

**监督索引号 53042800835001000**

# **元江工业园区管理委员会 2019 年度 部门决算公开**

## **目 录**

### **第一部分 元江工业园区管理委员会概况**

一、主要职能

二、部门基本情况

### **第二部分 2019 年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

### **第三部分 2019 年度部门决算情况说明**

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占有情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

(一) 项目支出绩效自评/项目支出绩效自评报告(表)

(二) 部门整体支出绩效自评报告

(三) 部门整体支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

**第五部分 名词解释**

## 第一部分 元江工业园区管理委员会概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

1.贯彻执行国家、省、市有关法律、法规和政策；拟订工业园区的发展总体规划；制定有关专项规划及分区规划，经批准后组织实施；负责工业园区产业发展规划、产品结构调整和名优产品培植工作；落实市、县发展工业的各项工作部署，抓好园区建设和经济发展，辐射带动全县产业结构的调整和增长方式的转变。

2.负责县工业园区范围内的土地和其他自然资源开发利用、管理及环境保护等工作；负责全县工业园区范围内国有土地使用权出租、转让、划拨、抵押、出让、登记等手续的申报和管理工作。

3.负责园区对外宣传、招商引资和项目洽谈、审核、申报、统计及跟踪管理等工作。

4.鼓励和引导企业积极开展对外经济技术合作，为园区企业发展和新产品开发提供有关信息，引进技术、资金、人才。

5.负责制定工业园区管理制度和服务措施，做好对园区内企业的指导和协调服务工作。

6.负责经营和管理县工业园区范围内的国有资产，负责园区社会事业发展和社会事务管理工作。

7.负责工业园区经济运行监测、分析；负责做好园区内

企业生产管理、固定资产投资、企业生产经营报表的统计汇总上报工作。

8.负责县工业园区内基础设施及配套设施的建设与管理。

9.承担县委、县政府交办的其他事项。

## （二）2019年度重点工作任务介绍

1.完成园区经济发展指标。2019年，元江工业园区入驻企业39户，其中规模以上企业18户。实现主营业务收入34.87亿元，比上年同期增3.67亿元，同比增长12%；工业总产值40.07亿元，比上年同期增7.57亿元，同比增长23%；规模以上工业增加值14.1亿元，比上年同期增2.29亿元，同比增长19%；招商引资资金14.95亿元，比上年同期增2.89亿元，同比增长24%；固定资产投资15.09亿元，比上年同期增2.87亿元，同比增长23%；新开工1000万元以上项目5个，完成目标任务的100%（其中新工5000万元以上项目3个，完成目标任务的100%）；标准厂房竣工面积1.03万平米，完成目标任务的103%。

2.开展园区总体规划修编，进一步明确发展定位。根据国家、省、市“瘦身强体”、高质量发展的规划要求，园区由原“一园三片区”布局的面积25.93平方公里调减为8.76平方公里（其中：甘庄干坝片区4.55平方公里、江东片区2.98平方公里、安定片区1.23平方公里），将按照“一主两副”的产业布局打造（一主即特色生物资源及农产品加工业，主要在甘庄干坝片区和江东片区打造；两副即综合物流服

务业和矿冶及新材料加工业，综合物流服务业将在甘庄片区打造，矿冶及新材料加工业将在安定片区打造）。

3.积极筹措资金，持续推进基础设施建设项目。2019年园区以建设元江县工业园区土地平整及标准厂房（二三期）配套设施建设为依托，不断提升基础设施建设，完成基础设施建设投资约1.18亿元，主要完成土地平整约350亩和7475.98平方米的园区标准厂房。同时，积极措施1.15亿元的资金用于基础设施建设项目，确保了基础设施建设工程的顺利推进。

4.加大招商引资工作力度，不断增强聚集效应。园区始终把招商引资作为推动新常态下园区经济发展的重要引擎，大力实施“走出去，请进来”招商战略，园区的集聚效应不断增强。截止10月底，已开展招商洽谈18次，接待企业37家、客商约168人次，外出招商4次，签约项目3个；引进5000万元以上生产性项目1个、开工建设1000万元以上项目3个。

5.服务企业，营造良好的营商环境。2019年元江工业园区按照“四手”服务理念，全面为甘庄干坝片区新入驻企业服务。一是协助企业办理入园手续；二是协助企业办理企业生产所需相关证件；三是开展服务企业“回头看”，企业入驻后，园区在综合楼安排值班工作人员开展日常服务，时刻听取企业所需，解决实际困难。

6.围绕中心工作，履行党建主体责任。园区党工委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢固树立

“四个意识”，不断增强“四个自信”，坚决维护党中央和集中统一领导。切实抓好党风廉政建设工作，把党风廉政建设与业务工作深度融合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核，形成党工委统一领导，各股室各负其责的工作格局。2019年签订各类廉政责任书70余份；坚持民主集中制原则，召开党政班子会21次，研究决策“三重一大”事项43项；开展集体廉政谈话6次，谈话对象103人次，时刻警醒干部职工特别是班子成员，做到了对存在问题早发现、早提醒、早纠正。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入元江工业园区管理委员会2019年度部门决算编报的单位共1个。其中：行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。分别是：

#### 1.元江工业园区管理委员会

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

元江工业园区管理委员会2019年末实有人员编制12人。其中：行政编制6人（含行政工勤编制0人），事业编制6人（含参公管理事业编制0人）；在职在编实有行政人员6人（含行政工勤人员0人），事业人员6人（含参公管理事业人员0人），其他人员0人。与上年对比新增人员2名，其中新增公务员1名，新增招考录用事业单位人员1名。

离退休人员1人。其中：离休0人，退休1人。

实有车辆编制 1 辆，在编实有车辆 1 辆。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

(详见附件)

### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

#### 一、收入决算情况说明

元江工业园区管理委员会 2019 年度收入合计 196.08 万元。其中：财政拨款收入 191.08 万元，占总收入的 97.45%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 5.00 万元，占总收入的 2.55%。与上年对比收入减少 36.84 万元，其中财政拨款收入减少 29.84 万元，主要原因是 2019 年度无市级工业园区建设专项资金补助经费及招商引资工作补助经费项目，因此该项目收入减少；其它收入减少 7 万元，主要原因为 2019 年度无项目前期工作经费补助项目，因此该项目收入减少。

#### 二、支出决算情况说明

元江工业园区管理委员会 2019 年度支出合计 251.17 万元。其中：基本支出 224.49 万元，占总支出的 89.38%；项目支出 26.68 万元，占总支出的 10.62%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与上年对比减少 417.61 万元，其中基本支出增加

41.44 万元，主要原因为比上年同期新增人员两名，支出增加、项目支出减少 459.05 万元，主要原因为 2019 年度无项目前期工作经费补助项目，因此 2019 年度减少该项目支出。

### （一）基本支出情况

2019 年度用于保障元江工业园区管理委员会机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 224.49 万元。与上年对比增加 45.36 万元，主要原因为比上年同期新增人员两名。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出占基本支出的 68.68%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费占基本支出的 31.32%。办公费人均支出 1633 元、电费人均支出 917 元、邮电费人均支出 708 元、差旅费人均支出 2300 元、会议费人均支出 325 元。

### （二）项目支出情况

2019 年度用于保障元江工业园区管理委员会机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 26.68 万元。与上年对比减少 459.05 万元，主要原因为市级工业园区建设补助资金减少。具体项目开支及开展工作情况：

1.元预追【2018】80 是号市级工业园区建设专项资金 13.13 万元。一是支付沙盘模型制造费 8.98 万元；二是支付招商引资展板制造费用 2.39 万元；三是支付土地节约利用评价费用 1.76 万元，

2.2018 年重点项目市级预算内项目前期工作经费 12 万

元。主要用于支付工业园区标准厂房项目建设前期费用 12 万元，

3.两新组织工作经费 1.55 万元。主要用于支付园区非公支部党组织活动经费 1.55 万元。

### **三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

元江工业园区管理委员会 2019 年度一般公共预算财政拨款支出 207.24 万元，占本年支出合计的 82.51%。与上年对比减少 357.61 万元，主要原因为 2019 年度无项目前期工作经费补助项目，因此 2019 年度减少该项目支出。

#### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务（类）支出 169.16 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 81.62%。

“2010401”行政运行支出 146.31 万元，主要用于支付人员工资和日常公用经费；

“2010404”战略规划与实施支出 13.13 万元，主要用于支付盘模型制造费用、招商引资展板制造费用及土地节约利用评价费用；

“2013202”一般行政管理事务支出 1.55 万元，主要用于园区非公支部党组织活动经费支出；

“2019999”其他一般公共服务支出 8.16 万元，主要用于支付事业单位绩效工资、政府购买岗位补助。

2.外交（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

3.国防（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

4.公共安全（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

5.教育（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

6.科学技术（类）支出 11.88 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.73%。

“2069999”其他科学技术支出，主要用于单位的住房公积金 11.88 万元支出。

7.文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%；

8.社会保障和就业（类）支出 18.16 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 8.76%。

“2080501”归口管理的行政单位离退休支出 0.06 万元，主要用于退休人员公用经费支出；

“2080505”机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.49 万元，主要用于缴纳养老保险和职业年金；

“2089901”其他社会保障和就业支出 0.61 万元，主要用于缴纳工伤、生育保险及失业保险。

9.卫生健康（类）支出 7.40 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 3.57%。

“2101101”行政单位医疗支出 4.16 万元，主要用于主要用于缴纳行政人员医疗保险；

“2101102”事业单位医疗支出 3.24 万元，主要用于主要用于缴纳事业人员医疗保险。

10.节能环保（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

11.城乡社区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

12.农林水（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%）。

13.交通运输（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

14.资源勘探信息等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

15.商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

16.金融（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

17.援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

18.自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

19.住房保障（类）支出 0.64 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.31%。

“2210203”购房补贴支出 0.64 万元，主要用于职工购房补贴支出。

20.粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

21.灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

22.其他（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

23.债务还本（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

24.债务付息（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

#### **四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

元江工业园区管理委员会 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 4.55 万元，支出决算为 4.47 万元，完成预算的 98%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 100%；公务用车购置及运行费支出决算为 2.68 万元，完成预算的 80%；公务接待费支出决算为 1.79 万元，完成预算的 149%。2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是坚决贯彻落实中央“八项规定”厉行勤俭节约，严格控制公务用车出行、严格控制公务接待。

2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2018 年减少 4.53 万元，下降 50.32%。其中：因公出国

（境）费支出决算与上年持平；公务用车购置及运行费支出决算减少 0.22 万元，下降 7.64%；公务接待费支出决算减少 4.30 万元，下降 70.60%。2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是用车费用减少，正常公务接待减少。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 2.68 万元，占 59.89%；公务接待费支出 1.79 万元，占 40.11%。具体情况如下：

**1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。**

**2.公务用车购置及运行维护费支出 2.68 万元。其中：**

**公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。**

**公务用车运行维护支出 2.68 万元，**开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。主要用于本年单位正常公务活动、项目建设及招商引资业务所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

**3.公务接待费支出 1.79 万元。其中：**

**国内接待费支出 1.79 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 25 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 201 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于招商引资及园区建设、园区规划**

发展等业务发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

#### **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

##### **一、机关运行经费支出情况**

元江工业园区管理委员会 2019 年机关运行经费支出 38.38 万元，与上年对比增加 0.04 万元，主要原因为日常办公费用支出增加。部门机关运行经费主要用于保障机构运转所需的办公费 1.95 万元、印刷费 1.74 万元、水电费 1.09 万元、邮电费 0.85 万元、差旅费 2.76 万元、会议费 0.39 万元、公务接待费 1.01 万元、劳务费 19.50 万元、公费经费 0.5 万元、公务用车运行维护费 2.68 万元、其他交通费用 5.85 万元、其他商品和服务支出 0.06 万元。

##### **二、国有资产占用情况**

截至 2019 年 12 月 31 日，元江工业园区管理委员会资产总额 2000.12 万元，其中，流动资产 1780.75 万元，固定资产 15.69 万元，对外投资及有价证券 0 万元，在建工程 0 万元，无形资产 203.68 万元，其他资产 0 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 131.26 万元，其中流动资产减少 78.45 万元，固定资产减少 48.41 万元，对外投资及有价证券增加 0 万元，在建工程增加 0 万元，无形资产减少 4.4 万元，其他资产增加 0 万元。处置房屋建筑物 0 平方米，账面原值 0 万元；处置车辆 0 辆，账面

原值 0 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0 万元，实现资产处置收入 0 万元；出租房屋 0 平方米，账面原值 0 万元，实现资产使用收入 0 万元。

### 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	2000.12	1780.75	15.69		8.06		7.63			203.68	

填报说明：1.资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产

2.固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产

### 三、政府采购支出情况

2019 年度，部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元；政府采购工程支出 0 万元；政府采购服务支出 0 万元；授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### 四、部门绩效自评情况

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

为贯彻落实党的十九大关于“全面实施绩效管理”的战略部署，提高财政资源配置效率和使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《玉溪市市级财政预算绩效管理暂行

办法》（玉财债[2016]16号）要求，元江工业园区管理委会组织对2019年度部门整体支出绩效和预算项目绩效开展了自评，进一步检验资金支出是否与预先设定的绩效目标相对应。通过绩效自评及时发现绩效管理工作中存在问题，分析原因，总结经验，补齐短板，不断强化和落实绩效管理责任，改进绩效管理工作，提高财政资金管理水平和发挥财政资金使用效益。

## （二）部门整体支出自评结果

2019年元江工业园区管理委员会在认真面对错综复杂的宏观经济形势，在县委、县政府的坚强领导下，认真贯彻落实省市县党委、政府决策部署，坚持目标导向和问题导向，着力稳存量、抓增量，强化工业投资补短板，进一步优化营商环境，有效激发和释放民营企业中小企业活力，工业经济持续平稳发展，全年实现主营业务收入34.87亿元，比上年同期增3.67亿元，同比增长12%，超市级下达增长10%责任目标任务2个百分点；工业总产值40.07亿元，比上年同期增7.57亿元，同比增长23%；规模以上工业增加值14.1亿元，比上年同期增2.29亿元，同比增长19%，超市级下达增长10%责任目标任务9个百分点；招商引资资金14.95亿元，比上年同期增2.89亿元，同比增长24%；固定资产投资15.09亿元，比上年同期增2.87亿元，同比增长23%，超市级下达增长10%责任目标13个任务百分点；基础设施建设投资完成3.29亿元，完成市级下达目标任务2亿元的164%；新开工1000万元以上项目5个，完

成目标任务的 100%（其中新工 5000 万元以上项目 3 个，完成目标任务的 100%）；标准厂房竣工面积 1.03 万平米，完成目标任务的 103%。

部门整体支出绩效自评得分 92 分，自评等级为优。项目计划工作基本已实现预期目标。

存在的问题和整改情况：预算编制存在偏差，有些项目编制内容不够完善，针对本部门绩效跟踪和绩效评价中存在的问题，及时调整和优化本部门后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。认真落实整改意见，不断提高预算绩效管理水平。

下一步改进措施：一是着力于加强宣传力度，对相关人员进行相关督促，加强各项目资金管理科室和项目单位对绩效管理工作的重视程度，为全面绩效管理打好基础，做好铺垫；二是在设定量化细化的绩效目标时，更加科学合理的设置绩效指标年度指标值，促使绩效管理水平不断提高，真正发挥绩效管理的作用。

部门绩效自评情况表详见附表（附表 9-附表 11）

## **五、其他重要事项情况说明**

截至 2019 年 12 月 31 日，元江工业园区管理委员会固定资产原值 64.09 万元，累计折旧 48.40 万元，固定资产净值 15.69 万元。无形资产原值 208.80 万元，累计摊销 5.12 万元，无形资产净值 203.68 万元。

## 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

- 1.财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。
- 2.上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。
- 3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 4.经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 5.附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照上缴的收入。
- 6.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。
- 7.用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”、“其他收入”不足以安排当年支出情况下，使用以前年度积累的使用基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。
- 8.上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
- 9.结余分配：指事业单位按规定对非财政补助结余资金提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及减

少单位按规定应缴回的基本建设竣工项目结余资金。

10.年末结转和结余资金：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

11.基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14.上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。（可结合部门实际支出情况举例说明）

15、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出

16.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，

包括办公及印刷费、邮电费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

18.政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

**监督索引号 53042800835001111**