

玉溪市红塔区人民政府办公室 2021年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

工作业务经费。

二、立项依据

根据《玉溪市红塔区人民政府办公室专题会议纪要（第2期）》、《关于2020年度全区政务信息报送工作目标考核任务的通知》（〔2020〕195号）、《2020年劳务派遣协议书》要求，为保障工作正常开展，需要纳入财政预算予以保障。

三、项目实施单位

玉溪市红塔区人民政府办公室。

四、项目基本概况

围绕区人民政府的工作部署及领导要求，做好公务活动服务，负责区人民政府办公室日常运转工作。保障进一步加强红塔区政务信息工作，提高政务信息工作的质量和水平。编外人员经费保障。

五、项目实施内容

1、围绕区人民政府的工作部署及领导要求，做好公务活动服务，负责区人民政府办公室日常运转工作。安排区人民政府各种会议，负责各单位报送区人民政府的请示、报告

等文件的登记和处理；负责区人民政府会议纪要、会议决定的起草；各类文件（函）、文稿的登记、印制及文件档案立卷归档、管理工作等。

2、为进一步加强和改进全区政务信息报送工作，努力适应新形势、新任务下对政务信息工作的新要求，不断提高政务信息工作的质量和水平，充分发挥政务信息服务全区经济社会发展的积极作用。研究制定政务信息工作计划；做好信息的采集、筛选、加工、上报、传递、反馈和存储工作；负责对各乡（街道）和区属各部门政务信息工作进行指导、培训和考核。

3、编外用工人员经费保障。

六、资金安排情况

预算数 48.76 万元。办公费 32.00 万元（含购买复印纸及其他印刷服务费 5.00 万元），劳务费 11.76 万元，办公设备购置 5.00 万元。

七、项目实施计划

1、组织、安排、通知区人民政府各种会议；各类文件（函）、文稿的登记、编号、印制及文件档案立卷归档管理工作；组织协调、督促指导提案办理工作。

2、信息上报明确各各乡、街道，区属各部门每月上报信息数量，内容主要围绕各单位在我区改革开放、经济和社会发展中取得的新成绩、探索的新思路、积累的新经验、面临的新情况、出现的新问题及对策建议等方面报送。

3、每月按时发放编外人员工资，编外人员经费保障。

八、项目实施成效

1、保障公务活动服务的有序开展，维持区人民政府办公室正常运转。

2、把政治觉悟高、业务能力强、工作作风实、综合素质好的优秀人才充实到政务信息工作岗位,配齐配强专职信息人员,努力打造一支高素质的政务信息工作队伍。

3、编外用工人员经费保障。

玉溪市红塔区人民政府办公室 2021年预算重点领域财政项目

文本公开

一、项目名称

决策咨询顾问专项经费。

二、立项依据

根据玉溪市红塔区人民政府决策咨询顾问聘任管理办法（试行）的通知（玉红政办发〔2018〕50号）文件要求，聘请政府决策咨询顾问，纳入财政预算予以保障。

三、项目实施单位

玉溪市红塔区人民政府办公室。

四、项目基本概况

建立政府决策咨询智库，通过聘用政府工作决策咨询顾问，健全顾问管理机制，为政府重大决策、政策制定、规划编制、工作实施提供强有力的智力支持，更好地促进经济社会跨越发展。

五、项目实施内容

进一步规范政府工作决策，全面提高贯彻落实中央省级市级重大部署、各项政策的精准度，有效推动区政府重大决策的民主化、科学化和制度化，区政府决定建立政府决策咨询智库，通过聘用政府工作决策咨询顾问，健全顾问管理机制，为政府重大决策、政策制定、规划编制、工作实施提供

强有力的智力支持，更好地促进经济社会跨越发展。形成有机联动、协调运转、效能显著的决策咨询运行机制，为区政府重要事项决策提供科学高效地决策咨询服务。

六、资金安排情况

预算数 30.00 万元。劳务费 30.00 万元。

七、项目实施计划

1、提出决策咨询意见，围绕卷烟及配套、矿冶及装备制造、高原特色现代农业、生物医药及大健康、文化旅游、信息、现代物流等产业开展专题调查研究或课题研究。

2、开展调查论证活动，围绕全区经济社会发展规划及各领域专项规划执行情况开展调查论证，提出意见建议，为规划执行中期评估论证服务。

3、根据红塔区经济社会发展需要，坚持均衡、精干、高效、实用、适度的原则。

4、由区政府决策咨询顾问管理办公室负责政府决策咨询顾问日常管理服务工作，收集整理信息、资料、意见和建议，报送会议决策参考。

八、项目实施成效

推动区政府重大决策的民主化、科学化和制度化，健全顾问管理机制，为政府重大决策、政策制定、规划编制、工作实施提供强有力的智力支持，更好地促进经济社会跨越发展。