

**玉溪日报社  
2017年度决算公开**

# 目 录

## 第一部分 玉溪日报社概况

- 一、主要职能
- 二、重点工作介绍
- 三、部门基本情况

## 第二部分 玉溪日报社 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、财政专户管理资金收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

## 第三部分 玉溪日报社 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 五、其他重要事项及相关口径情况说明

## 第四部分 名词解释

# 玉溪日报社部门 2017 年度部门决算

## 第一部分 玉溪日报社概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

玉溪日报社成立于 1988 年 10 月 19 日，是中共玉溪市委下属的一个正县级事业单位。其宗旨和业务范围：传播新闻和其他信息，促进社会经济文化发展，主报出版，增项出版，主报网络版出版，相关出版物出版，相关印刷，相关发行，广告、广告市场调查、广告设计、广告发布、广告信息反馈处理、新闻研究、新闻理论研究、新闻史研究、应用新闻学研究、新闻培训、新闻业务交流。

#### (二) 职责范围

- 1、宣传党和国家的路线、方针、政策，做好党的喉舌，当好人民的知音。
- 2、负责执行市委、市政府的决策，围绕市委、市政府中心工作，坚持正确的舆论导向，遵循新闻规律，做好宣传报道。
- 3、负责及时反映我市各个时期的经济社会发展状况，为我市经济社会发展鼓与呼。
- 4、负责宣传我市改革发展过程中各条战线涌现出来的典型和模范，传递信息，交流经验，关注民生，及时反映人民群众的意见和诉求。

5、负责关注社会现象和热点、难点、焦点问题，进行深入报道，为党委、政府正确决策提供服务。

6、负责做好《玉溪日报》的出版发行，玉溪网及新媒体各个时期的工作重点，确保三个媒体正确行使舆论引导和舆论监督职责。

7、负责面向基层，为全市各级基层组织、广大干部群众服务。

8、完成市委、市政府交办的其他工作。

## 二、2017年度重点工作任务介绍

（一）《玉溪日报》全年共出版发行报纸对开12版，周末及节假日增出对开4版报纸，共294期。由市委、市政府主办，玉溪日报社承办的玉溪网，成为市委、市政府与公众沟通的信息平台和对外宣传展示玉溪的重要窗口，“云南通.党政客户端”、“玉溪日报手机客户端”及“玉溪发布微信公众号”的开通运行，形成覆盖面广，影响力大的新媒体传播格局。

（二）2017年主要抓好以下六项工作：

- 1、在增强报纸可读性上下功夫，进一步提升采编质量。
- 2、完善网络、新媒体建设、提升知名度和影响力。
- 3、守好阵地，拓展业务，努力提高经营效益。
- 4、强化管理，加大人才培养力度，打造一支高素质的员工队伍。
- 5、齐心协力，推进项目建设，为报社的发展奠定坚实基础。
- 6、继续加大对外协调力度，搞好对外合作。

### 三、部门基本情况

#### (一) 部门决算单位构成

纳入 2017 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 0 个，事业单位 1 个，其他单位 0 个。即：玉溪日报社。

#### (二) 部门人员和车辆的编制及实有情况

玉溪日报社属财政拨款事业单位，2017 年末共有员 182 人，其中：人员编制 104 人，在职在编人员 100 人；退休人员 14 人；自养聘用人员 68 人。

实有人员编制 104 人。其中：行政编制 0 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 104 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 0 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 100 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 14 人。其中：离休 0 人，退休 14 人。

实有车辆编制 8 辆，在编实有车辆 8 辆（其中一辆待报废）。

## 第二部分 2017年度部门决算表

（详见附件）

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、财政专户管理资金收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

### 第三部分 玉溪日报社2017年度部门决算情况说明

#### 一、收入决算情况说明

2017年度完成收入合计4,186.52万元。其中：财政拨款收入3,305.66万元（含非税收入576.86万元），占总收入的78.96%；上级补助收入0.00万元，占总收入的0.00%；事业收入754.81万元，占总收入的18.03%；经营收入0.00万元，占总收入的0.00%；附属单位缴款收入0.00万元，占总收入的0.00%；其他收入126.05万元，占总收入的3.01%。

2017年度收入与上年（3598.44万元）对比增加588.08万元，增16.34%，主要原因是在职在编人员经费因增资、社保金与上年增减后净增加；退休人员生活补助人均标准提高；新增12名招考人员工资社保、公用经费支出等均有所增加。

#### 二、支出决算情况说明

2017年度支出合计3,884.64万元。其中：基本支出2,816.74万元，占总支出的72.51%；项目支出1,067.90万元，占总支出的27.49%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共0.00万元，占总支出的0.00%。

2017年度支出与上年（3873.85万元）对比增加10.79万元，主要原因是新增12名招考人员，财政补助中工资福利支出、社保支出、公用经费支出等均有所增加。

### （一）基本支出情况

2017年度用于保障正常运转的日常基本支出2,816.74万元。与上年（2657.55万元）对比增加159.18万元，主要原因是新增招考人员12名，人员经费及办公经费随之增加。包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭补助等人员经费支出1899.75万元，占基本支出的67.44%；办公费、印刷费、咨询费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出及其他资本性支出等日常公用经费916.99万元，占基本支出的32.56%。

### （二）项目支出情况

2017年度为保障做好全市宣传报道工作，用于专项业务工作的经费支出1,067.90万元。与上年（1187.60万元）对比减少

119.70万元。具体项目开支主要包含采编定补**160万元**（含通讯员稿费**30.40万元**，新华社稿费**17.60万元**，网络租用费**32万元**，采编设备更新项目**28万元**，玉溪图库设备项目**52万元**）；非税收入安排的项目支出**131万元**，其中：传统媒体与新兴媒体平台软硬件升级改造项目优化**100万元**（含网络基础设施更新**50万元**，玉溪日报新闻客户端升级改版**10万元**，掌上玉溪客户端重构升级项目**20万元**，玉溪网系统优化项目经费**20万元**），安保门自动识别系统经费**16万元**，玉溪图库设备项目**15万元**；结转2016年通讯员稿费**6.53万元**；玉溪网及新媒体经费**661.50万元**（含玉溪网运行维护管理费**542万元**，玉溪网技术平台建设租用及资金占用费**67.50万元**，“云南通·玉溪”党政客户端建设项目运维经费**32万元**，玉溪发布微信公众号运维经费**16万元**，玉溪日报手机客户端项目运维经费**4万元**）；“聂耳音乐之都”专项经费**5万元**，两会宣传报道经费**10万元**，计生宣传培训经费**7.20万元**，报纸出版发行工作经费**50万元**；《抚仙湖专刊》经费**36.67万元**。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出**3,305.66万元**，占本年支出合计的**85.10%**。与上年（**2973.56万元**）对比增加**332.10万元**。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况



1.一般公共服务（类）支出466.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的14.10%。主要用于人员经费（其他社会保障缴费）支出120万元，公用经费支出346万元（商品和服务支出181.10万元；其他资本性支出含办公设备购置53.93万元，专用设备购置17.14万元，信息网络及软件购置更新93.83万元）。

2.外交（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

3.国防（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

4.公共安全（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

5.教育（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

6.科学技术（类）支出661.50万元，占一般公共预算财政拨款总支出的20.01%。主要用于玉溪网及新媒体经费：玉溪网运行维护管理费542万元，玉溪网技术平台建设租用及资金占用费67.50万元，“云南通.玉溪”党政客户端建设项目运维经费32万元，玉溪发布微信公众号运维经费16万元，玉溪日报手机客户端项目运维经费4万元。

7.文化体育与传媒（类）支出1,666.73万元，占一般公共预算财政拨款总支出的50.42%。主要用于赤坂发行经费。

8.社会保障和就业（类）支出258.94万元，占一般公共预算财政拨款总支出的7.83%。主要用于离退休费250.73万元，财政对社保基金的补助8.21万元。

9.医疗卫生与计划生育（类）支出117.51万元，占一般公共预算财政拨款总支出的3.55%。主要用于计生宣传培训经费7.20万元，事业单位医疗110.31万元。

10.节能环保（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

11.城乡社区（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

12.农林水（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

13.交通运输（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

14.资源勘探信息等（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

15.商业服务业等（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

16.金融（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

17.援助其他地区（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

18.国土海洋气象等（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

19.住房保障（类）支出134.98万元，占一般公共预算财政拨款总支出的4.08%。主要用于住房公积金及购房补贴支出134.98万元。

20.粮油物资储备（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

21.其他（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

22.债务还本（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

23.债务付息（类）支出0.00万元，占一般公共预算财政拨款总支出的0.00%。

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为55.43万元，支出决算为12.17万元，完成预算的21.96%。其中：因公出国（境）费支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为8.94万元，完成预算（34.07万

元)的26.24%; 公务接待费支出决算为3.23万元, 完成预算(21.36万元)的15.12%。2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因: 严格执行中央“八项规定”, 厉行节约, 反对浪费。

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数(12.17万元)比2016年(13.14万元)减少0.97万元, 下降7.38%。其中: 2017年因公出国(境)费支出决算比2016年增加0.00万元, 增长0.00%; 2017年公务用车购置及运行费支出决算(8.94万元)比2016年(9.18万元)减少0.24万元, 下降2.61%; 2017年公务接待费支出决算(3.23万元)比2016年(3.96万元)减少0.73万元, 下降18.44%。2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因: 严格执行中央“八项规定”, 厉行节约, 反对浪费。

## (二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中, 因公出国(境)费支出0.00万元, 占0.00%; 公务用车购置及运行维护费支出8.94万元, 占73.46%; 公务接待费支出3.23万元, 占26.54%。具体情况如下:

1.因公出国(境)费支出0.00万元, 共安排因公出国(境)团组0个, 累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出8.94万元。其中:

(1)公务用车购置支出0.00万元, 购置车辆0辆。

(2) 公务用车运行维护支出8.94万元，开支财政拨款的公务用车保有量为8辆。主要用于保障采编业务工作产生的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

### 3.公务接待费支出3.23万元。其中：

(1) 国内接待费支出3.23万元（其中：外事接待费支出0.00万元），共安排国内公务接待35批次（其中：外事接待0批次），接待人次319人（其中：外事接待人次0人）。主要用于单位按规定开支的各类公务接待产生的费用。

(2) 国（境）外接待费支出0.00万元，共安排国（境）外公务接待0批次，接待人次0人。

## 五、其他重要事项及相关口径情况说明

### (一)机关运行经费支出情况

2017年机关运行经费支出0.00万元。

### (二) 国有资产占用情况

截至2017年12月31日，资产总额2,200.66万元，其中，流动资产326.86万元，固定资产、无形资产1,853.80万元，对外投资及有价证券20.00万元，在建工程0.00万元，无形资产0.00万元，其他资产0.00万元。

与上年（1819.85万元）相比，本年资产总额增加380.81万元，其中：流动资产比上年（61.90万元）增加264.96万元；固定资产比上年（1737.95万元）增加115.85万元；对外投资及有

价证券比上年（20万元）增加0.00万元；在建工程比上年增加0.00万元；无形资产比上年增加0.00万元；其他资产比上年增加0.00万元。处置房屋建筑物0平方米，账面原值745.84万元；处置车辆0辆；报废报损资产0项；出租房屋0平方米；实现其他资产处置收入（废旧报纸处置等）2325.00元，其他收入6241.56元，实现资产使用收入8566.56元。

## 1、固定资产情况

经盘点统计，本单位固定资产总量为1,737.96万元。其中：土地、房屋及构筑物730.73万元，占固定资产总额的42.05%(房屋604.83万元，占固定资产总额的34.80%)；通用设备973.53万元，占固定资产总额的56.02%（汽车139.98万元，占固定资产总额的8.05%；单价50万元含以上通用设备129.30万元，占固定资产总额的7.44%）；专用设备3.17万元，占固定资产总额的0.18%(单价100万元以上专用设备0.00万元，占固定资产总额的0.00%)；文物陈列品0.00万元，占固定资产总额的0.00%；图书档案0.00万元，占固定资产总额的0.00%；家具用具装具动植物30.53万元，占固定资产总额的1.76%。

## 2、无形资产情况

本单位无形资产总量为115.84万元。其中：专利权0.00万元，占无形资产总额的0.00%；非专利技术0.00万元，占无形资产总额的0.00%；商标权0.00万元，占无形资产总额

的0.00%；著作权0.00万元，占无形资产总额的0.00%；土地使用权115.84万元，占无形资产总额的100.00%；商誉及其他财产权利0.00万元，占无形资产总额的0.00%(软件0.00万元，占无形资产总额的0.00%)；其他无形资产0.00万元，占无形资产总额的0.00%。

### 3、资产使用分析

本单位无出租出借资产，对外投资占资产总额比为1.10%。

### 4、资产处置情况

本单位2017年度无资产处置情况。

#### 填报说明：

1. 资产总额 = 流动资产 + 固定资产 + 对外投资 / 有价证券 + 在建工程 + 无形资产 + 其他资产

2. 固定资产 = 房屋构筑物 + 汽车 + 单价 + 200万元以上大型设备 + 其他固定资

### (三) 政府采购支出情况

2017年度政府采购支出总额预算金额总计2,700,000.00元，其中：财政性资金预算合计2,380,000.00元，非财政性资金预算合计320,000.00元。政府采购实际支出总计2,496,896.00元，全部面向小微企业，其中：财政性资金实际支出合计2,186,896.00元，非财政性资金实际支出合计310,000.00元。

(1) 货物类采购预算总计1,232,200.00元，其中：财政性资金预算合计1,232,200.00元，非财政性资金预算0元；实际采购金额总计1,138,320.00元，其中：财政性资金合计1,138,320.00元，非财政性资金0元。

(2) 工程类采购预算总计160,000.00元，其中财政性资金预算160,000.00元，非财政性资金预算0元；实际采购金额总计98,936.00元，其中财政性资金98,936.00元，非财政性资金0元。

(3) 服务类采购预算总计1,307,800.00元，其中财政性资金预算987,800.00元，非财政性资金预算320,000.00元；实际采购金额总计1,259,640.00元，其中财政性资金949,640.00元，非财政性资金310,000.00元。

#### (四)预算绩效信息

2017年，在市委、市政府的正确领导和市委宣传部的直接领导下，报社紧紧围绕党组确定的“四轮驱动”和“五个一体化”的总要求和各项目标任务，团结一致、齐心协力、埋头苦干，着力抓好重大项目建设，推进重点工作落实，改革创新发展各项工作取得了新进展、新成效。全年完成《玉溪日报》出版发行任务294期，每期2.3万份报纸出版发行工作。玉溪网点击率日均6万次，成为玉溪最重要的门户网站。进一步完善客户端、微信、微博和玉溪图库、行摄玉溪网等各新媒体平台建设，完成全年365天玉溪网及云南通.党政客户端、玉溪日报客户端、掌上玉溪客户端的采、编、发布工作；不断提升新媒体



各端口的知名度和影响力，传统媒体与新兴媒体融合，报网融合发展取得实质性进展。

2017年度为保障玉溪日报社做好全市宣传报道工作，用于专项业务工作的经费支出 1,067.90 万元。具体项目开支主要包含采编定补 160 万元；非税收入安排的项目 131 万元；玉溪网及新媒体经费 661.50 万元；“聂耳音乐之都”专项经费 5 万元，两会宣传报道经费 10 万元，计生宣传培训经费 7.20 万元，报纸出版发行工作经费 50 万元；《抚仙湖专刊》经费 36.67 万元；结转 2016 年通讯员稿费 6.53 万元。各项目如期完成，圆满完成全市宣传报道工作，报纸质量得到较大提升，经主管部门考核得分 98 分，

## （五）其他重要事项情况说明

### 1、年末结转和结余情况

全年完成总收入 4186.52 万元，总支出 3884.64 万元，年末结转结余 301.88 万元，原因：年终考核奖未完成考核兑现形成“结转结余”298.55 万元；抚仙湖专刊合同 2018 年 4 月份到期，相关经费支出形成“结转结余”3.33 万元。

**2、重大项目投资情况：**年初确定的 15 项重大项目投资，总计投资预算达 952.50 万元，财政考核项目金额为 836.50 万元，我单位已按照支出进度要求圆满完成财政考核任务。在项目实施中我们严格按政府采购管理规定，做好项目的申报、审批、招投标工作。共上报采购 9 批次，通过招投标采购节约

资金 20.31 万元。所有项目均按招标程序认真完成采购，项目完成后认真组织验收，对专业性强的项目从市政府采购专家库中抽取专家参与验收。一批重大项目的实施为传统媒体及新媒体融合发展打下了坚实的物质基础。

## （六）相关口径说明

1. 基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、其他资本性支出等人员经费以外的支出。

2. 机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

3. 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

4.“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第四部分 名词解释

### 【一般公共预算收入】

一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

### 【一般公共预算支出】

一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

### 【三公经费】

“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

### 【政府性基金预算】

指政府通过向社会征收基金、收费，以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面的收支预算。收入称为政府性基金预算收入，支出称为政府性基金预算支出。

### 【政府采购】

政府采购也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理的事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

