

元江档案局

2017 年度部门决算公开说明

第一部分 基本情况

一、主要职能

(一) 主要职能

档案局主要职责（履行行政管理职能）：主管全县档案工作和档案事业发展，贯彻实施《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国档案法实施办法》和《云南省档案条例》及其它有关档案法律法规，制定相应的档案管理制度和档案事业发展规划，指导并监督本行政区域内各乡镇（街道办事处）、农场、县属各机关、人民团体、企事业单位的档案业务工作。

档案馆的主要职责（履行实体管理职能）：在维护党和国家历史面貌的前提下，集中统一管理党和国家重要档案及有关资料，维护档案的完整与安全，并向社会各界积极提供档案信息资源服务，为全县的改革发展稳定和物质文明、精神文明、政治文明、社会文明、生态文明建设以及为领导决策、各单位编史修志、解决各类纠纷和化解矛盾等各项工作提供档案服务及历史凭证。

(二) 2017 年度重点工作任务

县档案局始终紧紧围绕县委、县政府的工作大局和中心任务，在市档案局的精心指导下，充分发挥档案在经济发展和社会稳定及全面建成小康社会进程中的独特作用。克服绝大部分职工年龄偏大、业务人员少的困难，尽职尽责，艰难奋进，较好地完成了各项工作任务，全年的工作任务基本完成。

1、采取多种措施完成巡察工作整改落实。根据县委统一部署，2016年12月15日至12月25日，县委第一巡察组对县档案局进行了巡察，并于2017年5月12日就巡察情况向我局进行了反馈，我局对照巡察反馈问题和意见建议，2017年5月22日制订具体可行的整改方案，将任务分解细化，明确责任，迅速行动，狠抓整改，深入推进，经过全局上下共同努力，历时两个月巡察整改“双报告”进行了“双公开”，整改工作取得阶段性成效。

2、局党支部多措并举创建党建示范点。我局以“规范党建基础台账为核心的党建示范点”为目标，从落实主体责任、实施综合管理，注重党建和档案业务工作结合、塑造党建品牌，突出特色、浓厚工作氛围等方面对我局“党建创新示范点”开展工作，提炼出我局结合自身的“一个目标、四个结合、三个严格和三个加强”工作亮点。目前创建工作基本完成，并通过县机关党委的检查验收。

3、落实全面从严治党主体责任，不断突出党风廉政建设管理。我局结合“两学一做”学习教育活动、“三会一课”

等，已开展了丰富多样的教育学习活动 20 余次。通过七一建党节党员主题日，局党支部带领党员及全局职工赴鹏程、撮科纪念碑进行爱国主义和党性教育活动；通过党员志愿活动多种方式（整治本单位县城责任区环境卫生），不断强化党员干部职工先锋模范意识，严格履行岗位职责。截止 9 月 30 日，我局已完成党风廉政信息 21 条，采用 6 条，超额完成全年信息报送任务（信息任务数 12 条，采用 2 条）。

4、率先在全市完成 2017 年度档案规范化管理示范单位认定和复查工作。截止 6 月 6 日，我县 2017 年已完成 6 家（县公安局、县文旅广体局、县水利灌区管理局、人大常委会、团县委、县妇联）规范化复查和认定工作，为全市首家率先完成本年度规范化认定和复查的县区。3 月 21 日，县档案馆以 9.9 高分（满分 10 分）顺利通过省档案局的规范化示范馆的认定复查工作。

5、抓好档案业务培训。一是 4 月 13 日全市档案业务研讨暨档案文化展览布展工作现场会在元江召开，我局协助承办此次会议。二是 2 月 21 日，组织召开乡镇街道归档资料收集培训会，为抓早抓实清理乡镇积压 10 多年的档案工作早谋划；4 月 24 日，组织召开 2017 年全县档案业务培训会，对全县 120 余人专兼职档案员进行系统培训新归档文件整理规则、新会计档案管理办法、数码照片规范归档、四季科怡档案管理软件安装及常见使用方法等。三是组织全县 21 名

专兼职档案员参加玉溪市基础知识培训班；目前选派本局职工 10 余人次参加省市各类业务培训班。四是坚持每周一例会制度，全体干部职工经常性开展档案业务知识学习讨论，业务水平得到进一步的更新与提高。

6、抓好重大项目和重点工作等档案业务指导服务工作。2017 年涉及全县重大项目、重点工作为指导服务全县精准扶贫档案工作，为脱贫验收做好基础工作；全县土地承包经营权确权登记颁证归档工作、县城棚户区改造项目归档业务指导。目前，土地承包经营权确权登记颁证归档工作已承包给中介公司，与县确权办和中介公司确定了具体的档案整理方案及相关细节，资料收集完毕即可全面进入整理阶段。精准扶贫档案试点澧江街道的纸质档案基本整理好，全县精准扶贫档案推进会召开；目前，因远镇、洼垵乡、曼来镇和甘庄街道全面开展精准扶贫规范整理工作。切实做好各单位档案的年度立卷和归档监督指导的常规工作。截止 2017 年 9 月 30 日，年内指导羊街乡、咪理乡、甘庄街道、县工商联、县林业局、县政法委、县文旅广体局等 45 个单位共计立卷归档的文书档案达 62361 件，有效维护了各单位真实的历史面貌。

7、积极做好档案执法检查。针对全县档案积压多年的现状，县档案局联合县政府法制办、县政协民宗法制委、县司法局等相关部门，组成两个工作组在 5 月和 8 月分两个阶

段对全县 10 个乡镇街道、县环境保护局、县防震减灾局、县交通运输局等 15 家县直部门进行执法检查，同时进行档案资料收集培训和会计档案实操服务三结合的方式，有效推进了个别档案管理工作落后部门的档案工作的步伐，提升全县乡镇街道、机关事业单位的档案工作管理水平。

8、乡镇档案馆建设工作有序推进。我县今年在咪哩创建乡镇综合档案室，咪哩乡历时三个多月（会计档案集中在 7、8 月整理，文书档案 8 月 4 日—9 月 25 日集中整理），完成文书档案 8086 件、村档 124 件、婚姻档案 83 卷（2233 件）、科技档案 11 卷（62 件）、会计档案 555 卷（569 件），合计扫描 8204 件（50906 页）；移交进馆文书 5530 件、科技婚姻 94 卷，47245 页。首家规范完成财政所会计档案，基本完成乡镇综合档案室的创建工作。

9、持续推进档案馆信息化工作。档案馆信息化工作列入今年的工作重点，财政预算数字化专项经费 20 万元，2017 年馆藏档案数字化项目，以自行采购报批审核后，以询价复函、竞争性谈判方式，今年 5 月引进玉溪市世纪科怡公司承担 54.2 万页的工作，总价 18.4 万元。截止目前，今年案卷级共计录入 1866 卷、文件级录入 51034 件、扫描 587292 页；全馆累计已完成 1609943 页档案扫描。全县不断加快档案信息化建设步伐，推进档案管理的现代化水平。

10、加大档案征集接收力度，不断丰富馆藏档案。加强

对各单位档案管理工作的监督检查，督促做好到期档案移交进馆工作，目前共整理和接收县发改局、县司法局、羊街乡等 22 个单位档案 6969 卷（其中文书档案传统方法 1377 卷、简化方法 51034 件；科技档案 169 卷、会计档案 147 卷）。有效维护了各单位真实的历史面貌，丰富了馆藏内容，改善了馆藏结构。

11、抓好档案查阅利用及编研。一是认真落实免费查档，简化查档手续。截止 2017 年 9 月 30 日，共热情接待社会各界档案利用者 739 人次，查阅档案 2336 卷，复印档案 1460 页，为查档者解决了大量的实际问题，产生了不可估量的社会效益和经济效益。二是与县文联合作，编纂出版了本土书籍《乡土韵言》。三是不断丰富爱国主义教育基地档案资源，规范解说词，提高讲解员的素质，广泛吸引社会各界人员到爱国主义教育基地参观和学习，累计接 283 人次。

12、举办“6·9”国际档案日宣传活动。6 月 9 日在全县开展了“档案我们共同的记忆”主题宣传活动。采用多种方式进行国际档案日宣传：在县城主干道上悬挂 2017 年国际档案日宣传标语；在各办公大厅张贴宣传海报；向全县将近 130 余名专兼职档案人员发放印有“6.9”国际档案日的碳素笔，既让相关人员知晓纪念日，又实用；通过 OA 系统向全县各单位群发短信；开展了“宝葫芦”杯档案法律法规知识竞赛，发放竞赛试卷 100 余份，对 25 名获奖人员颁发

奖品和奖状。以上活动在“热情元江”微信平台发布专题报道，宣传活动达到预期效果。

13、积极做好扶贫挂钩联系点帮扶工作。一是加强领导，选派得力人员进驻社区。按照县委统一安排和部署，县档案局选派熟悉党务的周春强同志到扶贫挂钩联系点澧江街道江东社区任党总支第一书记，与当地干部群众同吃同住同劳动；二是积极为社区和群众办实事。积极主动帮助社区向有关部门协调资金和项目，帮助解决实际困难。目前为社区协调工作经费2.6万元、资金互助会启动资金4万元。同时，认真落实县委、政府关于开展“挂包帮，转走访”的扶贫救助工作的要求，我局全体11名干部与11名贫困户结成了一对一的帮扶对象，党员干部积极为贫困群众办好事和办实事。同时，还组织全局职工进村入户，走访贫困户，了解村情民意，倾听群众心声，制定帮扶措施，为贫困户脱贫搞好规划，确定增收项目和脱贫目标。三是认真协助社区做好森林防火、环境卫生整治、征地拆迁、调节纠纷等重点工作。

二、部门基本情况

（一）机构情况

纳入2017年部门决算编报的单位共1个。元江县档案局和元江县档案馆实行局馆合一的管理体制，即实行一个机构两块牌子，是县委、县政府直属的正科级参照公务员法管理的事业单位，隶属于中共元江县委办公室管理。局馆内设

为一室三股机构，即局办公室、档案管理股、档案业务指导股、档案信息开发股

（二）部门人员和车辆的编制及实有情况

局馆定编 11 人，其中局长、馆长 1 人，副局长 1 人，参照公务员法管理人员 12 人。2017 年全球馆共有在职人员 12 人，其中：局长、馆长 1 人，副局长 1 人，主任科员 4 人，科员 4 人，工勤人员 2 人。局馆在职人员的民族、性别、文化结构情况如下：民族结构（彝族 4 人、哈尼族 3 人、汉族 4 人、傣族 1 人）；性别结构（女性 6 人、男性 6 人）；文化结构（研究生 1 人、本科 6 人、专科 5 人）。年末实有车辆 0 辆。

第二部分 2017 年度部门决算公开表

（详见附件）

第三部门 2017 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

2017 年度收入合计 2,948,676.27 元。其中：财政拨款收入 2,775,471.31 元，占总收入的 94.13%；其他收入 173,204.96 元，占总收入的 5.87%。与上年 2,130,107.68 元对比增加 818,568.59 元，增长 38.43%，主要原因：财政拨款收入增加。

二、支出决算情况说明

2017 年度支出合计 3,203,309.07 元。其中：基本支出

2,449,872.28元, 占总支出的76.48%; 项目支出753,436.79元, 占总支出的23.52%。与上年1,945,233.49元对比增加1,258,075.58元, 增长64.67%, 主要原因: 基本支出增加。

(一) 基本支出情况

2017年度用于保障单位等机构正常运转的日常支出2,449,872.28元。与上年1,870,055.69元对比增加579,816.59元, 增长31.01%, 主要原因: 人员经费增加。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出1,964,014.74元占基本支出的80.17%; 办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费485,857.54元占基本支出的19.83%。

(二) 项目支出情况

2017年度用于专项业务工作的经费支出753,436.79元。与上年75,177.80元对比增加678,258.99元, 增长90.02%, 主要原因档案馆建设经费增加, 具体项目如下:

档案馆信息化建设设备经费50,000元; 档案馆运行日常维护费92,770元; 数字档案馆建设经费160,667元; 档案局综合档案馆建设项目资金150,000元; 馆场档案日常维护费100,000元; 数字化档案馆建设199,999.79元。以上项目资金按规定用途使用, 完成了预定的各项工作目标。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出3,059,390.13元,占本年支出合计的95.91%。与上年1,755,765.73元对比增加1,303,624.40元,增长74.25%,主要原因:人员经费支出增。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

一般公共服务(类)支出3,059,390.13元,占一般公共预算财政拨款总支出100%。主要用于一般公共服务支出2,620,735.53元;社会保障和就业支出267,599.6元;医疗卫生与计划生育支出85,711元;住房保障支出85,344元。

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

我单位2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为20000元,支出决算为10,410元,完成预算的52.05%。其中:因公出国(境)费支出决算为0元,完成预算的0%;公务用车购置及运行费支出决算为0元,完成预算的0%;公务接待费支出决算为10,410元,完成预算的52.05%。2017年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因公务接待批次减少。

2017年度“三公”经费财政拨款支出决算数比2016年度减少11,405.20元,下降52.28%。其中:因公出国(境)

费支出决算增加/减少 0 元，增长/下降 0%；公务用车购置及运行费支出决算减少 12,227.00 元，下降 100%；公务接待费支出决算减少 821.8 元，下降 8.57%。2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因无公务用车购置及运行费支出。

(二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2017 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0 元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 元，占 0%；公务接待费支出 10,410 元，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开展内容包括：无

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 元。其中：

公务用车购置支出 0 元，购置车辆 0 辆。具体购置车辆原因：无。

公务用车运行维护支出 0 元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。无所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 公务接待费支出 10,410 元。其中：

国内接待费支出 10,410 元（其中：外事接待费支出 0 元），共安排国内公务接待 21 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 261 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于档案管理工作接待 21 批次及接待人次 261 人发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0 元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。无接待支出。

五、其他重要事项及相关口径情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年机关运行经费支出 202,486.79 元，与上年 124,008.38 元对比增加 78,478.41 元，增长 63.28%，主要原因：其他交通费用增加。部门机关运行经费主要用于办公费 8050 元、印刷费 3555 元、手续费 390 元、水费 4369.99 元、电费 8839.28 元、邮电费 16302.29 元、差旅费 8861.02 元、培训费 5459 元、公务接待费 8160 元、劳务费 0.21 元、委托业务费 30000 元、工会经费 4400 元、其他交通费用 104100 元。

（二）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，我单位资产总额 1739676.94 元，其中，流动资产 103123.84 元，固定资产 1636553.10 元，对外投资及有价证券 0 元，在建工程 0 元，无形资产 0 元，其他资产 0 元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 169,144.45 元，其中固定资产增加 120150

元。处置房屋建筑物 0 平方米，账面原值 0 元；处置车辆 0 辆，账面原值 0 元；报废报损资产 0 项，账面原值 0 元，实现资产处置收入 0 元；出租房屋 0 平方米，账面原值 0 元，实现资产使用收入 0 元。

国有资产占有使用情况表

单位：元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/ 有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构 筑物	车辆	单价 200 万以 上大型设备	其他固定 资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	1739676.94	103123.84	1636553.10				1636553.10				

填报说明：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产
2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产

(三) 政府采购支出情况

2017 年度，部门政府采购支出总额 372,589 元，其中：政府采购货物支出 284,580 元；政府采购工程支出 0 元；政府采购服务支出 88,009 元。授予中小企业合同金额 0 元，占政府采购支出总额的 0%。

(四) 其他重要事项情况说明

无

(五) 相关口径说明

1. 基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、其他资本

性支出等人员经费以外的支出。

2. 机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的除人员经费以外的基本支出。

3. 按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

4. “三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

第四部分 名词解释

情况说明里涉及到需要解释说明的决算相关专用名词，

在此进行说明解释。

元江县档案局

2018年10月24日



收入支出决算总表

公开01表
单位：元



族彝族傣族自治县档案局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	1	2,775,471.31	一、一般公共服务支出	35	2,764,654.47
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	36	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	37	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	38	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	39	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	40	0.00
六、其他收入	7	173,204.96	七、文化体育与传媒支出	41	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	42	267,599.60
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	43	85,711.00
	10		十、节能环保支出	44	0.00
	11		十一、城乡社区支出	45	0.00
	12		十二、农林水支出	46	0.00
	13		十三、交通运输支出	47	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	48	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	49	0.00
	16		十六、金融支出	50	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	51	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	52	0.00
	19		十九、住房保障支出	53	85,344.00
	20		二十、粮油物资储备支出	54	0.00
	21		二十一、其他支出	55	0.00
	22		二十二、债务还本支出	56	0.00
	23		二十三、债务付息支出	57	0.00
本年收入合计	24	2,948,676.27	本年支出合计	58	3,203,309.07
用事业基金弥补收支差额	25	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	26	349,674.69	缴纳所得税	60	0.00
基本支出结转	27	46,237.69	提取职工福利基金	61	0.00
项目支出结转和结余	28	303,437.00	转入事业基金	62	0.00
经营结余	29	0.00	其他	63	0.00
	30		年末结转和结余	64	95,041.89
	31		基本支出结转	65	75,041.89
	32		项目支出结转和结余	66	20,000.00
	33		经营结余	67	0.00
总计	34	3,298,350.96	总计	68	3,298,350.96

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
单位：元

部门：元 自治县档案局

支出功能分类科目编码		科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	2,948,676.27	2,775,471.31	0.00	0.00	0.00	0.00	173,204.96
201		一般公共服务支出	2,510,021.67	2,336,816.71	0.00	0.00	0.00	0.00	173,204.96
20126		档案事务	2,382,761.67	2,209,556.71	0.00	0.00	0.00	0.00	173,204.96
2012601		行政运行	1,876,712.88	1,703,507.92	0.00	0.00	0.00	0.00	173,204.96
2012604		档案馆	506,048.79	506,048.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199		其他一般公共服务支出	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999		其他一般公共服务支出	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休	78,800.00	78,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	188,799.60	188,799.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		医疗卫生与计划生育支出	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		21011	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		2101101	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	81,300.00	81,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203		购房补贴	4,044.00	4,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：元

部门：元

东自治县档案局



支出功能分类科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	3,203,309.07	2,449,872.28	753,436.79	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	2,764,654.47	2,011,217.68	753,436.79	0.00	0.00	0.00
20126			档案事务	2,637,394.47	1,883,957.68	753,436.79	0.00	0.00	0.00
2012601			行政运行	1,847,908.68	1,847,908.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604			档案馆	789,485.79	36,049.00	753,436.79	0.00	0.00	0.00
20199			其他一般公共服务支出	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999			其他一般公共服务支出	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00
20805			行政事业单位离退休	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	78,800.00	78,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	188,799.60	188,799.60	0.00	0.00	0.00	0.00
210			医疗卫生与计划生育支出	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011			21011	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101			2101101	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	81,300.00	81,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	4,044.00	4,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：元

族彝族傣族自治县档案局



收 入			支 出				
目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	2,775,471.31	一、一般公共服务支出	29	2,620,735.53	2,620,735.53	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	267,599.60	267,599.60	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	85,711.00	85,711.00	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	85,344.00	85,344.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	2,775,471.31	本年支出合计	52	3,059,390.13	3,059,390.13	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	305,262.74	年末财政拨款结转和结余	53	21,343.92	21,343.92	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26	305,262.74		54			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00		55			
总计	28	3,080,734.05	总计	56	3,080,734.05	3,080,734.05	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表
单位：元

部门：元 自治县档案局

支出功能分类科目编码	名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余		
													项目支出结转	项目支出结余	
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		合计	305,262.74	1,825.74	303,437.00	2,775,471.31	2,305,471.52	469,999.79	3,059,390.13	2,305,953.34	753,436.79	21,343.92	1,343.92	20,000.00	0.00
201		一般公共预算支出	305,262.74	1,825.74	303,437.00	2,336,816.71	1,866,816.92	469,999.79	2,620,735.53	1,867,298.74	753,436.79	21,343.92	1,343.92	20,000.00	0.00
20126		档案事务	305,262.74	1,825.74	303,437.00	2,209,556.71	1,739,556.92	469,999.79	2,493,475.53	1,740,038.74	753,436.79	21,343.92	1,343.92	20,000.00	0.00
2012601		行政运行	1,825.74	1,825.74	0.00	1,703,507.92	1,703,507.92	0.00	1,703,989.74	1,703,989.74	0.00	1,343.92	1,343.92	0.00	0.00
2012604		档案馆	303,437.00	0.00	303,437.00	306,048.79	36,049.00	469,999.79	789,485.79	36,049.00	753,436.79	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
20199		其他一般公共预算支出	0.00	0.00	0.00	127,260.00	127,260.00	0.00	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999		其他一般公共预算支出	0.00	0.00	0.00	127,260.00	127,260.00	0.00	127,260.00	127,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	267,599.60	267,599.60	0.00	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	267,599.60	267,599.60	0.00	267,599.60	267,599.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		归口管理的行政单位离退休	0.00	0.00	0.00	78,800.00	78,800.00	0.00	78,800.00	78,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.00	0.00	0.00	188,799.60	188,799.60	0.00	188,799.60	188,799.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210		医疗卫生与计划生育支出	0.00	0.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		21011	0.00	0.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		2101101	0.00	0.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	85,711.00	85,711.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	0.00	0.00	0.00	85,344.00	85,344.00	0.00	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	0.00	0.00	0.00	85,344.00	85,344.00	0.00	85,344.00	85,344.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	0.00	0.00	0.00	81,300.00	81,300.00	0.00	81,300.00	81,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203		购房补贴	0.00	0.00	0.00	4,044.00	4,044.00	0.00	4,044.00	4,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收入支出和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：元

部门：子

自治县档案局



科目编码	人员经费			公用经费				
	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301		1,923,457.55	302	商品和服务支出	202,486.79	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	422,991.00	30201	办公费	8,050.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	667,404.00	30202	印刷费	3,555.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	533,941.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	94,945.71	30204	手续费	390.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	4,369.99	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	8,839.28	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	188,799.60	30207	邮电费	16,302.29	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	15,376.24	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	180,009.00	30211	差旅费	8,861.02	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30304	抚恤金	2,729.00	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	—
30305	生活补助	89,976.00	30216	培训费	5,459.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	8,160.00	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	1,600.00	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.21	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	81,300.00	30227	委托业务费	30,000.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	4,400.00	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	4,044.00	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	104,100.00	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	360.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
	人员经费合计	2,103,466.55		公用经费合计				202,486.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：元

部门：元江哈尼族



当案局

项目			年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
支出功能分类科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	项目支出	
				结转	结转和结余											结转和结余
					小计			小计			小计			项目支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

财政专户管理资金收入支出决算表

部门：元江哈尼族



当局

公开08表

金额单位：元

项目				年初结转和结余				本年收入				本年支出			用事业基金弥补收支差额	结余分配	年末结转和结余		
支出功能分类科目编码		科目名称	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出			合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
						小计			小计										
类	款	项	栏次合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

注：本表反映部门本年度财政专户管理资金的收支和年初、年末结转结余情况。

“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开09表
单位：元

部门：元阳县档案局



	行次	预算数	决算统计数
		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
（一）支出合计	2	0.00	10,410.00
1. 因公出国（境）费	3	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	4	0.00	0.00
（1）公务用车购置费	5	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	6	0.00	0.00
3. 公务接待费	7	0.00	10,410.00
（1）国内接待费	8	—	10,410.00
其中：外事接待费	9	—	0.00
（2）国（境）外接待费	10	—	0.00
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	0
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	0
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	0
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	21
其中：外事接待批次（个）	17	—	0
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	261
其中：外事接待人次（人）	19	—	0
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	0
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	0
二、机关运行经费	22	—	202,486.79
（一）行政单位	23	—	0.00
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	202,486.79

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。