上级机关和区委、区政府领导同志转办、交办的信访事项，督促检查办理落实情况。3、推进信访工作制度改革和信访法治化建设，起草有关信访工作的规章和制度，推动党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和区委、区政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。总结推广工作经验，提出解决信访问题、完善信访政策的有关意见建议。4、协调、检查和指导全区信访工作。组织开展联合接访工作，交办、转送信访事项，承担信访事项督查督办工作。组织协调处理群众集体上访及突发信访事项，协调跨区域、跨部门、跨行业信访事项的处理和赴省进京访的处置工作。5、制定信访问题排查化解制度并组织实施，推进依法分类处理信访诉求，开展人民建议征集工作，综合研判信访信息，建立和完善信访信息汇集分析

机制，及时反映倾向性、动态性信息和影响社会稳定的突出问题。6、负责信访信息化建设，指导云南省信访信息系统应用和全区信访信息化建设和应用工作。7、负责信访工作宣传和信息发布，组织信访工作检查考评和干部教育培训工作。8、组织开展好“书记、区长”接待日暨视频接访工作，并督促落实好接待件的办理；指导督促各乡（街道）、部门开展领导接待日工作。9、按要求承担各级领导到红塔区调研、重大活动、重要会议、敏感节点时期红塔区信访保障工作。10、承担中共玉溪市红塔区委信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实联席会议决定事项。承担玉溪市红塔区信访事项复查（复核）委员会办公室日常工作。11、完成区委、区政府交办的其他任务。

## **六、资金安排情况**

信访专项基金安排 51.72 万元。

## **七、项目实施计划**

2021 年将按预算资金及计划实施该项目。

## **八、项目实施成效**

按照中央和省、市、区有关文件精神和要求，全力做好信访工作，维护群众合法权益，为全区社会大局和谐稳定营造良好的社会环境。

玉溪市红塔区信访局

2021 年 3 月 1 日