

监督索引号 53042700143401000

## 新平彝族傣族自治县政务服务管理局

# 2020 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局概况

一、主要职能

二、部门基本情况

#### 第二部分 2020 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

## 第五部分 名词解释

### 第一部分 新平彝族傣族自治县政务服务管理局概况

## 一、主要职能

### (一) 主要职能

**新平彝族傣族自治县政务服务管理局**：根据新办通〔2019〕52号《中共新平县委办公室新平县人民政府办公室关于印发〈新平彝族傣族自治县政务服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》要求，新平彝族傣族自治县政务服务管理局的主要职责为：（一）贯彻执行国家、省市行政审批制度改革的政策和法律法规。根据法律法规和行政管理体制改革的要求，清理和规范行政审批事项，建立健全行政审批工作机制并组织实施。

（二）负责全县政务服务体系建设和行政审批制度改革；完善政务服务平台的运行机制，建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织实施。（三）负责集中行使相关部门的行政审批职责，推进全县政务服务标准化建设；负责规范全县政务服务行为，建立和完善相应工作机制。负责对政务服务事项、行政审批及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进入政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。

（四）负责实体政务服务大厅和网上办事大厅建设、运行维护和考核，负责“互联网+政务服务”相关电子政务管理，负责政务服务、公共资源交易管理信息化工作。（五）履行公共资源交易活动的管理、监督和指导职责，加强对公共资源交易项目进场交易活动的综合监督。编制公共资源交易目录。组织开展公共资源交

易管理服务的调查、研究、评估分析。负责公共资源交易、政府采购和出让等工作。（六）完成县委、县政府交办的其他任务。

**新平彝族傣族自治县公共资源交易中心：**根据新编办〔2019〕5号《中共新平县委机构编制委员会办公室关于印发〈新平县政务服务管理局所属事业单位机构编制方案〉的通知》要求，新平县公共资源交易中心的主要职能为：负责制定内部管理制度、业务流程、运作规则并组织实施。承担全县公共资源交易的有形市场职责，主要负责工程建设、政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有产权、国有土地使用权和矿业权、罚没物品及其他公共资源进场交易服务工作。接受委托或依据授权，承担政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有土地使用权出让、矿业权出让、国有产权交易及其他公共资源交易代理业务。负责发布、收集、存储县级公共资源交易信息资料。负责提供公共资源交易、政府采购和出让的法律、法规、政策和技术咨询服务。负责对公共资源交易活动进行跟踪服务，及时报告交易过程中发生的违法违规问题，并协助有关部门依法依规处理。负责管理和提供县公共资源交易设施设备及场所，依法、依规管理交易专用账户。负责新平县“中介超市”的运行管理工作，承担综合评标专家库的运行、维护和专家选用工作，配合行业主管部门加强对评标专家的管理。完成县政务服务管理局交办的其他任务。

## （二）2020年度重点工作任务介绍

## 第一、各项指标完成情况

1.县乡两级政务服务实体大厅运行情况。1-9月,县政务服务大厅累计受理公共服务类业务125363件,办结125219件,按时办结率99.89%。其中,县政务服务大厅各部门窗口共受理86234件,办结86090件,按时办结率99.83%;乡镇(街道)政务服务大厅受理39129件,办结39129件,按时办结率100%。县政务服务大厅累计受理行政审批10720件,办结10719件,按时办结率99.99%。

2.投资项目审批情况。截止10月16日,全县共办理投资项目审批209个项目330个事项,其中审批类项目113个,备案类项目96个,总投资概算为103.55亿元,没有超时办结时限,按时办结率100%。

3.“一部手机办事通”运行情况。截止10月12日,我县干部群众下载使用“一部手机办事通”进行实名注册认证9533人,通过“一部手机办事通”申办查询类办件93213件,办理类办件2964件,预约类办件27件,总点击量34120次,总活跃度20878。

4.政务服务指标完成情况。截至2020年10月15日16时,依申请6类行政权力事项和公共服务事项网上可办率95.76%(上级指标:网上可办率95%及以上)、全程网办率39.7%(上级指标:全程网办率30%及以上),行政许可事项全程网办率49.1%(上级指标:行政许可事项全程网办率30%及以上),“最多跑一

次”率 81.67% ( 上级指标：“最多跑一次”率 80%及以上 ) ，“一门”进驻率 91.92% ( 上级指标：“一门”进驻率 100% ，由于公安、交警等部门的事项不能全部进驻，所以没有达到 100% ) 。

5. 公共资源交易服务平台成果显著。2020 年 1-12 月公共资源交易中心累计提供信息服务 406 次，提供场地服务 358 次，受理各类项目 212 个，完成交易项目 204 个，累计完成交易金额 846199.54 万元，节约资金 28584.99 万元，溢出资金 3586.29 万元，比上年同期相比交易项目增加 46 个，交易金额增加 480974.39 万元。交易金额大幅度增加主要完成政府和社会资本合作项目 18 个，交易金额达到 595552.46 万元。其次今年完成土地拍卖挂牌出让 61 宗，成交金额 97977.84 万元。1-12 月份完成电子化交易项目 201 个，开展远程异地评标 13 次，电子化交易金额 845404.84 万元，全过程电子化率达到 98.52%。

6. 中介超市运行节约率高。1-12 月份新平县公共资源交易中心从云南省政府投资审批中介超市终端抽取中介服务机构 21 个，中介费用估算费 30.98 万元，实际支付中介服务费 17.26 万元，节约中介服务费 13.81 万元，节约率达 44.57%。

第二、推进“相对集中行政许可权”改革工作，促进窗口办件提速增效。

第三、强化作风建设，树政务服务新形象。

第四、强化管理，促进窗口服务再上新台阶。

第五、对标对表，严格落实营商环境评价各项指标。

第六、推进一站式惠民平台建设，数字政务惠民生。

第七、坚持公开公平公正，公共资源交易运行有序。

第八、做好疫情防控工作。

## 二、部门基本情况

### (一) 部门决算单位构成

纳入新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年度部门决算编报的单位共 2 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。分别是：

1. 行政单位：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

2. 其他事业单位：新平彝族傣族自治县公共资源交易中心

### (二) 部门人员和车辆的编制及实有情况

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年末实有人员编制 20 人。其中：行政编制 6 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 14 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 9 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 14 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 3 人。其中：离休 0 人，退休 3 人。

实有车辆编制 1 辆，在编实有车辆 1 辆。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

( 详见附件 )

## 第三部分 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年度收入合计 596.92 万元。其中：财政拨款收入 596.46 万元，占总收入的 99.92%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.46 万元，占总收入的 0.08%。比上年度收入 528.00 万元同期增加 68.92 万元，增长 13.05%。增加的主要原因是：增加政府购买人员劳务报酬等公用经费财政拨款收入；增加项目资金（大厅运行经费、工作服装和工作牌采购项目、政务服务中心休息长廊建设经费等）财政拨款收入。

### 二、支出决算情况说明

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年度支出合计 597.09 万元。其中：基本支出 509.69 万元，占总支出的 85.36%；项目支出 87.40 万元，占总支出的 14.64%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。比

上年度支出数 553.41 万元同期增加 43.68 万元，增长 7.89%。增加的主要原因是：增加政府购买人员劳务报酬等公用经费财政拨款支出；增加项目资金（大厅运行经费、工作服装和工作牌采购项目、政务服务中心休息长廊建设经费等）财政拨款支出。

#### （一）基本支出情况

2020 年度用于保障新平彝族傣族自治县政务服务管理局机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 509.69 万元。比上年基本支出数 494.38 万元同期增加 15.31 万元，增长 3.1%。增加的主要原因是：增加政府购买人员劳务费支出及人员经费支出。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出 366.69 万元，占基本支出的 71.94%。办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 143.00 万元，占基本支出的 28.06%。

#### （二）项目支出情况

2020 年度用于保障新平彝族傣族自治县政务服务管理局机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 87.40 万元。对比上年项目支出 59.03 万元，同期增加 28.37 万元，增长 48.06%。增加的主要原因是：增加大厅运行经费、工作服装和工作牌采购项目、政务服务中心休息长廊建设经费项目支出。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

## （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年度一般公共预算财政拨款支出 596.46 万元，占本年支出合计的 99.89%。与上年财政拨款支出 532.99 万元对比，增加 63.47 万元，增长 11.91%。增加的主要原因是：增加政府购买人员劳务报酬等公用经费财政拨款支出；增加项目资金（大厅运行经费、工作服装和工作牌采购项目、政务服务中心休息长廊建设经费等）财政拨款支出。

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1．一般公共服务（类）支出 496.50 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 83.24%。主要用于人员基本工资、津补贴、绩效奖金、公用经费及项目资金支出。

2．外交（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

3．国防（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

4．公共安全（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

5．教育（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

6. 科学技术（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

8. 社会保障和就业（类）支出 37.63 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.31%。主要用于职工基本养老保险、失业保险、工伤保险等社会保障支出。

9. 卫生健康（类）支出 27.31 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.58%。主要用于职工医疗补助等支出。

10. 节能环保（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

11. 城乡社区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

12. 农林水（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

13. 交通运输（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

14. 资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

15. 商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

16. 金融（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

17. 援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

18. 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

19. 住房保障（类）支出 35.01 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.87%。主要用于职工住房公积金支出。

20. 粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

21. 国有资本经营预算（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

22. 灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

23. 其他（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

24. 债务还本（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

25. 债务付息（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

26. 抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算数为 5.5 万元，支出决算数为 2.91 万元，完成预算的 52.91%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 1.46 万元，完成预算的 26.55%；公务接待费支出决算为 1.45 万元，完成预算的 26.36%。2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：厉行节约，降低车辆使用及维护支出；受疫情影响，减少实地业务指导交流，从而相应减少了公务接待支出。

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数 2.91 万元比 2019 年 3.95 万元减少 1.04 万元，下降 26.33%。其中：因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，与去年对比无增减变动；公务用车购置及运行费支出决算 1.46 万元，同期对比上年 0.86 万元，增加 0.60 万元，增长 69.77%。主要原因是：工作业务县外出差增加，相应增加车辆燃油费及车辆维修等费用；公务接待费

支出决算 1.45 万元，同期对比上年决算数 3.09 万元，减少 1.64 万元，下降 53.07%。主要原因是：受疫情影响，减少实地业务指导交流，从而相应减少了公务接待支出。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 1.46 万元，占 50.11%；公务接待费支出 1.45 万元，占 49.89%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.46 万元。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0.00 辆。

公务用车运行维护支出 1.46 万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。主要用于政务服务及公共资源交易相关工作公务出差所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 公务接待费 1.45 万元。其中：

国内接待费支出 1.45 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 30 批次（其中：外事接待 0 批次），

接待人次 212 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于政务服务管理、公共资源交易相关业务对接产生的接待支出。

国（境）外接待费 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

##### 一、机关运行经费支出情况

新平彝族傣族自治县政务服务管理局 2020 年机关运行经费支出 138.77 万元，上年该项支出为 0。部门机关运行经费主要用于机关单位商品及服务支出，包括办公经费、差旅费、车辆运行维护费、编外人员劳务费、其他交通费等。

##### 二、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，新平彝族傣族自治县政务服务管理局资产总额 3079.67 万元，其中，流动资产 3036.84 万元，固定资产净值 42.83 万元，对外投资及有价证券 0 万元，在建工程 0 万元，无形资产 0 万元，其他资产 0 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 1828.34 万元，其中固定资产增加 19.73 万元。处置房屋建筑物 0 平方米，账面原值 0 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0 万

元，实现资产处置收入 0 万元；出租房屋 0 平方米，账面原值 0 万元，实现资产使用收入 0 万元。

### 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	3079.67	3036.84	42.83				42.83				

填报说明：1. 资产总额 = 流动资产 + 固定资产 + 对外投资 / 有价证券 + 在建工程 + 无形资产 + 其他资产

2. 固定资产 = 房屋构筑物 + 车辆 + 单价 200 万元以上大型设备 + 其他固定资产

3. 填报金额为资产“账面原值”。

### 三、政府采购支出情况

2020 年度，部门政府采购支出总额 1.66 万元，其中：政府采购货物支出 1.66 万元；政府采购工程支出 0 万元；政府采购服务

支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

#### 四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表（附表10-附表12）。

#### 五、其他重要事项情况说明

无。

#### 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励

费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

一、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**监督索引号 53042700143401111**

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	596.46	一、一般公共服务支出	31	497.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.46	八、社会保障和就业支出	38	37.63
	9		九、卫生健康支出	39	27.31
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	35.01
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	596.92	本年支出合计	57	597.09
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.63	年末结转和结余	59	0.46
总计	30	597.55	总计	60	597.55

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

# 收入决算表

公开02表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称					小计	其中：教育收 费			
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8
		合计	596.92	596.46						0.46
201		一般公共服务支出	496.96	496.50						0.46
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	496.46	496.00						0.46
2010301		行政运行	312.38	312.03						0.35
2010302		一般行政管理事务	43.52	43.52						
2010350		事业运行	97.81	97.70						0.11
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	42.76	42.76						
20136		其他共产党事务支出	0.50	0.50						
2013699		其他共产党事务支出	0.50	0.50						
208		社会保障和就业支出	37.63	37.63						
20805		行政事业单位养老支出	37.63	37.63						
2080501		行政单位离退休	4.32	4.32						
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.31	33.31						
210		卫生健康支出	27.31	27.31						
21011		行政事业单位医疗	27.31	27.31						
2101101		行政单位医疗	10.62	10.62						
2101102		事业单位医疗	6.06	6.06						
2101103		公务员医疗补助	10.64	10.64						
221		住房保障支出	35.01	35.01						
22102		住房改革支出	35.01	35.01						
2210201		住房公积金	35.01	35.01						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次								
合计			597.09	509.69	87.40			
201		一般公共服务支出	497.13	409.73	87.40			
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务	496.63	409.73	86.90			
2010301		行政运行	312.03	312.03				
2010302		一般行政管理事务	43.52		43.52			
2010350		事业运行	97.70	97.70				
2010399		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	43.38		43.38			
20136		其他共产党事务支出	0.50		0.50			
2013699		其他共产党事务支出	0.50		0.50			
208		社会保障和就业支出	37.63	37.63				
20805		行政事业单位养老支出	37.63	37.63				
2080501		行政单位离退休	4.32	4.32				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.31	33.31				
210		卫生健康支出	27.31	27.31				
21011		行政事业单位医疗	27.31	27.31				
2101101		行政单位医疗	10.62	10.62				
2101102		事业单位医疗	6.06	6.06				
2101103		公务员医疗补助	10.64	10.64				
221		住房保障支出	35.01	35.01				
22102		住房改革支出	35.01	35.01				
2210201		住房公积金	35.01	35.01				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算表

公开04表  
金额单位：万元

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	596.46	一、一般公共服务支出	33	496.50	496.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	37.63	37.63		
	9		九、卫生健康支出	41	27.31	27.31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	35.01	35.01		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	596.46	本年支出合计	59	596.46	596.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	596.46	总计	64	596.46	596.46		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算的总支出和年初、年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

支出功能分类科目编码			项目	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计				596.46	509.69	86.77	596.46	509.69	86.77				
201			一般公共服务支出				496.50	409.73	86.77	496.50	409.73	86.77				
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				496.00	409.73	86.27	496.00	409.73	86.27				
2010301			行政运行				312.03	312.03		312.03	312.03					
2010302			一般行政管理事务				43.52		43.52	43.52		43.52				
2010350			事业运行				97.70	97.70		97.70	97.70					
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出				42.76		42.76	42.76		42.76				
20136			其他共产党事务支出				0.50		0.50	0.50		0.50				
2013699			其他共产党事务支出				0.50		0.50	0.50		0.50				
208			社会保障和就业支出				37.63	37.63		37.63	37.63					
20805			行政事业单位养老支出				37.63	37.63		37.63	37.63					
2080501			行政单位离退休				4.32	4.32		4.32	4.32					
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				33.31	33.31		33.31	33.31					
210			卫生健康支出				27.31	27.31		27.31	27.31					
21011			行政事业单位医疗				27.31	27.31		27.31	27.31					
2101101			行政单位医疗				10.62	10.62		10.62	10.62					
2101102			事业单位医疗				6.06	6.06		6.06	6.06					
2101103			公务员医疗补助				10.64	10.64		10.64	10.64					
221			住房保障支出				35.01	35.01		35.01	35.01					
22102			住房改革支出				35.01	35.01		35.01	35.01					
2210201			住房公积金				35.01	35.01		35.01	35.01					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	<b>362.37</b>	302	商品和服务支出	<b>143.00</b>	310	资本性支出		
30101	基本工资	<b>90.82</b>	30201	办公费	<b>3.32</b>	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	<b>62.54</b>	30202	印刷费		31002	办公设备购置		
30103	奖金	<b>24.90</b>	30203	咨询费		31003	专用设备购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30107	绩效工资	<b>87.00</b>	30205	水费		31006	大型修缮		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	<b>33.31</b>	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	<b>0.70</b>	31008	物资储备		
30110	职工基本医疗保险缴费	<b>16.67</b>	30208	取暖费		31009	土地补偿		
30111	公务员医疗补助缴费	<b>10.64</b>	30209	物业管理费		31010	安置补助		
30112	其他社会保障缴费	<b>1.47</b>	30211	差旅费	<b>2.07</b>	31011	地上附着物和青苗补偿		
30113	住房公积金	<b>35.01</b>	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	<b>0.12</b>	31013	公务用车购置		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置		
303	对个人和家庭的补助	<b>4.32</b>	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置		
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	<b>1.45</b>	31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	<b>4.32</b>	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	<b>122.53</b>	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	<b>2.42</b>	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	<b>1.43</b>	399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	<b>1.46</b>	39906	赠与		
30399	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	<b>7.50</b>	39907	国家赔偿费用支出		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出		
			307	债务利息及费用支出					
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		<b>366.69</b>	公用经费合计						<b>143.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：新平彝族自治州政务服务管理局

金额单位：万元

项目			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	基本支出结转	项目支出结转和结 余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
	类	款	项											项目支出结转	项目支出结余	
			栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

备注说明：此表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余			
支出功能分类 科目编码		科目名称				合计	结转	结余	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计						

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

备注说明：此表无数据。

# “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开09表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

金额单位：万元

项 目	行次	预算数	决算统计数
栏 次		1	2
<b>一、“三公”经费支出</b>	1	—	—
（一）支出合计	2	5.50	2.91
1. 因公出国（境）费	3		
2. 公务用车购置及运行维护费	4	2.40	1.46
（1）公务用车购置费	5		
（2）公务用车运行维护费	6	2.40	1.46
3. 公务接待费	7	3.10	1.45
（1）国内接待费	8	—	1.45
其中：外事接待费	9	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	1
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	30
其中：外事接待批次（个）	17	—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	212
其中：外事接待人次（人）	19	—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	
<b>二、机关运行经费</b>	22	—	138.77
（一）行政单位	23	—	138.77
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	
注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。			
2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。			

# 部门整体支出绩效自评情况

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开10表

一、部门基本情况	(一) 部门概况		新平县政务服务管理局是新平县人民政府工作部门，为正科级，加挂新平彝族傣族自治县行政审批局、新平彝族傣族自治县公共资源交易管理局的牌子。3个内设机构：办公室、政务管理股、行政审批管理股。根据新办通（2019）52号《中共新平县委办公室新平县人民政府办公室关于印发〈新平彝族傣族自治县政务服务管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》要求，新平县政务服务管理局行政编制6名。设局长1名，副局长2名（新平县行政审批局局长、新平县公共资源交易管理局局长由副局长兼任）。2020年年末决算编制中，在编在岗人员为14人。其中，新平县政务服务管理局机关公务员9人，新平县投资项目审批服务中心（下属二级局）事业人员5人。新平县政务服务管理局退休人员3人。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		1、提高政治站位，想方设法全面推进一站式惠民（互联网+政务服务）平台建设工作。强化责任意识、树立信心、加强汇报、主动协调；千方百计解决工作中遇到的困难和问题，积极争取领导重视、部门支持配合。2、严肃党风廉政建设责任制贯彻落实。继续加强纪律作风建设和队伍建设，层层分解落实推进“放管服”改革优化营商环境工作，始终抓牢党风廉政建设贯彻落实，切实做到同步推进，打造既干净又干事的政务服务队伍。3、按照玉政办发（2017）16号《溪市人民政府办公室关于印发玉溪市一站式惠民（“互联网+政务服务”）建设实施方案的通知》、新政发（2018）34号《新平彝族傣族自治县人民政府关于印发新平县深化“放管服”改革优化营商环境实施方案的通知》要求，优化政务服务环境，推进政务服务平台建设，结合我县实际情况，对政务服务中心（大厅）进行搬迁改造，加快政务服务中心建设和提档升级，建立健全全县乡村三级政务服务体系。4、进一步完善场所及功能设施建设。根据《国务院办公厅关于印发整合建设统一的公共资源交易平台工作方案的通知》及《云南省人民政府办公厅关于印发云南省整合建立统一的公共资源交易平台实施方案和云南公共资源交易工作联席会议缺席的通知》要求，积极完善公共资源交易服务平台建设。协同行业主管部门，扩充专家资源。按照《新平县评标专家管理办法》，配合行业主管部门，充实我县综合评标专家资源，积极探索专家评价考核管理机制，实行优胜劣汰，动态管理。加强远程异地评标工作的宣传力度。提高廉政风险防控，为招投标活动提供一个更加公开、公平、公正的竞争环境。
	(三) 部门整体收支情况		2020年度收入合计596.92万元。其中：财政拨款收入596.46万元，占总收入的99.92%；其他收入0.46万元，占总收入的0.08%。2020年度支出合计597.09万元。其中：基本支出509.69万元，占总支出的85.36%；项目支出87.40万元，占总支出的14.64%。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		遵行县级财政指示要求，根据单位实际开展年度预算管理工作。单位内部预算管理严格按照先有预算再有支出，量入为出、专款专用、厉行节约的原则，相关制度正在建立健全之中。
	(五) 严控“三公经费”支出情况		2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为5.5万元，支出决算为2.91万元，完成预算的52.91%。其中：因公出国（境）费支出决算为0.00万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行费支出决算为1.46万元，完成预算的26.55%；公务接待费支出决算为1.45万元，完成预算的26.36%。2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：厉行节约，降低车辆使用及维护支出；受疫情影响，减少实地业务指导交流，从而相应减少了公务接待支出。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		完善制度、改进管理，提高办事效率，更高效的为民服务。
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	领导重视，梳理项目及其资金执行情况，安排业务人员参与培训学习，全面部署自评工作。
		2. 组织实施	成立以局长为组长的项目绩效评价领导小组，积极客观的开展自评工作。
三、评价情况分析综合评价结论			项目绩效从建立到评价均缺乏一定的专业性，工作业务正常开展推进，但评价工作存在盲点有必要进一步提高和完善，综合自评结果为良好。
四、存在的问题和整改情况			项目绩效从建立到评价均缺乏一定的专业性，制度建设有待进一步建立健全并不断完善。整改情况，领导重视，督促相关业务人员不断学习并掌握绩效管理评价等业务技能，针对问题不断完善管理制度。
五、绩效自评结果应用			了解掌握本部门预算编制及预算执行情况，指导全局合理配置财力资源，为全局性的决策、规划提供依据。
六、主要经验及做法			按县级财政部门要求，在相关业务培训和指导下有序开展。对项目资金做到专款专用、厉行节约，力争项目绩效目标实现最大化。
七、其他需说明的情况			无

## 部门整体支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开11表

部门名称	新平彝族傣族自治县政务服务管理局		
	内容	说明	
部门总体目标	部门职责	<p>新平县政务服务管理局的主要职责是：</p> <p>(一) 贯彻执行国家、省市行政审批制度改革的政策和法律法规，根据法律法规和行政管理体制改革的要求，清理和规范行政审批事项，建立健全行政审批工作机制并组织实施。</p> <p>(二) 负责全县政务服务体系建设 and 行政审批制度改革，完善政务服务平台的运行机制，建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织实施。</p> <p>(三) 负责集中行使相关部门的行政审批职责，推进全县政务服务标准化建设；负责规范全县政务服务行为，建立和完善相应工作机制，负责对政务服务事项、行政审批及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决进入政务服务大厅事项办理中出现的相关问题。</p> <p>(四) 负责实体政务服务大厅和网上办事大厅建设、运行维护和考核，负责“互联网+政务服务”相关电子政务管理，负责政务服务、公共资源交易管理信息化工作。</p> <p>(五) 履行公共资源交易活动的管理、监督和指导职责，加强对公共资源交易项目进场交易活动的综合监督。编制公共资源交易目录，组织开展公共资源交易管理服务的调查、研究、评估分析。负责公共资源交易、政府采购和出让等工作。</p> <p>(六) 完成县委、县政府交办的其他任务。</p> <p>新平县公共资源交易中心主要职责：负责制定内部管理制度、业务流程、运作规则并组织实施。承担全县公共资源交易的有形市场职责，主要负责工程建设、政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有产权、国有土地使用权和矿业权、罚没物品及其他公共资源进场交易服务工作。接受委托或依据授权，承担政府采购、药品及医用耗材集中采购、国有土地使用权出让、矿业权出让、国有产权交易及其他公共资源交易代理业务。负责发布、收集、存储县级公共资源交易信息资料。负责提供公共资源交易、政府采购和出让的法律、法规、政策和技术咨询服务。负责对公共资源交易活动进行跟踪服务，及时报告交易过程中发生的违法违规问题，并协助有关部门依法依规处理。负责管理和提供县公共资源交易设施设备场所，依法、依规管理交易专用账户。负责新平县“中介超市”的运行管理工作，承担综合评标专家库的运行、维护和专家选用工作，配合行业主管部门加强对评标专家的管理。完成县政务服务管理局交办的其他任务。</p>	
	总体绩效目标	<p>全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。</p> <p>从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。</p> <p>按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。</p>	

一、部门年度目标			
财年	目标	实际完成情况	
2020	<p>1. 提高政治站位，想办法全面推进一步式惠民（互联网+政务服务）平台建设，强化责任意识、树立信心、加强汇报、主动协调，千方百计解决工作中遇到的困难和问题，积极争取领导重视、部门支持配合。</p> <p>2. 严肃党风廉政建设责任制贯彻落实，继续加强纪律作风建设和队伍建设，层层分解落实推进“放管服”改革优化营商环境工作，始终抓牢党风廉政建设贯彻落实，切实做到同步推进，打造既干净又干事的政务服务队伍。</p> <p>3. 按照玉政办发〔2017〕16号《泸州市人民政府办公室关于印发泸州市一站式惠民（“互联网+政务服务”）建设实施方案的通知》、新政发〔2018〕34号《新平彝族傣族自治县人民政府关于印发新平县深化“放管服”改革优化营商环境实施方案的通知》要求，优化政务服务环境，推进政务服务平台建设，结合我县实际情况，对政务服务中心（大厅）进行搬迁改造，加快政务服务中心建设和提档升级，建立健全县乡村三级政务服务体系。</p> <p>4. 进一步完善场所及功能设施建设。根据《国务院办公厅关于印发整合建设统一的公共资源交易平台工作方案的通知》及《云南省人民政府办公厅关于印发云南省整合建立统一的公共资源交易平台实施方案和云南公共资源交易工作联席会议缺席的通知》要求，积极完善公共资源交易服务平台建设，协同行业主管部门，扩充专家资源。按照《新平县评标专家管理办法》，配合行业主管部门，充实我县综合评标专家资源，积极探索专家评价考核管理机制，实行优胜劣汰，动态管理。加强远程异地评标工作的宣传力度。提高廉政风险防控，为招投标活动提供一个更加公开、公平、公正的竞争环境。</p>	<p>年度整体绩效目标完成良好，存在差异主要表现为：数据资源共享难，我县各部门的专用信息系统建设分散、各自为政、资源封闭，而且多数系统安全性、稳定性不高，规范性差，难以向外界用户提供服务，“数字政府”建设基础亟待夯实。“放管服”改革工作任重道远。部分单位承接事项的的积极性不高，事权能力不足。上下衔接不紧密，市县之间、县乡之间缺乏必要的衔接，上级部门对下放后的事项运行情况及时督导检查不够，下级部门对新增业务的管理处于被动承接的状态。</p>	
2021	<p>全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。</p> <p>从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。</p> <p>按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。</p>	---	
2022	<p>全面落实国家“互联网+政务服务”和云南省政务服务模式改革目标，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进新平政务服务“一号一窗一网”建设，即“一号申请、一窗受理、一网通办”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升的目标任务。</p> <p>从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。</p> <p>按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善政务服务大厅服务、公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。</p>	---	

二、部门年度重点工作任务								
任务名称	项目级次	主要内容	批复金额（万元）			实际支出金额（万元）	预算执行率	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
大厅运行经费	本级	保障政务服务大厅为民服务事项正常运转	24.8	24.8		24.8	100%	
政务服务中心休息长廊建设经费	本级	为更好服务于群众，在大厅停车场西面建造集休息、等候、避雨、遮阳、宣传廊、开水供应、手机充电、室外吸烟等功能为一体的休息长廊。	9	9		9	100%	
新平政务工作服装和工作牌采购项目专项资金	本级	规范新平县政务服务平台，完善平台标识，树立新平窗口服务行业良好的公众服务形象，展示窗口员工的精神面貌，方便群众咨询办事，实现新平县政务服务中心全体工作人员统一着装规范上岗。	48	48		48	100%	
政务局相关工委党组织党建工作专项经费	本级	认真开展“三会一课”、主题党日等活动，深入推进“党员积分制”等党建工作。	0.5	0.5		0.5	100%	
公共资源交易平台运行经费	本级	从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，保障公共资源交易平台正常运行。	9.00	9.00		9.00	1.00	

三、部门整体支出绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
产出指标	质量指标	公共事项网上可办率	>=	95	%	0.9576	“放管服”改革任重道远。部分单位承接事项的的积极性不高，办事效率有待进一步提高。
产出指标	时效指标	资金周转时效	=	1	年	已完成	无
效益指标	社会效益指标	“最多跑一次”率	>=	85	%	95.30%	无
效益指标	社会效益指标	“一门”进驻率	=	100	%	100%	无
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>=	90	%	99%	有待于进一步提升服务质量，提高服务水平、增强服务意识
其他需说明事项							

## 项目支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

项目名称		政务大厅运行经费								
主管部门					实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局				
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	24.80	24.80	24.80	10.00	100.00	10.00		
		其中：当年财政拨款	24.80	24.80	24.80	10.00	100.00	—		
		上年结转资金						—		
		其他资金						—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	全面落实国家、省、市有关推进“互联网+政务服务”和深化政务服务模式改革的决策部署，结合新平实际，创新政务服务模式，全力推进政务服务“五个一”建设，即“一码管理、一号申请、一窗受理、一网通办、一库共享”，实现服务内容更加集约、服务流程显著优化、服务模式更加多元、服务渠道更为畅通，群众办事满意度显著提升。				项目资金完成率100%。存在问题：数据资源共享难，我县各部门的专用信息系统建设分散、各自为政、资源封闭，而且多数系统安全性、稳定性不高，规范性差，难以向外界用户提供服务，一定程度上阻碍了政务服务大厅的服务质量的提升。					
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位					
产出指标	数量指标	服务大厅月办件量	>=	12000	件	14606	30	30	无	
产出指标	时效指标	经费使用年限	=	1	年	100%	20	20	无	
效益指标	社会效益指标	月办结率	>=	99	%	99.90%	20	20	平台功能不断提升和完善中。	
效益指标	可持续影响指标	“一站式惠民”政务服务持续率	=	100	%	100%	10	9	平台功能不断提升和完善中。	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众好评率	>=	90	%	99.90%	10	9	有待于进一步提升服务质量，提高服务水平、增强服务意识	
其他需要说明事项			无							
总分							100	98.00	优	

## 项目支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

项目名称		政务服务中心休息长廊建设经费							
主管部门					实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00	—	
		上年结转资金						—	
		其他资金						—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	结合政务服务中心的场所现状，讨论决定拟报请县人民政府批准，在大厅停车场西面建造集体休息、等候、避雨、遮阳、宣传廊、开水供应、手机充电、室外吸烟等功能为一体的休息长廊。				项目已验收合格并已投入使用，资金完成率100%。差异原因在于资金有限，无法提供更完善的服务设施，以后争取改进。				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	质量指标	项目验收合格率	>=	98	%	100%	30	30	无
产出指标	时效指标	服务完成时间	<=	30	天	30天	20	20	
效益指标	社会效益指标	方便群众、卫生安全	>=	90	%	已完成	20	19	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	98	%	98%	20	19	
其他需要说明事项			无						
总分							100	98.00	优

## 项目支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

项目名称		新平政务工作服装和工作牌采购项目专项资金							
主管部门					实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	48.00	48.00	48.00	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	48.00	48.00	48.00	10.00	100.00	—	
		上年结转资金						—	
		其他资金						—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>规范新平县政务服务平台，完善平台标识，树立新平县窗口服务行业良好的公众服务形象，创建政务服务优美环境，增强管理力度，展示窗口员工的精神面貌，方便群众咨询办事，提升群众满意度。实现新平县政务服务中心全体工作人员统一着装规范上岗。</p>				<p>计划采购160套，预算资金48万元，实际采购156套，支付资金43.52万元，节约资金4.48万元，结余的资金于年底返还财政。差异原因主要是窗口入驻人员变动导致年初预算与实际人数有变动。</p>				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	采购数量	<=	160	套	156套	30	30	无
产出指标	时效指标	供货完成期限	<=	40	天	40天内完成	20	20	无
效益指标	社会效益指标	质量约定保质期	>=	3	年	按合同正在履行	30	30	无
满意度指标	服务对象满意度指标	验收合格率	>=	98	%	98%	10	9	个别服装民族尺寸不合身，已陆续重做。
其他需要说明事项			无						
总分							100	99.00	优

## 项目支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

项目名称		政务局机关工委党组织党建工作专项经费							
主管部门					实施单位	新平彝族傣族自治县政务服务管理局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
		年度资金总额	0.50	0.50	0.50	10.00	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	0.50	0.50	0.50	10.00	100.00	—	
		上年结转资金						—	
		其他资金						—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>县直机关各党组织将以“两学一做”学习教育制度化常态化、深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育为抓手，认真开展“三会一课”、主题党日等活动，深入推进“党员积分制”工作。该项目实施后，各直属机关党组织、离退休党支部各项党的活动得以正常开展，支部活动、党员学习积极性将进一步提高，基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用得到充分发挥，为新平和谐发展提供强有力的组治保障。</p>				<p>项目资金完成率100%。存在差异原因分析：新形势对党建工作的要求越来越高、越来越细、越来越严，局党建工作与上级党委和人民群众的要求存在差距，如党支部规范化达标创建还有差距；支部党员干部的政治思想素质和业务水平有待提高；部门业务与党建工作结合不够紧密；党员先锋模范作用发挥还不够好。</p>				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	质量指标	党支部规范化建设、战斗堡垒作用得到提升	>=	95	%	已完成	30	30	不断加强党建服务体系建设
产出指标	质量指标	党支部书记、委员工作积极性得到提高	>=	95	%	已完成	20	20	不断加强党建服务体系建设
效益指标	社会效益指标	充分发挥了基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用。	>=	95	%	已完成	20	19	不断加强党建服务体系建设
效益指标	可持续影响指标	基层党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用得到加强	>=	95	%	已完成	10	10	不断加强党建服务体系建设
满意度指标	服务对象满意度指标	受益支部党员	=	22.00	人	已完成	10	10	不断加强党建服务体系建设
其他需要说明事项			无						
总分							100	99.00	优

## 项目支出绩效自评表

部门：新平彝族傣族自治县政务服务管理局

公开12表

项目名称		公共资源交易平台运行经费							
主管部门					实施单位	新平彝族傣族自治县公共资源交易中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
	年度资金总额	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00	10.00		
	其中：当年财政拨款	9.00	9.00	9.00	10.00	100.00	—		
	上年结转资金						—		
	其他资金						—		
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	从提高效率、降低成本、方便群众、信息共享、强化监管等方面入手，进一步推进公共资源交易法制化、规范化、透明化，提高公共资源配置的效率和效益。按照简政放权、放管结合、优化服务的改革方向，简化交易环节，提高工作效率，完善公共资源交易平台服务功能，公开服务流程、工作规范和监督渠道，整治各种乱收费行为，切实降低市场主体交易成本、减轻相关负担。				2020年1-12月公共资源交易中心累计提供信息服务406次，提供场地服务358次，受理各类项目212个，完成交易项目204个，累计完成交易金额846199.54万元，节约资金28584.99万元，溢出资金3586.29万元，比上年同期相比交易项目增加46个，交易金额增加480974.39万元。差异原因分析：电子交易系统有待完善；场地规范化建设有待提升；进场资料需进一步规范；业务知识和系统操作能力有待提高；人员编制有待增加。				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	提供信息服务次数	>=	300	次	406次	20	19	电子交易系统有待完善
产出指标	数量指标	提供场地服务	>=	300	次	358次	20	19	场地规范化建设有待提升
产出指标	成本指标	平台经费支付率	<=	100	%	100%	10	10	无
效益指标	社会效益指标	全程电子化率	>=	90	%	98.52%	20	20	无
效益指标	社会效益指标	中介服务费率节约率	>=	30	%	44.57%	10	10	无
满意度指标	服务对象满意度指标	投诉率	<	5	%	全年无投诉	10	9	有待于进一步提高业务服务能力和水平
其他需要说明事项			无						
总分							100	97.00	优