

**监督索引号 53042700671501000**

## **新平彝族傣族自治县信访局 2020 年度部门决算**

### **目 录**

#### **第一部分 新平彝族傣族自治县信访局概况**

一、主要职能

二、部门基本情况

#### **第二部分 新平彝族傣族自治县信访局 2020 年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

#### **第三部分 新平县信访局 2020 年度部门决算情况说明**

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

#### **第五部分 名词解释**

## 第一部分 新平彝族傣族自治县信访局概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

(1) 负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电和网络信访事项，接待来访。

(2) 承办上级机关和县委、县政府领导同志转办、交办的信访事项，督促检查办理落实情况。

(3) 推进信访工作制度改革和信访法治化建设，起草有关信访工作的规章和制度，推动党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。总结推广工作经验，提出加强和改进信访工作的意见建议。

(4) 协调、检查和指导全县信访工作。组织开展联合接访工作，交办、转送信访事项，承担信访事项督查督办工作。组织协调处理群众集体上访和异常突发信访事项，协调跨地区、跨部门、跨行业信访事项的处理和到市、赴省、进京访的处置工作。

(5) 制定信访问题排查化解制度并组织实施，推进依法分类处理信访诉求，开展人民建议征集工作，建立和完善信访信息汇集分析机制，及时反映倾向性、动态性信息和影响社会稳定的突出问题。

(6) 负责信访信息化建设，指导全省信访信息系统应用和

全县信访信息化建设和应用工作。

(7) 负责信访工作宣传和信息发布，组织信访工作检查考评和干部教育培训工作。

(8) 承担中共新平县委信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实联席会议决定事项。承担新平县信访事项复查委员会办公室日常工作。

(9) 完成县委、县政府交办的其他任务。

## (二) 2020 年度重点工作任务介绍

(1) 强化信访工作责任制落实，坚持属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合的原则，进一步压实信访工作主体责任和属地责任，推动群众合理合法诉求得到及时解决。

(2) 全面推进“人民满意窗口”创建活动，以“工作规范、环境优美、秩序良好、制度健全”为保障，为群众提供优质服务。

(3) 深入推进“四大重点”信访矛盾化解攻坚工作，切实化解各类信访矛盾，减少存量，避免增量，努力为建设和谐美丽新平服务。

(4) 有力推行“枫桥经验”，扎实做好人民调解参与信访问题化解工作，把矛盾纠纷化解在当地，努力实现“小事不出村、大事不出乡镇，难事不出县”，把问题化解在基层化解在萌芽状态。

(5) 进一步加强信访基础业务规范化建设工作。既要积极

参与完善信访基础业务规范化工作标准工作，更要切实落实市局制定的信访基础业务规范化工作标准，强化标准意识，提高办信的规范水平，达到依法、高效办信访目的。

（6）开展重复访专项整治工作，按照“三到位一处理”的信访工作原则，加大群众合理诉求化解力度，切实化解一批重复访案件。

（7）全面开展让群众“最多访一次”工作，推进更高水平的“阳光信访、责任信访、法治信访”，实现我县初信初访事项100%规范办结，信访事项受理范围初信初访群众合理合法诉求得到100%解决，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少，最大限度减轻群众“访累”。

（8）进一步提升政府法律顾问的服务质量和水平，根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询意见。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入新平彝族傣族自治县信访局2020年度部门决算编报的单位共1个。其中：行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。分别是：

1.新平彝族傣族自治县信访局，所属一级预算单位，单位性质为行政单位，决算编报类型为单户表，按照政府会计制度填报决算数据。纳入决算编制范围的独立核算单位共1个。

## （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

新平彝族傣族自治县信访局 2020 年末实有人员编制 7 人。其中：行政编制 7 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 0 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 8 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 0 人（含参公管理事业人员 0 人）。其他人员 2 人（主要是政府购买服务岗位人员 2 人）。

离退休人员 0 人。其中：离休 0 人，退休 0 人。

实有车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆。

## 第二部分 新平县信访局 2020 年度部门决算表

（详见附件）

## 第三部分 新平县信访局 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

新平彝族傣族自治县信访局 2020 年度收入合计 180.88 万元。其中：财政拨款收入 180.88 万元，占总收入的 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%。与上年对比，同比增长 179.65%，主要原因分析：因 2019 年机构改革，新平

县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于9月份开始独立核算资金。

## 二、支出决算情况说明

新平彝族傣族自治县信访局2020年度支出合计180.88万元。其中：基本支出175.92万元，占总支出的97.26%；项目支出4.95万元，占总支出的2.74%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共0.00万元，占总支出的0.00%。与上年对比，同比增长179.65%，主要原因分析：因2019年机构改革，新平县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于9月份开始独立核算资金。

### （一）基本支出情况

2020年度用于保障新平彝族傣族自治县信访局正常运转的日常支出175.92万元。与上年对比，同比增长207.66%，主要原因分析：因2019年机构改革，新平县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于9月份开始独立核算资金。其中：基本工资、津贴补贴等人员经费支出155.17万元，占基本支出的88.20%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费支出20.76万元，占基本支出的11.80%。

### （二）项目支出情况

2020年度用于保障新平彝族傣族自治县信访局为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出

4.95 万元。与上年对比，同比下降 34.67%，主要原因分析：因 2019 年机构改革，新平县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于 9 月份开始独立核算资金。具体项目开支及开展工作情况：1、矛盾纠纷排查化解工作经费支出 2.45 万元，为开展好全县信访矛盾纠纷排查化解工作，需加大对全县矛盾纠纷信息分析研究，故用于对办公设备进行更新和配置，（购置了 2 台台式计算机，1 台多功能一体机）及办公设备维护费；2、法律顾问经费支出 2.00 万元，为开展律师参与信访积案、疑难信访问题化解和每月 10 日、25 日县级领导干部视频接访，为依法依规解决群众合理诉求提供法律建议；3、党建工作经费支出 0.50 万元，主要用于规范党支部建设、购置学习设备和征订党报党刊。

### **三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

新平彝族傣族自治县信访局 2020 年度一般公共预算财政拨款支出 180.88 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年对比，同比增长 179.65%，主要原因分析：因 2019 年机构改革，新平县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于 9 月份开始独立核算资金。

#### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务支出 142.68 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 78.88%。主要用于 2010308 信访事务支出 142.18 万元（含基本工资、办公费、会议费、公务接待费、差旅费、劳务费、



福利费、邮电费、工会经费、委托业务费、综合效能考核奖、其他交通费用），2013699 其他共产党事务支出 0.50 万元；

2.社会保障和就业支出 12.91 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.14%。主要用于 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 12.91 万元；

3.卫生健康支出 10.36 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.73%。主要用于 2101101 行政单位医疗支出 6.54 万元，2101103 公务员医疗补助支出 3.82 万元；

4.住房保障支出 14.92 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 8.25%。主要用于 2210201 住房公积金支出 14.92 万元。

#### **四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

##### **(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况**

新平彝族傣族自治县信访局 2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 2.00 万元，支出决算为 0.37 万元，完成预算的 18.50%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务接待费支出决算为 0.37 万元，完成预算的 18.50%。2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是：单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2019 年减少 0.21 万元，下降 36.21%。其中：因公出国（境）

费支出决算 0.00 万元；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元；公务接待费支出决算减少 0.21 万元，下降 36.21%。2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因：是单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

## (二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务接待费支出 0.37 万元，占 100.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。无出国开支及开展工作情况。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。无购置车辆情况。

公务用车运行维护支出 0.00 万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。无车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3.公务接待费支出 0.37 万元。其中：

国内接待费支出 0.37 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 8 批次（其中：外事接待 0 批次），

接待人次 72 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于市级领导调研及督查信访相关工作发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。无相关接待支出。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

### 一、机关运行经费支出情况

新平彝族傣族自治县信访局 2020 年机关运行经费支出 20.76 万元，与上年对比，同比增长 153.48%，主要原因分析：因 2019 年机构改革，新平县信访局列为县政府工作部门，属于新增单位，于 9 月份开始独立核算资金。部门机关运行经费主要用于办公费 1.64 万元、印刷费 0.07 万元、邮电费 0.40 万元、差旅费 1.41 万元、会议费 0.05 万元、公务接待费 0.37 万元、劳务费 8.15 万元、工会经费 0.88 万元、福利费 0.55 万元，其他交通费用 7.20 万元、其他商品和服务支出 0.04 万元。

### 二、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，新平彝族傣族自治县信访局资产总额 2.26 万元，其中，流动资产 0.03 万元，固定资产 2.23 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年

相比，本年资产总额增加 1.20 万元，其中固定资产增加 1.20 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 万元，实现资产处置收入 0.00 万元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元。

### 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/ 有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	2.26	0.03	2.23				2.23				

填报说明：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产；

2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产；

3. 填报金额为资产“账面原值”。

### 三、政府采购支出情况

2020 年度，部门政府采购支出总额 2.23 万元，其中：政府采购货物支出 2.23 万元；政府采购工程支出 0.00 万元；政府采

购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

#### **四、部门绩效自评情况**

##### **1、预算绩效管理工作开展情况**

2020 年新平彝族傣族自治县信访局日常绩效管理工作开展情况，已制定《新平县信访局预算绩效管理办法》，预算绩效管理工作领导小组是本单位预算绩效管理工作的决策机构，其主要职责为：（一）组织对各项业务经费预算绩效管理进行评审；（二）审议本单位预算绩效评价报告；（三）定期或不定期召开会议，研究、协调、解决预算绩效管理工作中存在的问题。

2020 年部门整体绩效目标：深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和习近平总书记对信访工作的重要批示精神，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，积极适应新形势新任务新要求，深入推进信访工作制度改革，着力打造更高水平阳光信访、责任信访、法治信访，持续打好信访矛盾化解攻坚战，依法及时就地解决好群众合理诉求。（一）强化信访工作责任制落实；（二）进一步完善政府法律顾问制度，巩固提升政府法律顾问的服务质量和水平；（三）全面推进“人民满意窗口”创建活动；（四）深入推进“四大重点”信访矛盾化解攻坚工作；（五）有力推行“枫桥经验”；（六）进一步加强信访基础业务规范化建设工作；（七）开展重复访专项整治工作；（八）全面开展让群众“最多访一次”工作。

## **2、部门整体支出自评结果**

针对绩效自评情况进行分析，1、需继续提升信访案件办结率；2、提高信访件办事效率；3、针对越级访、重复访信访件逐步减少（控制在20%）；4、加大做好“四大重点”信访矛盾化解攻坚和领导包案信访案件化解工作。通过绩效自评，回顾各项困难、集取各类经验，以问题为导向，强化措施，查缺补漏，力争把各项工作做到优秀。确保在下一年度的工作中以更优秀的成绩向各级县委、政府以各级分管部门汇报。

## **3、部门决算中项目支出自评结果**

### **（1）项目一：矛盾纠纷排查化解工作经费**

本项目年初预算数2.50万元，全年预算数2.50万元，全年执行数2.45万元。

目标完成情况：2020年，我县交由有权处理部门重信重访案件共22件。我县纳入“最多访一次”信访案件共17件，办结7件，10件交相关部门办理。为开展好全县信访矛盾纠纷排查化解工作，需加大对全县矛盾纠纷信息分析研究，故对办公设备进行更新和配置。

存在问题及原因分析：我县房地产领域、土地征用、社会保障等方面的矛盾纠纷仍然突显，此类矛盾纠纷涉及群众的切身利益且部分群众诉求过高或无政策依据，协调和化解难度大，极有可能引发群体性上访或影响社会稳定的事件发生。

下一步措施：进一步加大信访矛盾源头治理和化解力度。不断增强政治责任感，对房地产领域、劳动社保、历史遗留等信访突出问题，集中资源和力量持续推动信访矛盾化解，切实做到减少存量、控制增量。进一步加大信访案件督办力度。强化各类信访案件的督办力度，确保群众合理合法诉求及时就地得到解决，切实推动让群众“最多访一次”工作落地见效。

## （2）项目二：法律顾问经费

本项目年初预算数 2.00 万元，全年预算数 2.00 万元，全年执行数 2.00 万元。

目标完成情况：每月 10 日、25 日定期参加县级领导干部视频接访 21 期，接访群众 41 批 124 人次，按法律法规和政策规定现场解答 9 件，批转相关职能部门办理 32 件。

存在问题及原因分析：近年来，新平县严格按照上级业务主管部门的要求积极开展律师参与信访工作，并在依法解决群众合理诉求、推进群众依法理性表达诉求、维护社会和谐稳定等方面发挥了重要作用。但在实际操作中，还存在部分信访群众信“访”不信“法”、对律师参与协调化解信访案件时提出的法律意见不理解、不支持等问题，律师参与信访工作宣传力度有待加强。

下一步措施：一是持续推进律师参与信访工作。实践证明，律师参与信访工作在实践中得到司法机关支持、群众拥护、社会舆论好评等效果，为新形势、新任务、新要求下更好地开展信访工作开辟了新的空间，在总结、提炼、固化律师参与信访工作的

经验，同时更需要继续延伸触角、探索实践，不断提升信访工作法治化水平，推进信访工作向前发展。二是强化为民服务宗旨。采取多种方式培训参与信访工作的律师，增强律师参与信访工作的法律意识、责任意识和服务意识，不断提高律师的法律法规、政策和业务水平，更好地适应新形势下信访工作的要求。三是加大《信访条例》等相关法规的宣传力度，不断增强信访群众依法理性表达诉求的意识，进一步畅通和规范群众诉求表达渠道，及时就地解决群众合理诉求。

### （3）项目三：党建工作经费

本项目年初预算数 0.50 万元，全年预算数 0.50 万元，全年执行数 0.50 万元。

目标完成情况：2020 年全年集中学习 9 次；开展主题党日活动 12 次；召开支部党员会议 15 次；召开支部党员会议 15 次；按季组织党课学习 4 次；每月 2 日统一交纳党费并归集；每半年一次的党员组织生活会；2020 年已有 1 人递交入党申请书。

存在问题及原因分析：1.精神状态低迷、工作热情不高、思想消极和懒惰。2.工作中不担当、不作为，存在“等靠要”思想。3.工作效能低下，服务环境不佳。4.形式主义、官僚主义的突出。主要是学习意识淡化，理论武装不够。党性修养有所松懈，进取意识有所淡化。工作纪律标准有所降低。



下一步措施：继续严格要求落实党建工作责任制，进一步深化机关党建服务能力，进一步提高党员干部政治觉悟，夯实基层基础，提升为全局服务发展能力，提高党建工作的管理能力和水平，扎实推动党建工作有序开展。一是继续抓好党支部工作和规范化建设。二是继续抓好党风廉政建设。三是开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育。

部门绩效自评情况详见附表（附表 10—附表 12）。

## 五、其他重要事项情况说明

无

## 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含

车辆购置税、牌照费)；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

信访局不涉及专用名词。

**监督索引号 53042700671501111**

# 收入支出决算表

公开01表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	180.88	一、一般公共服务支出	31	142.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	12.91
	9		九、卫生健康支出	39	10.36
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	14.92
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	180.88	本年支出合计	57	180.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	180.88	总计	60	180.88

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

# 收入决算表

公开02表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码		科目名称				小计	其中：教育收费			
类	款	项								
栏次			1	2	3	4	5	6	7	8
合计			180.88	180.88						
<b>201</b>										
一般公共服务支出			142.68	142.68						
<b>20103</b>										
政府办公厅（室）及相关机构事务			142.18	142.18						
2010308										
信访事务			142.18	142.18						
<b>20136</b>										
其他共产党事务支出			0.50	0.50						
2013699										
其他共产党事务支出			0.50	0.50						
<b>208</b>										
社会保障和就业支出			12.91	12.91						
<b>20805</b>										
行政事业单位养老支出			12.91	12.91						
2080505										
机关事业单位基本养老保险缴费支出			12.91	12.91						
<b>210</b>										
卫生健康支出			10.36	10.36						
<b>21011</b>										
行政事业单位医疗			10.36	10.36						
2101101										
行政单位医疗			6.54	6.54						
2101103										
公务员医疗补助			3.82	3.82						
<b>221</b>										
住房保障支出			14.92	14.92						
<b>22102</b>										
住房改革支出			14.92	14.92						
2210201										
住房公积金			14.92	14.92						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类 科目编码		科目名称							
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	180.88	175.92	4.95			
201			一般公共服务支出	142.68	137.73	4.95			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	142.18	137.73	4.45			
2010308			信访事务	142.18	137.73	4.45			
20136			其他共产党事务支出	0.50		0.50			
2013699			其他共产党事务支出	0.50		0.50			
208			社会保障和就业支出	12.91	12.91				
20805			行政事业单位养老支出	12.91	12.91				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.91	12.91				
210			卫生健康支出	10.36	10.36				
21011			行政事业单位医疗	10.36	10.36				
2101101			行政单位医疗	6.54	6.54				
2101103			公务员医疗补助	3.82	3.82				
221			住房保障支出	14.92	14.92				
22102			住房改革支出	14.92	14.92				
2210201			住房公积金	14.92	14.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算表

公开04表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	180.88	一、一般公共服务支出	33	142.68	142.68		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.91	12.91		
	9		九、卫生健康支出	41	10.36	10.36		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	14.92	14.92		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	180.88	本年支出合计	59	180.88	180.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	180.88	总计	64	180.88	180.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算的总支出和年初、年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

单位：万元

项目			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
支出功能分类 科目编码	科目名称		合计	基本支出 结转	项目支出结 转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出 结转	项目支出结转和结余	
														项目支出 结转	项目支出 结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		栏次													
		合计				180.88	175.92	4.95	180.88	175.92	4.95				
<b>201</b>		<b>一般公共服务支出</b>				142.68	137.73	4.95	142.68	137.73	4.95				
<b>20103</b>		<b>政府办公厅（室）及相关机构事务</b>				142.18	137.73	4.45	142.18	137.73	4.45				
2010308		信访事务				142.18	137.73	4.45	142.18	137.73	4.45				
<b>20136</b>		<b>其他共产党事务支出</b>				0.50		0.50	0.50		0.50				
2013699		其他共产党事务支出				0.50		0.50	0.50		0.50				
<b>208</b>		<b>社会保障和就业支出</b>				12.91	12.91		12.91	12.91					
<b>20805</b>		<b>行政事业单位养老支出</b>				12.91	12.91		12.91	12.91					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出				12.91	12.91		12.91	12.91					
<b>210</b>		<b>卫生健康支出</b>				10.36	10.36		10.36	10.36					
<b>21011</b>		<b>行政事业单位医疗</b>				10.36	10.36		10.36	10.36					
2101101		行政单位医疗				6.54	6.54		6.54	6.54					
2101103		公务员医疗补助				3.82	3.82		3.82	3.82					
<b>221</b>		<b>住房保障支出</b>				14.92	14.92		14.92	14.92					
<b>22102</b>		<b>住房改革支出</b>				14.92	14.92		14.92	14.92					
2210201		住房公积金				14.92	14.92		14.92	14.92					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：万元

部门：新平彝族傣族自治县信访局

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	153.37	302	商品和服务支出	20.76	310	资本性支出		
30101	基本工资	37.70	30201	办公费	1.64	31001	房屋建筑物购建		
30102	津贴补贴	54.48	30202	印刷费	0.07	31002	办公设备购置		
30103	奖金	16.31	30203	咨询费		31003	专用设备购置		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设		
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.91	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新		
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.40	31008	物资储备		
30110	职工基本医疗保险缴费	6.33	30208	取暖费		31009	土地补偿		
30111	公务员医疗补助缴费	3.82	30209	物业管理费		31010	安置补助		
30112	其他社会保障缴费	0.50	30211	差旅费	1.41	31011	地上附着物和青苗补偿		
30113	住房公积金	14.92	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置		
30199	其他工资福利支出	6.40	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置		
303	对个人和家庭的补助	1.80	30215	会议费	0.05	31021	文物和陈列品购置		
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.37	31099	其他资本性支出		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助	1.80	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	8.15	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费	0.88	31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	0.55	399	其他支出		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.20	39907	国家赔偿费用支出		
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30299	其他商品和服务支出	0.04	39999	其他支出		
			307	债务利息及费用支出					
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		155.17	公用经费合计						20.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。



# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

单位：万元

项目			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
支出功能分类科目编码	科目名称		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
														项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		栏次													
		合计													
		无													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

我单位今年不涉及。

# 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

单位：万元

项目			年初结转 和结余	本年收入	本年支出	年末结转和结余		
支出功能分 类科目编码	科目名称					合计	结转	结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计						
		无						

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

我单位今年不涉及。

# “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开09表

部门：新平彝族傣族自治县信访局

单位：万元

项 目	行次	预算数	决算统计数
栏 次		1	2
<b>一、“三公”经费支出</b>	1	—	—
（一）支出合计	2	2.00	0.37
1. 因公出国（境）费	3		
2. 公务用车购置及运行维护费	4		
（1）公务用车购置费	5		
（2）公务用车运行维护费	6		
3. 公务接待费	7	2.00	0.37
（1）国内接待费	8	2.00	0.37
其中：外事接待费	9	—	0.37
（2）国（境）外接待费	10	—	
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	8
其中：外事接待批次（个）	17	—	8
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	72
其中：外事接待人次（人）	19	—	72
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	
<b>二、机关运行经费</b>	22	—	
（一）行政单位	23	—	20.76
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

## 部门整体支出绩效自评情况

部门：新平彝族傣族自治县信访局

公开10表

一、部门基本情况	(一) 部门概况		单位名称：新平彝族傣族自治县信访局，邮政编码：653499，单位地址：新平县桂山街道平山路42号，单位类型：机关，组织机构代码：115304277604167545，单位经费来源：财政全额拨款，联系电话：7016507，批准成立部门：新平县深化党政机构改革领导小组，批准成立文号：新机改发（2019）1号，批准成立日期：2019.2.14，编制人数：7人，在编人数：8人，预算单位级次：一级预算单位。主要职责是：（一）负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电和网络信访事项，接待来访。（二）承办上级机关和县委、县政府领导同志转办、交办的信访事项，督促检查办理落实情况。（三）推进信访工作制度改革和信访法治化建设，起草有关信访工作的规章和制度，推动党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。总结推广工作经验，提出加强和改进信访工作的意见建议。（四）协调、检查和指导全县信访工作。组织开展联合接访工作，交办、转送信访事项，承担信访事项督查督办工作。组织协调处理群众集体上访和异常突发信访事项，协调跨地区、跨部门、跨行业信访事项的处理和到市、赴省、进京访的处置工作。（五）制定信访问题排查化解制度并组织实施，推进依法分类处理信访诉求，开展人民建议征集工作，建立和完善信访信息汇集分析机制，及时反映倾向性、动态性信息和影响社会稳定的突出问题。（六）负责信访信息化建设，指导全省信访信息系统应用和全县信访信息化建设和应用工作。（七）负责信访工作宣传和信息发布，组织信访工作检查考评和干部教育培训工作。（八）承担中共新平县委信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实联席会议决定事项。承担新平县信访事项复查委员会办公室日常工作。（九）完成县委、县政府交办的其他任务。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		深入学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和习近平总书记对信访工作的重要批示精神，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，积极适应新形势新任务新要求，深入推进信访工作制度改革，着力打造更高水平阳光信访、责任信访、法治信访，持续打好信访矛盾化解攻坚战，依法及时就地解决好群众合理诉求。（一）强化信访工作责任制落实；（二）进一步完善政府法律顾问制度，巩固提升政府法律顾问的服务质量和水平；（三）全面推进“人民满意窗口”创建活动；（四）深入推进“四大重点”信访矛盾化解攻坚战；（五）有力推行“枫桥经验”；（六）进一步加强信访基础业务规范化建设工作；（七）开展重复访专项整治工作；（八）全面开展让群众“最多访一次”工作。
	(三) 部门整体收支情况		2020年收入合计：财政拨款收入1808774.62元；2020年支出合计：1808774.62元（含基本支出：1759240.42元、项目支出：49534.20元）。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		已制定《新平县信访局预算绩效管理办法》，预算绩效管理工作领导小组是本单位预算绩效管理工作的决策机构，其主要职责为：（一）组织对各项业务经费预算绩效管理进行评审；（二）审议本单位预算绩效评价报告；（三）定期或不定期召开会议，研究、协调、解决预算绩效管理工作中存在的问题。
	(五) 严控“三公经费”支出情况		2020年“三公经费”支出3738元（8批次72人次）。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		以提高财政资金使用效益为目标，将绩效管理贯穿预算编制、预算执行、决算以及预算审查的各个环节之中，包括预算绩效目标管理、预算绩效跟踪管理、预算绩效评价及结果运用等。
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	负责制定本部门预算绩效管理的相关制度、工作计划、配套措施等。本单位已成立预算绩效管理工作领导小组，是本单位预算绩效管理工作的决策机构。
		2. 组织实施	（1）组织实施本单位的预算绩效管理工作，指导、督促和检查各业务股室的预算绩效管理工作；（2）按规定审核汇编中长期规划绩效目标、部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标。（3）组织开展本单位的预算绩效自评工作，并配合县财政局开展预算绩效评价工作，根据评价结果落实整改措施，加强本部门预算管理。
三、评价情况分析综合评价结论			针对绩效自评情况进行分析，1、需继续提升信访案件办结率；2、提高信访件办事效率；3、针对越级访、重复信访件逐步减少（控制在20%）；4、加大做好“四大重点”信访矛盾化解攻坚战和领导包案信访案件化解工作。
四、存在的问题和整改情况			无
五、绩效自评结果应用			通过绩效自评，回顾各项困难、集取各类经验，以问题为导向，强化措施，查缺补漏，力争把各项工作做到优秀。确保在下一年度的工作中以更优秀的成绩向各级县委、政府以各级分管部门汇报。
六、主要经验及做法			（一）制定本部门预算绩效管理的相关制度、工作计划、配套措施等。（二）组织实施本单位的预算绩效管理工作，指导、督促和检查各业务股室的预算绩效管理工作；（三）按规定审核汇编中长期规划绩效目标、部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标。（四）组织开展本单位的预算绩效自评工作，并配合县财政局开展预算绩效评价工作，根据评价结果落实整改措施，加强本部门预算管理。
七、其他需说明的情况			无其他说明情况。

部门整体支出绩效自评表

公开11表

部门名称		新平彝族自治州信访局	
内容		说明	
部门总体目标	部门职责	<p>新平县信访局贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于信访工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对信访工作的集中统一领导。主要职责是：</p> <p>(一) 负责处理国内群众、境外人士、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府及领导同志的来信来电和网络信访事项，接待来访。</p> <p>(二) 承办上级机关和县委、县政府领导同志交办、交办的信访事项，督促检查办理落实情况。</p> <p>(三) 推进信访工作制度改革和信访法治化建设，起草有关信访工作的规章和制度，推动党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。总结推广工作经验，提出加强和改进信访工作的意见建议。</p> <p>(四) 协调、检查和指导全县信访工作。组织开展联合接访工作，交办、转送信访事项，承担信访事项督查督办工作。组织协调处理群众集体上访和异常突发信访事项，协调跨地区、跨部门、跨行业信访事项的处理和到市、赴省、进京访的处置工作。</p> <p>(五) 制定信访问题排查化解制度并组织实施，推进依法分类处理信访诉求，开展人民建议征集工作，建立和完善信访信息汇集分析机制，及时反映倾向性、动态性信息和影响社会稳定的突出问题。</p> <p>(六) 负责信访信息化建设，指导全省信访信息系统应用和全县信访信息化建设和应用工作。</p> <p>(七) 负责信访工作宣传和信息发布，组织信访工作检查考评和干部教育培训工作。</p> <p>(八) 承担中共新平县委信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实联席会议决定事项。承担新平县信访事项复查委员会办公室日常工作。</p>	
	总体绩效目标	<p>(一) 强化信访工作责任制落实，坚持属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合的原则，进一步压实信访工作主体责任和属地责任，推动群众合理合法诉求得到及时解决。(二) 全面推进“人民满意窗口”创建活动，以“工作规范、环境优美、秩序良好、制度健全”为保障，为群众提供优质服务。(三) 深入推进“四大重点”信访矛盾化解攻坚工作，切实化解各类信访矛盾，减少存量，避免增量，努力为建设和谐美丽新平服务。(四) 有力推行“枫桥经验”，扎实做好人民调解参与信访问题化解工作，把矛盾纠纷化解在当地，努力实现“小事不出村、大事不出乡镇、难事不出县”，把问题化解在基层化解在萌芽状态。(五) 进一步加强信访基础业务规范化建设工作。既要积极参与完善信访基础业务规范化工作标准工作，更要切实落实市局制定的信访基础业务规范化工作标准，强化标准意识，提高办信的规范水平，达到依法、高效办信目的。(六) 开展重复访专项治理工作，按照“三到位一处理”的信访工作原则，加大群众合理诉求化解力度，切实化解一批重复访案件。(七) 全面开展让群众“最多访一次”工作，推进更高层次的“阳光信访、责任信访、法治信访”，实现我县初信初访事项100%规范办结，信访事项受理范围初信初访群众合理合法诉求得到100%解决，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少，最大限度减轻群众“访累”。(八) 进一步提升政府法律顾问的服务质量和水平，根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询意见。</p>	
<b>一、部门年度目标</b>			
财年	目标	实际完成情况	
2020	<p>(一) 强化信访工作责任制落实，坚持属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合的原则，进一步压实信访工作主体责任和属地责任，推动群众合理合法诉求得到及时解决。(二) 全面推进“人民满意窗口”创建活动，以“工作规范、环境优美、秩序良好、制度健全”为保障，为群众提供优质服务。(三) 深入推进“四大重点”信访矛盾化解攻坚工作，切实化解各类信访矛盾，减少存量，避免增量，努力为建设和谐美丽新平服务。(四) 有力推行“枫桥经验”，扎实做好人民调解参与信访问题化解工作，把矛盾纠纷化解在当地，努力实现“小事不出村、大事不出乡镇、难事不出县”，把问题化解在基层化解在萌芽状态。(五) 进一步加强信访基础业务规范化建设工作。既要积极参与完善信访基础业务规范化工作标准工作，更要切实落实市局制定的信访基础业务规范化工作标准，强化标准意识，提高办信的规范水平，达到依法、高效办信目的。(六) 开展重复访专项治理工作，按照“三到位一处理”的信访工作原则，加大群众合理诉求化解力度，切实化解一批重复访案件。(七) 全面开展让群众“最多访一次”工作，推进更高层次的“阳光信访、责任信访、法治信访”，实现我县初信初访事项100%规范办结，信访事项受理范围初信初访群众合理合法诉求得到100%解决，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少，最大限度减轻群众“访累”。(八) 进一步提升政府法律顾问的服务质量和水平，根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询意见。</p>	<p>1. 把学习贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想作为一项重要政治任务，利用信访大讲堂、信访工作会议等多种形式组织各乡镇（街道）、各部门深入学习领会这一重要思想丰富内涵、核心要义、理论精髓。2. 践守初心为民解争，争做服务优质的模范机关。把群众满意作为第一标准、第一追求，深化创建“人民满意窗口”，不断改善窗口面貌、提高业务水平、树立良好形象、提升干部素质。3. 按照市委信访工作联席会议办公室关于做好“四大重点”信访矛盾化解攻坚和领导包案信访案件化解工作要求，我县及时召开专题会议，对工作进行安排部署，全面排查梳理信访积案和信访突出问题，通过县委政府主要领导示范带动、包案领导重视参与、责任单位积极努力，有力推动我县47件信访积案的化解工作。4. 加大党政领导下访约访力度，县委政府主要领导多次通过实地调研、约访信访群众、现场办公、专题研究等形式主动化解交通领域和房地产领域突出信访问题。2020年，开展县级领导接访21期，接访群众41批124人次，按法律法规和政策规定现场解答9件，批转相关职能部门办理32件。新平县信访事项人民调解委员会多方协调联动，整合调解资源，全年受理信访事项纠纷15件，成功调解12件，调解成功率达80%。5. 狠抓信访基础业务建设，围绕受理、转送、交办、督办、审核、回访等各个环节，规范信访业务流程。深入推进依法分类处理信访诉求工作，坚持运用法治思维和法治方式，对应当通过依法分类处理的信访案件，积极引导群众通过行政投诉渠道解决，实现群众诉求精细分类、精准分流、对口办理。2020年，全县依法分类处理信访案件共95件。6. 聚焦中央联席办和省、市联席办交办的重复信访问题，研究制定重复信访治理工作方案，对上级交办的重复访和全县范围排查出来的重复信访问题逐案交由有权处理部门核实办理，对合理诉求未解决到位的开展专项治理，实行挂图作战、销号管理，推动重复信访问题“案结事了”，重复访专项治理工作初见成效。2020年，我县交由有权处理部门重复信访案件共22件。7. 坚持首接首办，抓实抓牢初信初访信访案件的督办力度，大力推行“四精准”工作标准，简化工作流程，缩短办理时限，压实首办责任，完善联合接访机制，努力把矛盾化解在早、化解在基层，及时就地解决群众合理诉求。2020年，我县纳入“最多访一次”信访案件共17件，办结7件，10件正在办理中。8. 加强律师参与信访工作，每年召开联席会议学习研究相关法律法规和政策，对具有普遍性和重大疑难对信访问题进行研讨，听取律师参与信访工作的情况报告，协调处理工作中困难问题等。</p>	
2021	<p>(一) 进一步加大信访矛盾化解攻坚。不断增强政治责任感，对房地产领域、劳动社保、历史遗留等信访突出问题，集中资源和力量持续推动信访矛盾化解，切实做到减少存量、控制增量。</p> <p>(二) 进一步推动信访工作责任落实。加强督促指导和跟踪问效，进一步压实信访属地责任、领导责任和部门责任。认真履行“三项建议权”职责，更好发挥信访督查“利剑”作用。加强责任落实情况督促检查，有针对性地加强工作指导，着力解决存在问题。</p> <p>(三) 进一步规范信访基础业务工作。以“事要解决”为核心，推动关口前移，重心下沉，不断推进信访基础业务规范化工作，提高办信的规范水平，依法、高效办结各类信访事项，切实提升信访事项“三率”水平。</p> <p>(四) 进一步加大信访案件督办力度。强化各类信访案件的督办力度，确保群众合理合法诉求及时就地得到解决，切实推动让群众“最多访一次”工作落地见效。</p> <p>(五) 进一步加大重复访和越级访专项治理工作。持续开展重复访专项治理工作，按照“三到位一处理”的信访工作原则，加大群众合理诉求化解力度，切实化解一批重复访、越级访案件，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少。</p> <p>(六) 进一步强化信访干部队伍建设。结合新形势和新任务，不断加强信访干部队伍建设、组织、作风和业务等建设，不断提高信访干部的政策水平和业务水平，更好为信访群众服务。</p>	---	
2022	<p>(一) 深入推进信访制度改革措施落实。一是深入推进信访分离和依法分类处置信访诉求工作。二是大力推进信息化智能化建设。三是全面推进让群众“最多访一次”。</p> <p>(二) 持续打好信访矛盾化解攻坚战。一是着力强化初信初访办理工作。二是继续做好信访积案化解工作。三是进一步强化督查督办力度。四是做好重点人员包保稳控及接访工作。</p> <p>(三) 不断夯实信访工作基层基础。一是继续做好领导接访、约访、带案下访工作。二是坚持和发展新时代“枫桥经验”。三是建立健全信访矛盾协调联动机制。</p> <p>(四) 切实强化分析研判和风险防范能力。一是加强信访信息综合分析。二是强化信访风险预警防范。</p> <p>(五) 大力加强信访部门自身建设。一是突出基础业务规范化建设。二是注重业务能力素质提升。三是切实改进作风建设。</p>	---	

二、部门年度重点工作任务								
任务名称	项目级次	主要内容	批复金额(万元)			实际支出金额(万元)	预算执行率	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
矛盾纠纷排查化解工作		<p>一、各类矛盾纠纷就地化解。按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”，依法、及时、就地解决问题与思想疏导相结合的工作原则，各乡镇(街道)定期排查梳理辖区内的各类矛盾纠纷，及时组织人员对各类矛盾纠纷开展化解工作，群众合理诉求得到及时就地解决，真正做到将矛盾化解在萌芽状态，化解在基层。</p> <p>二、针对重复访工作：按照中央、省、市、县委政府关于运用法治思想和法治方式推进信访工作制度改革的要求，深入推进《国家信访局关于进一步规范信访事项受理办理程序引导来访人依法逐级走访办法》贯彻落实，以解决问题为核心，以案结事了、息诉罢访为最终目的，认真开展重复访及越级专项治理活动，引导群众依法逐级走访，依法治理性表达诉求。进一步规范受理办理程序，推动信访问题依法按政策及时就地解决，将信访问题化解在初阶段和基层属地，实现重复访、越级访明显下降。</p> <p>三、针对“最多访一次”工作：推进更高层次的“阳光信访、责任信访、法治信访”，通过三年不懈努力，实现我县初信初访事项100%规范办结，信访事项受理范围初信初访群众合理合法诉求得到100%解决，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少，最终全面实现我县“最多访一次”，最大限度减轻群众“访累”。</p> <p>要认真接待群众来信来访，加大对重大矛盾纠纷信息的分析预测；加大信访案件的督办力度，督促落实重要信访案件“三包一保”(包案件、包查办、包案结、保稳定)制度；牵头或配合有关单位做好集体上访化解工作。</p>	2.50	2.50		2.45	98%	<p>2020年按年初的工作目标开展了相关信访工作。1、严格按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”，依法、及时、就地解决问题与思想疏导相结合的工作原则，各乡镇(街道)定期排查梳理辖区内的各类矛盾纠纷，及时组织人员对各类矛盾纠纷开展化解工作，群众合理诉求得到及时就地解决，真正做到将矛盾化解在萌芽状态，化解在基层。2、针对重复访工作，聚焦中央联席办和省、市联席办交办的重复信访案件，研究制定重复信访治理工作方案，对上级交办的重复访和全县范围排查出来的重复信访问题逐案交由有权处理部门核实办理，对合理诉求未解决到位的开展专项整治，实行挂图作战、销号管理，推动重复信访问题“案结事了”。重复访专项治理工作初见成效。2020年，我县交由有权处理部门重复信访案件共22件。3、针对“最多访一次”工作，坚持首接首办，抓实抓牢初信初访信访案件的督办力度，大力推行“四精准”工作流程，简化工作流程，缩短办理时限，压实首办责任，完善联合接访机制，努力把矛盾化解在早、化解在小、化解在基层，及时就地解决群众合理诉求。2020年，我县纳入“最多访一次”信访案件共17件，办结7件，10件交相关部门办理。4、为开展好全县矛盾纠纷排查化解工作，需加大对全县矛盾纠纷信息分析研究，故对办公设备进行更新和配置(购置了2台台式计算机，1台多功能一体机)及办公设备维护费。</p>
法律顾问的服务质量和水平		<p>一、为来访群众提供免费法律咨询，及时根据群众反映的诉求，引导群众通过正确的途径依法维护自身合法权益。</p> <p>二、为政府领导和信访部门接待处理涉法信访事项提供法律咨询服务，针对群众反映的涉法涉诉信访案件，全面了解案件基本情况外，充分发挥律师优势，向信访群众宣传解释相关法律法规，积极引导信访群众通过司法途径解决诉求。</p> <p>三、根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询意见。除每月定期参加县级领导干部视频接访外，根据工作需要，积极配合县信访局共同协商研判重大疑难信访案件，提供合理的法律建议，为依法依规化解重大疑难信访案件把握好法律底线。</p> <p>四、对来访群众进行法制宣传教育，定期或不定期到县信访局接待大厅参与接待来访群众，针对因不了解法律或政策规定前来咨询的来访群众，面对面向来访群众宣传相关法律法规及政策，及时就地息访解纷，避免因发新的矛盾纠纷全力维护社会稳定。</p>	2.00	2.00		2.00	100%	<p>按照年初设定预期绩效目标完成。一、为来访群众提供免费法律咨询，及时根据群众反映的诉求，引导群众通过正确的途径依法维护自身合法权益。二、为政府领导和信访部门接待处理涉法信访事项提供法律咨询服务，针对群众反映的涉法涉诉信访案件，全面了解案件基本情况外，充分发挥律师优势，向信访群众宣传解释相关法律法规，积极引导信访群众通过司法途径解决诉求。三、根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询意见。除每月定期参加县级领导干部视频接访外，根据工作需要，积极配合县信访局共同协商研判重大疑难信访案件，提供合理的法律建议，为依法依规化解重大疑难信访案件把握好法律底线。四、对来访群众进行法制宣传教育，定期或不定期到县信访局接待大厅参与接待来访群众，针对因不了解法律或政策规定前来咨询的来访群众，面对面向来访群众宣传相关法律法规及政策，及时就地息访解纷，避免因发新的矛盾纠纷全力维护社会稳定。加强与重特大疑难信访问题跟进研判，听取律师</p>
三、部门整体支出绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	2020年全县共受理群众来信来访件	=	457	批次	相比去年下降125件批次，批次下降21.5%	相比去年下降125件批次，批次下降21.5%	
		2020年全县共受理群众来信来访件	=	579	人次	相比去年下降423件人次，人次下降42.2%	相比去年下降423件人次，人次下降42.2%	
		2020年办结信访件	=	425	件	办结率93%	办结率93%	
		2020年书记县长热线件	=	90	件	相比去年下降55件	相比去年下降55件	
		2020年办理网上信访件	=	195	件	相比去年下降69件	相比去年下降69件	
		2020年全县重复访案件	=	71	批次	相比去年下降2件批次，批次下降2.7%	相比去年下降2件批次，批次下降2.7%	
	质量指标	2020年全县重复访案件	=	86	人次	相比去年下降48件人次，人次下降35.8%	相比去年下降48件人次，人次下降35.8%	
		加大“四大重点”信访矛盾化解攻坚	>	20	%	及时召开专题会议，对工作安排部署，全面排查梳理信访积案和信访突出问题。	针对绩效指标，已做工作安排部署	
		加大领导包案信访案件化解力度	>	20	%	2020年我县由市级党政领导包案化解2件信访积案已圆满化解，县级党政领导包案件已化解6件。	针对绩效指标，已圆满完成领导包案8件信访积案化解	
		持续开展领导干部接访下访	>	20	%	2020年县级领导干部接访群众41批124人次。	针对绩效指标，已开展领导干部接访下访	
效益指标	社会效益指标	持续开展人民调解参与信访问题化解工作	>	20	%	2020年我县信访事项人民调解委员会共受理信访事项纠纷15件，调处成功12件，调解成功率达80%	针对绩效指标，信访调解成功率达80%	
		提高信访件办事效率	>=	90	%	持续提高信访件办事效率	针对绩效指标，已提高信访件办事效率90%	
		越级访、重复访信访件逐步减少	>	10	%	越级访、重复访信访件逐步减少	针对绩效指标，越级访、重复访信访件逐步减少10%	
		不断提升信访工作法治化水平	>	20	%	2020年全县依法分类处理信访案件共95件	针对绩效指标，处理通过法定途径分类处理信访投诉件	
	其他说明事项	切实履行扫黑除恶专项斗争政治责任	>	20	%	2020年共排查清理信访案件2171件，发现6件疑似黑恶案件均已移交相关部门处理。	针对绩效指标，“扫黑除恶”已按信访事项办理	
		抓好意识形态工作责任制落实	>	30	%	2020年局党组专题分析研判本单位意识形态工作情况5次，组织党组理论中心组集中学习5次。	针对绩效指标，已相应做好意识形态工作	
		做好涉及新冠肺炎疫情信访案件工作	>	10	%	2020年共收到群众通过信访渠道反映涉及疫情信访案件6件，均按规定限时办结，未发生因信访问题处理不到位引发疫情扩大或影响社会稳定的事件。	针对绩效指标，认真做好涉疫情信访案件的交办督办工作	
		可持續影响指标	维护和谐社会稳定	=	长期	期	持续做好矛盾纠纷排查化解工作	针对绩效指标，我县2020年由党政领导包案化解的8件信访积案已圆满化解
		满意度指标	服务对象满意度指标	>	90	%	坚持做好“人民满意窗口”创建活动	针对绩效指标，每天做好信访接待
		其他说明事项						

项目支出绩效自评表

公开12表

项目名称		矛盾纠纷排查化解工作经费							
主管部门		新平彝族傣族自治县信访局		实施单位		新平彝族傣族自治县信访局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	2.50	2.50	2.45	10	98.00	8.00		
	其中：当年财政拨款	2.50	2.50	2.45	—	98.00	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	<p>一、各类矛盾纠纷就地化解。按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”，依法、及时、就地解决问题与疏导相结合的工作原则，各乡镇（街道）定期排查梳理辖区内的各类矛盾纠纷，及时组织人员对各类矛盾纠纷开展化解工作，群众合理诉求得到及时就地解决，真正做到将矛盾化解在萌芽状态，化解在基层。</p> <p>二、针对重复访工作：按照中央、省、市、县委政府关于运用法治思想和法治方式推进信访工作制度改革的部署和要求，深入推进《国家信访局关于进一步规范信访事项受理办理程序引导来访人依法逐级走访办法》贯彻落实，以解决问题为核心，以案结事了、息诉罢访为最终目的，认真开展重复访及越级专项治理活动，引导群众依法逐级走访，依法治理性表达诉求。进一步规范受理办理程序，推动信访问题依法按政策及时就地解决，将信访问题化解在初阶段和基层属地，实现重复访、越级访明显下降。</p> <p>三、针对“最多访一次”工作：推进更高层次的“阳光信访、责任信访、法治信访”，通过三年不断努力，实现我县初信初访事项100%规范办结，信访事项受理范围初信初访群众合理合法诉求得到100%解决，重复访、越级访增量得到全面控制，存量不断减少，最终全面实现我县“最多访一次”，最大限度减轻群众“访累”。</p> <p>要认真接待群众来信来访，加大对重大矛盾纠纷信息的分析预测；加大信访案件的督办力度，督促落实重要信访案件“三包一保”（包案件、包查办、包案结、保稳定）制度；牵头或配合有关单位做好集体上访化解工作。</p>			<p>2020年按年初的工作目标开展了相关信访工作。1、严格按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”，依法、及时、就地解决问题与疏导相结合的工作原则，各乡镇（街道）定期排查梳理辖区内的各类矛盾纠纷，及时组织人员对各类矛盾纠纷开展化解工作，群众合理诉求得到及时就地解决，真正做到将矛盾化解在萌芽状态，化解在基层。2、针对重复访工作：聚焦中央联席办和省、市联席办交办的重复信访案件，研究制定重复信访治理工作方案，对上级交办的重复访和全县范围排查出来的重复信访问题逐案交由有权处理部门核实办理，对合理诉求未解决到位的开展专项整治，实行挂图作战、销号管理，推动重复信访问题“案结事了”，重复访专项治理工作初见成效。2020年，我县交由有权处理部门重复信访案件共22件。3、针对“最多访一次”工作：坚持首接首办，抓实抓牢初信初访案件的督办力度，大力推行“四精准”工作标准，简化工作流程，缩短办理时限，压实首办责任，完善联合接访机制，努力把矛盾化解在早、化解在小、化解在基层，及时就地解决群众合理诉求。2020年，我县纳入“最多访一次”信访案件共17件，办结7件，10件交相关部门办理。4、为开展好全县信访矛盾纠纷排查化解工作，需加大对全县矛盾纠纷信息分析研究，故对办公设备进行更新和配置（购置了2台台式计算机，1台多功能一体机）及办公设备维护费。</p>					
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	开展县级领导接访	=	21	期	开展县级领导接访21期，接访群众41批124人次，按法律法规和政策规定现场解答9件，批转相关职能部门办理32件。	10	10	
		领导包案信访案件化解	=	47	件	通过县委政府主要领导示范带动、包案领导重视参与、责任单位积极努力，有力推动我县47件信访积案的化解工作。	10	10	
	质量指标	信访矛盾纠纷调处	=	12	件	新平县信访事项人民调解委员会多方协调联动，整合调解资源，全年受理信访事项纠纷15件，成功调解12件，调解成功率达80%。	10	10	
		“最多访一次”信访案件	=	17	件	2020年“最多访一次”信访案件共17件，办结7件，10件正在办理中。	10	10	
	时效指标	矛盾纠纷排查化解工作限期	=	2020年1月至12月	年	2020年按工作计划开展相关信访工作	10	10	
效益指标	社会效益指标	越级访、重复信访信件	=	逐步减少	年	对合理诉求未解决到位的开展专项整治，实行挂图作战、销号管理，推动重复信访问题“案结事了”，重复访专项治理工作初见成效。2020年，我县交由有权处理部门重复信访案件共22件。	15	15	
	可持续影响指标	确保影响社会和谐稳定事件发生	=	长期	年	2020年未出现过影响社会稳定事件发生	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访对象满意度	>=	98	%	部门履职尽责做好群众接访工作，不断改善窗口面貌、提高业务水平、树立良好形象、提升干部素质。	10	10	
其他需要说明事项			无						
总分							100	98	优

## 项目支出绩效自评表

公开12表

项目名称		法律顾问经费							
主管部门		新平彝族傣族自治县信访局			实施单位	新平彝族傣族自治县信访局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	2.00	2.00	2.00	10	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	2.00	2.00	2.00	—	100.00	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>一、为来访群众提供免费法律咨询，及时根据群众反映的诉求，引导群众通过正确的途径依法维护自身合法权益。</p> <p>二、为政府领导和信访部门接待处理涉法信访事项提供法律咨询服务，针对群众反映的涉法涉诉信访案件，全面了解案件基本情况外，充分发挥律师优势，向信访群众宣传解释相关法律法规，积极引导信访群众通过司法途径解决诉求。</p> <p>三、根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询服务意见。除每月定期参加县级领导干部视频接访外，根据工作需要，积极配合县信访局共同协商研判重大疑难信访案件，提供合理的法律建议，为依法依规化解重大疑难信访案件把握好法律底线。</p> <p>四、对来访群众进行法制宣传教育，定期或不定期到县信访局接访大厅参与接待来访群众，针对因不了解法律或政策规定前来咨询的来访群众，面对面向来访群众宣传相关法律法规及政策，及时就地息访解纷，避免引发新的矛盾纠纷全力维护社会稳定。</p>				<p>一、不定期为来访群众提供免费法律咨询，及时根据群众反映的诉求，引导群众通过正确的途径依法维护自身合法权益。二、不定期为政府领导和信访部门接待处理涉法信访事项提供法律咨询服务，针对群众反映的涉法涉诉信访案件，全面了解案件基本情况外，充分发挥律师优势，向信访群众宣传解释相关法律法规，积极引导信访群众通过司法途径解决诉求。三、根据政府领导指示或信访部门委托，参与重大疑难信访案件的法律论证，提出法律咨询服务意见。每月10日、25日定期参加县级领导干部视频接访21期，接访群众41批124人次，按法律法规和政策规定现场解答9件，批转相关职能部门办理32件。根据工作需要，积极配合县信访局共同协商研判重大疑难信访案件，提供合理的法律建议，为依法依规化解重大疑难信访案件把握好法律底线。四、对来访群众进行法制宣传教育，定期或不定期到县信访局接访大厅参与接待来访群众，针对因不了解法律或政策规定前来咨询的来访群众，面对面向来访群众宣传相关法律法规及政策，及时就地息访解纷，避免引发新的矛盾纠纷全力维护社会稳定。</p>				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	律师参加县级领导干部视频接访	=	21	期	每月10日、25日定期参加县级领导干部视频接访21期，接访群众41批124人次，按法律法规和政策规定现场解答9件，批转相关职能部门办理32件。	16	16	
	时效指标	法律顾问持续时间	=	2020年5月1日至2021年4月30日	年	已按《聘请法律顾问协议书》执行	16	16	
	成本指标	法律顾问费用控制率	=	100	%	已按《聘请法律顾问协议书》执行	16	16	
效益指标	社会效益指标	法律顾问协助信访案件办结	=	持续提高效率	年	律师参与接访或协调处理各类信访案件办结率90%	16	16	
	可持续影响指标	提供法律咨询服务	=	长期	年	开展律师参与信访积案、疑难信访问题化解和每月10日、25日县级领导干部视频接访，为依法依规解决群众合理诉求提供法律建议。	16	16	
满意度指标	服务对象满意度指标	信访对象满意率	>=	98	%	律师为来访群众提供法律咨询服务，群众得到满意答复	10	10	
其他需要说明事项			无						
总分							100	100	优



## 项目支出绩效自评表

公开12表

项目名称		党建工作经费							
主管部门		新平彝族自治县信访局			实施单位	新平彝族自治县信访局			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	0.50	0.50	0.50	10	100.00	10.00	
		其中：当年财政拨款	0.50	0.50	0.50	—	100.00	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	<p>县信访局将以“两学一做”学习教育制度化常态化、深入开展“不忘初心、牢记使命”主题教育为抓手，认真开展“三会一课”、主题党日活动，深入推进“党员积分制”工作，全面开展机关党建特色工作，促进机关党建工作开展；抓好反腐倡廉建设，着力打造廉洁型机关；要着力改进机关作风，密切党和人民群众的血肉联系；加强思想政治建设；坚持开放创新，全面推进党的建设；进一步加强机关党组织自身建设，确保党的工作扎实推进。</p>				<p>(一) 坚持党组核心作用，把组织建设作为第一抓手，夯实党建和业务工作基础。一是坚决执行党组决定和落实“三会一课”等制度。党组成员积极参加民主生活会和以党员的身份参加支部会。二是切实将党建融入日常工作。按照“三会一课”制度，每月结合信访工作和工委要求开展主题党日活动，召开支部党员会议，按季度组织党课学习等工作。三是充分应用“云岭先锋APP”学习平台，开展学习和支部管理。每个党员对“云岭先锋APP”学习课程进行自学，每月2日统一缴纳党费并归集，进行党员积分管理、党务公开、会议签到等工作都使用“云岭先锋APP”管理。(二) 坚持党组引领作用，把党建工作摆在重要位置，提升党组向心力和亲和力。现在已配齐党员活动室软硬件设施，制度建设已完成并上墙公示，“云岭先锋APP”党建盒子已安装使用。加强支部建设、抓好党员教育管理、完善了单位和支部工作制度，把规范内部管理作为机关党建重点。按照建设“学习型”机关的要求，采取个人自学、集中研讨交流等方式，增强党员学习的主动性、针对性，将党建工作与信访业务工作合并部署，促进支部和党员作用有效发挥，形成党建、业务工作“两不误”的工作格局。(三) 坚持丰富支部活动为依托，充实活动内容、以实践活动作为引领，努力实现党建和信访工作两不误。在全县防疫抗疫工作中，支部开展“主题党日”活动，组织党员和职工到社区报到参加防疫抗疫宣传及网格员双创公益服务活动。(四) 信访局及支部紧紧围绕信访工作“创建一流队伍、完善一流机制”的要求，引导群众网上信访，开展“群众满意接待窗口”创建活动。2020年全年集中学习9次；开展主题党日活动12次；召开支部党员会议15次；召开支部党员会议15次；按季组织党课学习4次；每月2日统一缴纳党费并归集；每半年一次的党员组织生活会；2020年已有1人递交入党申请书。</p>				
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
产出指标	数量指标	全年集中理论学习	=	9	次	2020年全年集中理论学习9次	5	5	
		开展主题党日活动	=	12	次	2020年开展主题党日活动12次	5	5	
		召开支部党员会议	=	15	次	2020年召开支部党员会议15次	5	5	
		按季组织党课学习	=	4	次	2020年按季组织党课学习4次	5	5	
		按月缴纳党费	=	12	月	每月2日统一缴纳党费并归集	5	5	
		组织生活会	=	2	次	每半年一次的党员组织生活会	5	5	
		积极发展党员	=	1	个	2020年已有1人递交入党申请书	5	5	
	质量指标	党支部规范化建设	>=	90	%	已配齐党员活动室软硬件设施，制度建设已完成并上墙公示，“云岭先锋APP”党建盒子已安装使用。	10	10	
	时效指标	项目完成时间	=	2020年1月至12月	年	已按项目实施方案开展党建工作	5	5	
效益指标	社会效益指标	党员形象	>=	90	%	2020年期间党组织党员从未出现党纪处分情况	15	15	
	可持续影响指标	党员先锋模范作用	=	深入推进	年	充分应用“云岭先锋APP”学习平台，开展学习和支部管理。每个党员对“云岭先锋APP”学习课程进行自学。	15	15	
满意度指标	服务对象满意度指标	党组织满意度	>=	95	%	党组织满意率达95以上	5	5	
		党员满意度	>=	95	%	党员满意率达95以上	5	5	
其他需要说明事项			无						
总分							100	100	优