

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,362.35	一、一般公共服务支出	29	1,130.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	108.30
七、其他收入	7	25.45	七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	158.66
	9		九、卫生健康支出	37	61.59
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	2.64
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十三、债务还本支出	51	
	24		二十四、债务付息支出	52	
本年收入合计	25	1,387.80	本年支出合计	53	1,461.90
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	54	
年初结转和结余	27	124.62	年末结转和结余	55	50.52
总计	28	1,512.42	总计	56	1,512.42

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门：元江哈尼族彝族自治州市场监督管理局

支出功能分类科目编码			项目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
							小计	其中：教育收费			
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	1,387.80	1,362.35						25.45
			201 一般公共服务支出	1,056.62	1,031.17						25.45
			20138 市场监督管理事务	1,046.22	1,020.77						25.45
			2013801 行政运行	936.27	910.82						25.45
			2013850 事业运行	54.45	54.45						
			2013899 其他市场监督管理事务	55.50	55.50						
			20199 其他一般公共服务支出	10.40	10.40						
			2019999 其他一般公共服务支出	10.40	10.40						
			206 科学技术支出	108.30	108.30						
			20699 其他科学技术支出	108.30	108.30						
			2069999 其他科学技术支出	108.30	108.30						
			208 社会保障和就业支出	158.66	158.66						
			20805 行政事业单位离退休	136.46	136.46						
			2080501 归口管理的行政单位离退休	0.60	0.60						
			2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.16	124.16						
			2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	11.69	11.69						
			20808 抚恤	17.91	17.91						
			2080801 死亡抚恤	17.91	17.91						
			20899 其他社会保障和就业支出	4.29	4.29						
			2089901 其他社会保障和就业支出	4.29	4.29						
			210 卫生健康支出	61.59	61.59						
			21011 行政事业单位医疗	61.59	61.59						
			2101101 行政单位医疗	53.80	53.80						
			2101102 事业单位医疗	7.79	7.79						
			221 住房保障支出	2.64	2.64						
			22102 住房改革支出	2.64	2.64						
			2210203 购房补贴	2.64	2.64						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次		合计				
			1,461.90	1,453.48	8.42			
201		一般公共服务支出	1,130.71	1,122.30	8.42			
20132		组织事务	5.87	5.87				
2013202		一般行政管理事务	5.87	5.87				
20138		市场监督管理事务	1,114.44	1,106.03	8.42			
2013801		行政运行	996.10	996.10				
2013810		认证认可监督管理	8.42		8.42			
2013850		事业运行	54.43	54.43				
2013899		其他市场监督管理事务	55.50	55.50				
20199		其他一般公共服务支出	10.40	10.40				
2019999		其他一般公共服务支出	10.40	10.40				
206		科学技术支出	108.30	108.30				
20699		其他科学技术支出	108.30	108.30				
2069999		其他科学技术支出	108.30	108.30				
208		社会保障和就业支出	158.66	158.66				
20805		行政事业单位离退休	136.46	136.46				
2080501		归口管理的行政单位离退休	0.60	0.60				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	124.16	124.16				
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出	11.69	11.69				
20808		抚恤	17.91	17.91				
2080801		死亡抚恤	17.91	17.91				
20899		其他社会保障和就业支出	4.29	4.29				
2089901		其他社会保障和就业支出	4.29	4.29				
210		卫生健康支出	61.59	61.59				
21011		行政事业单位医疗	61.59	61.59				
2101101		行政单位医疗	53.80	53.80				
2101102		事业单位医疗	7.79	7.79				
221		住房保障支出	2.64	2.64				
22102		住房改革支出	2.64	2.64				
2210203		购房补贴	2.64	2.64				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：元江哈尼族彝族自治州市场监督管理局

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,362.35	一、一般公共服务支出	30	1,063.85	1,063.85	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35	108.30	108.30	
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	158.66	158.66	
	9		九、卫生健康支出	38	61.59	61.59	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	2.64	2.64	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十三、债务还本支出	52			
	24		二十四、债务付息支出	53			
本年收入合计	25	1,362.35	本年支出合计	54	1,395.03	1,395.03	
年初财政拨款结转和结余	26	67.38	年末财政拨款结转和结余	55	34.71	34.71	
一、一般公共预算财政拨款	27	67.38		56			
二、政府性基金预算财政拨款	28			57			
总计	29	1,429.74	总计	58	1,429.74	1,429.74	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总支和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：元江哈尼族彝族自治州市场监督管理局

支出功能 分类科目 编码	项目	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余				
		科目名称	合计	基本支出结转	项目支出结转和 结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
														项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		合计	67.38	33.38	34.00	1,362.35	1,362.35		1,395.03	1,395.03		34.71	0.71	34.00	
201		一般公共预算支出	67.38	33.38	34.00	1,031.17	1,031.17		1,063.85	1,063.85		34.71	0.71	34.00	
20132		组织事务	5.87	5.87					5.87	5.87					
2013202		一般行政管理事务	5.87	5.87					5.87	5.87					
20138		市场监督管理事务	61.51	27.51	34.00	1,020.77	1,020.77		1,047.58	1,047.58		34.71	0.71	34.00	
2013801		行政运行	61.51	27.51	34.00	910.82	910.82		937.65	937.65		34.69	0.69	34.00	
2013850		事业运行				54.45	54.45		54.43	54.43		0.02	0.02		
2013899		其他市场监督管理事务				55.50	55.50		55.50	55.50					
20199		其他一般公共服务支出				10.40	10.40		10.40	10.40					
2019999		其他一般公共服务支出				10.40	10.40		10.40	10.40					
206		科学技术支出				108.30	108.30		108.30	108.30					
20699		其他科学技术支出				108.30	108.30		108.30	108.30					
2069999		其他科学技术支出				108.30	108.30		108.30	108.30					
208		社会保障和就业支出				158.66	158.66		158.66	158.66					
20805		行政事业单位离退休				136.46	136.46		136.46	136.46					
2080501		归口管理的行政单位离退休				0.60	0.60		0.60	0.60					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出				124.16	124.16		124.16	124.16					
2080506		机关事业单位职业年金缴费支出				11.69	11.69		11.69	11.69					
20808		抚恤				17.91	17.91		17.91	17.91					
2080801		死亡抚恤				17.91	17.91		17.91	17.91					
20899		其他社会保障和就业支出				4.29	4.29		4.29	4.29					
2089901		其他社会保障和就业支出				4.29	4.29		4.29	4.29					
210		卫生健康支出				61.59	61.59		61.59	61.59					
21011		行政事业单位医疗				61.59	61.59		61.59	61.59					
2101101		行政单位医疗				53.80	53.80		53.80	53.80					
2101102		事业单位医疗				7.79	7.79		7.79	7.79					
221		住房保障支出				2.64	2.64		2.64	2.64					
22102		住房改革支出				2.64	2.64		2.64	2.64					
2210203		购房补贴				2.64	2.64		2.64	2.64					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收入和年初、年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

部门：浙江检验检疫检验检疫管理局市场监督管理局

人员经费			公用经费								
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,193.45	302	商品和服务支出	114.69	309	资本性支出(基本建设)	-	311	对企业补助(基本建设)	-
30101	基本工资	343.46	30201	办公费	11.68	30901	房屋建筑物购建	-	31101	资本金注入	-
30102	津贴补贴	480.03	30202	印刷费	1.63	30902	办公设备购置	-	31102	其他对企业补助	-
30103	奖金		30203	咨询费		30903	专用设备购置	-	312	对企业补助	-
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	30905	基础设施建设	-	31201	资本金注入	-
30107	绩效工资	54.43	30205	水费	1.28	30906	大型修缮	-	31203	政府投资基金股权投资	-
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	124.16	30206	电费	1.50	30907	信息网络及软件购置更新	-	31204	费用补贴	-
30109	职业年金缴费	11.69	30207	邮电费	2.50	30908	物资储备	-	31205	利息补贴	-
30110	职工基本医疗保险缴费	61.59	30208	取暖费		30913	公务用车购置	-	31299	其他对企业补助	-
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30919	其他交通工具购置	-	313	对社会保障基金补助	-
30112	其他社会保障缴费	4.29	30211	差旅费	5.67	30921	文物和陈列品购置	-	31302	对社会保障基金补助	-
30113	住房公积金	108.30	30212	因公出国(境)费用		30922	无形资产购置	-	31303	补充全国社会保障基金	-
30114	医疗费		30213	维修(护)费	2.15	30999	其他基本建设支出	-	399	其他支出	-
30199	其他工资福利支出	5.49	30214	租赁费		310	资本性支出	1.39	39906	赠与	-
303	对个人和家庭的补助	85.50	30215	会议费	0.12	31001	房屋建筑物购建		39907	国家赔偿费用支出	-
30301	离休费		30216	培训费	0.48	31002	办公设备购置	1.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	-
30302	退休费		30217	公务接待费	4.73	31003	专用设备购置		39999	其他支出	-
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	0.02	31005	基础设施建设				
30304	抚恤金	17.91	30224	被装购置费		31006	大型修缮				
30305	生活补助	67.58	30225	专用燃料费		31007	信息网络及软件购置更新				
30306	救济费		30226	劳务费	0.45	31008	物资储备				
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31009	土地补偿				
30308	助学金		30228	工会经费	4.15	31010	安置补助				
30309	奖励金		30229	福利费		31011	地上附着物和青苗补偿				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.17	31012	拆迁补偿				
30399	其他对个人和家庭的补助	0.01	30239	其他交通费用	60.27	31013	公务用车购置				
			30240	税金及附加费用	1.71	31019	其他交通工具购置				
			30299	其他商品和服务支出	7.17	31021	文物和陈列品购置				
			307	债务利息及费用支出		31022	无形资产购置				
			30701	国内债务付息		31099	其他资本性支出				
			30702	国外债务付息							
			30703	国内债务发行费用							
			30704	国外债务发行费用							
	人员经费合计	1,278.95					公用经费合计				116.08

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开09表

部门：元江哈尼族彝族自治州市场监督管理局

单位：万元

项 目	行次	预算数	决算统计数
栏 次		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
（一）支出合计	2	36.06	13.91
1.因公出国（境）费	3		
2.公务用车购置及运行维护费	4	26.10	9.17
（1）公务用车购置费	5		
（2）公务用车运行维护费	6	26.10	9.17
3.公务接待费	7	9.96	4.73
（1）国内接待费	8	—	4.73
其中：外事接待费	9	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	
（二）相关统计数	11	—	—
1.因公出国（境）团组数（个）	12	—	
2.因公出国（境）人次数（人）	13	—	
3.公务用车购置数（辆）	14	—	
4.公务用车保有量（辆）	15	—	9
5.国内公务接待批次（个）	16	—	69
其中：外事接待批次（个）	17	—	
6.国内公务接待人次（人）	18	—	512
其中：外事接待人次（人）	19	—	
7.国（境）外公务接待批次（个）	20	—	
8.国（境）外公务接待人次（人）	21	—	
二、机关运行经费	22	—	116.08
（一）行政单位	23	—	116.08
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	
备注	25		
<p>注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。</p>			
<p>2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。</p>			

预算项目支出绩效自评表

项目名称:	2019年省人力资源和社会保障对下专项资金（补助个私协会“贷免扶补”贷款经费）						
主管部门:	元江县市场监督管理局			实施单位:	元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	0.32	0.32		10.00		
	其中：当年财政拨款						
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况差异原因分析			
	完成2019年贷免扶补任务			圆满完成任务，补助经费年中财政不允许支付，年末财政以			
项目评价等次	优	项目评价得分	90.00	自评得分=执行栏得分+各项指标得分，指标明细部分分值总			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值（≤90）	自评分（≤90）	未完成情况分析
					90	90	
产出指标					50	50	
数量指标					50	50	
完成贷免扶补户数	=	5	户	5	50	50	已完成
效益指标					20	20	
社会效益指标					20	20	
帮助申请人员度过经济难关	=	帮助申请人员度过经济难关	%	90	20	20	完成
满意度指标							
服务对象满意度指标							
贷免扶补申请人员满意	=	贷免扶补申请人员满意	%	95	20	20	完成

项目支出绩效自评报告

项目基本	(一) 项目基本情况		完成2019年贷免扶补5户任务
	(二) 项目绩效目标的设立情况		完成2019年贷免扶补5户任务
	(三) 项目支出情况		0元
	(四) 项目管理实施情况		已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度（征求意见稿）》
绩效自评工	(一) 绩效自评的目的		为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理，健全预算执行进度监督、考核机制，提高财政资金使用绩效。
	(二) 自评指标体系		本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（元政办发[2018]58号）指标体系进行评价，评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。
	(三) 自评组织过程	1.前期准备	召集人马，收集资料。
2.组织实施		确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。	
三、评价情况分析综合评价结论			2019年度虽然财政紧张，资金无法正常支付，但总体来说各项工作克服重重困难，开展的井井有条。
四、存在的问题和整改情况			上对下专项转移支付项目资金虽拨付，但因零户开账时基本不允许支付，大量资金结余，年末财政又以收回额度形式全部收回，导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金，资金到位方便正常组织实施各项工作。
五、绩效自评结果应用			针对本绩效评价中发现的问题，及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。
六、主要经验及做法			加强对自评工作的组织领导，明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人，做好绩效自评的前期准备，根据资金管理使用情况进行自查，收集整理支出相关资料，形成项目绩效报告。
七、其他需说明的情况			无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表			

预算项目支出绩效自评表

项目名称:	2019年市场监督管理局中央专项补助经费								
主管部门:	元江县市场监督管理局			实施单位:	元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局				
项目资金	年初预算数	3.14	全年预算数	3.14	全年执行数	分值	10.00	执行率	得分
	年度资金总额	3.14	3.14			10.00			
	其中:当年财政拨款								
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析					
	2019年市场监督管理中央专项补助经费3.14万元			资金到不到位					
项目评价等级	中	项目评价得分	70.00		自评得分=执行栏得分+各项指标得分, 指标明细部分分值总分90分, 指标明细部分各项三级指标由单位自行填写但每项指标不得大于30分				
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值(≤90)	自评分(≤90)	未完成情况分析		
					90	70			
产出指标					30	10			
数量指标					30	10			
成本	=	31400元	元	0	30	10	资金不到位		
效益指标					40	40			
社会效益指标					40	40			
优化监管市场	=	0.25	%	0.25	20	20	基本完成		
可持续影响	=	1年	年	1	20	20	基本完成		
满意度指标									
服务对象满意度指标									
群众基本对市场监管满意度	>=	>80%	%	80	20	20	基本完成		

项目支出绩效自评报告

项目基本	(一) 项目基本情况		行政执法补助
	(二) 项目绩效目标的设立情况		行政执法补助
	(三) 项目支出情况		0元
	(四) 项目管理实施情况		已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度（征求意见稿）》
绩效自评工	(一) 绩效自评的目的		为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理，健全预算执行进度监督、考核机制，提高财政资金使用绩效。
	(二) 自评指标体系		本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（元政办发[2018]58号）指标体系进行评价，评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。
	(三) 自评组织过程	1.前期准备	召集人马，收集资料。
2.组织实施		确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。	
三、评价情况分析综合评价结论			2019年度虽然财政紧张，资金无法正常支付，但总体来说各项工作克服重重困难，开展的井井有条。
四、存在的问题和整改情况			<p>资金方面存在问题：预算数与执行数差额明显，收入差额141.08万元，支出差额191.6万元，其中从非税收入中安排的基本支出10万元资金，拨付金额为0万元，上对下专项转移支付项目资金虽拨付，但因零户开账时基本不允许支付，大量资金结余，年末财政又以收回额度形式全部收回，导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金，资金到位方便正常组织实施各项工作。</p> <p>业务方面存在问题：监管对象点多面广、数量大，监管人员及力量明显不足，基层监管难，监管力度有待加强。掌握知识不够系统全面，综合素质和执法水平等也制约着监管工作的开展，安全监管任重道远。</p> <p>1、加强绩效目标申报工作。针对项目绩效目标设定存在的问题，应加强绩效申报工作的研究。以市管局实际工作为依据，总结出符合市管局职责的整体项目绩效目标，绩效目标要涵盖所有工作内容，要可定性、可量化，符合财政对于项目绩效评价的要求。</p> <p>2、大力推进职责职能深化，工作创新。一方面要转变观念，增强工作的主动性和创新性。</p>
五、绩效自评结果应用			针对本绩效评价中发现的问题，及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。
六、主要经验及做法			加强对自评工作的组织领导，明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人，做好绩效自评的前期准备，根据资金管理使用情况进行自查，收集整理支出相关资料，形成项目绩效报告。
七、其他需说明的情况			无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表			

预算项目支出绩效自评表

项目名称:	2019年省抽、食用农产品抽检专项经费						
主管部门:	元江县市场监督管理局			实施单位:	元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	14.59	14.59		10.00		
	其中: 当年财政拨款						
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	按照2019年云南省食品安全抽检监测省级任务部			资金不到位			
项目评价等次	优	项目评价得分	95.00		自评得分=执行栏得分+各项指标得分, 指标明细部分分值总分		
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完	分值	自评分	未完成情况分析
产出指标					95	95	
数量指标					60	60	
完成率	=	100	%	100	15	15	
时效指标					30	30	
项目完成时间	=	43830	年	按时完成	10	10	
项目完成率	=	100	%	100	20	20	
成本指标					15	15	
节省设备购置成本比率	>=	10	%	10	15	15	
效益指标					20	20	
可持续影响指标					20	20	
项目持续发挥作用的期限	>=	长期	年	长期	20	20	
满意度指标					15	15	
服务对象满意度指标					15	15	
群众对政务服务工作的满意度	>=	90	%	95	15	15	

项目支出绩效自评报告

项目基本	(一) 项目基本情况		按照2019年云南省食品安全抽检监测省级任务部署, 在我县完成85批次食品、240批次食用农产品的食品安全抽检监测, 并将数据上传国家市场监督管理总局食品安全抽检监测数据系统。
	(二) 项目绩效目标的设立情况		按照2019年云南省食品安全抽检监测省级任务部署, 在我县完成85批次食品、240批次食用农产品的食品安全抽检监测, 并将数据上传国家市场监督管理总局食品安全抽检监测数据系统。
	(三) 项目支出情况		0元
	(四) 项目管理实施情况		已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度(征求意见稿)》
效自评工	(一) 绩效自评的目的		为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理, 健全预算执行进度监督、考核机制, 提高财政资金使用绩效。
	(二) 自评指标体系		本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》(元政办发[2018]58号) 指标体系进行评价, 评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	召集人马, 收集资料。
2. 组织实施		确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。	
三、评价情况分析综合评价结论			2019年度虽然财政紧张, 资金无法正常支付, 但总体来说各项工作克服重重困难, 开展的井井有条。
四、存在的问题和整改情况			<p>资金方面存在问题: 预算数与执行数差额明显, 收入差额141.08万元, 支出差额191.6万元, 其中从非税收入中安排的基本支出10万元资金, 拨付金额为0万元, 上对下专项转移支付项目资金虽拨付, 但因零户开账时基本不允许支付, 大量资金结余, 年末财政又以收回额度形式全部收回, 导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金, 资金到位方便正常组织实施各项工作。</p> <p>业务方面存在问题: 监管对象点多面广、数量大, 监管人员及力量明显不足, 基层监管难, 监管力度有待加强。掌握知识不够系统全面, 综合素质和执法水平等也制约着监管工作的开展, 安全监管任重道远。</p> <p>1、加强绩效目标申报工作。针对项目绩效目标设定存在的问题, 应加强绩效申报工作的研究。以市管局实际工作为依据, 总结出符合市管局职责的整体项目绩效目标, 绩效目标要涵盖所有工作内容, 要可定性、可量化, 符合财政对于项目绩效评价的要求。</p> <p>2、大力推进职责职能深化, 工作创新。一方面要转变观念, 增强工作的主动性和创新性。</p>
五、绩效自评结果应用			针对本绩效评价中发现的问题, 及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构, 合理配置资源, 加强财务管理, 完善项目管理办法, 切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。
六、主要经验及做法			加强对自评工作的组织领导, 明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人, 做好绩效自评的前期准备, 根据资金管理使用情况进行自查, 收集整理支出相关资料, 形成项目绩效报告。
七、其他需说明的情况			无
注: 预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告, 金额小于50万元的项目不需报自评报告, 只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表			

预算项目支出绩效自评表

项目名称:		2019年省对下食品药品综合监管专项资金					
主管部门:		元江县市场监督管理局		实施单位:		元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局	
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金	1.40	1.40		10.00		
	其中: 当						
项目年度目标情况		年初设定预期绩效目标		目标实际完成情况及差异原因分析			
		下达2019年省对下食品药品综合监		资金不到位			
项目评价等次		优	项目评价得	90.00	自评得分=执行栏得分+各项指标得分, 指标明细部分分值总分		
项目绩效指标		指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完	分值(≤)	自评分
						90	90
产出指标						60	60
数量指标						60	60
医疗器械抽样		=	4	批次	4	5	5
化妆品抽样及检验		=	8	批次	8	10	10
基本药物抽验		=	60	批次	60	45	45
效益指标						15	15
社会效益指标						15	15
食品药品重大安全发生数		=	0	起	0	15	15
可持续影响指标							
满意度指标							
服务对象满意度指标							
公众对药品、化妆品、医疗器械监管满意度		=	>80%	%	80	15	15

项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况	(一) 项目基本情况	下达2019年省对下食品药品综合监管专项资金1.4万元，专项用于药品、医疗器械、化妆品监督抽检经费			
	(二) 项目绩效目标的设立情况	下达2019年省对下食品药品综合监管专项资金1.4万元，专项用于药品、医疗器械、化妆品监督抽检经费			
	(三) 项目支出情况	0元			
	(四) 项目管理实施情况	已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度（征求意见稿）》			
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的	为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理，健全预算执行进度监督、考核机制，提高财政资金使用绩效。			
	(二) 自评指标体系	本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（元政办发[2018]58号）指标体系进行评价，评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。			
	(三) 自评组织过程	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">1.前期准备</td> <td>召集人马，收集资料。</td> </tr> <tr> <td>2.组织实施</td> <td> <p>一是确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。</p> <p>二是市场监管局党组对专项工作落实推动情况高度重视，成立了绩效评估工作领导小组，定期召开专题会议进行检查督导，各专项任务都明确了分管负责领导和责任科室，并将完成情况与干部和科室评先评优挂钩。11月份前进行对各项工作完成情况进行汇总，并做好绩效完成情况自评。</p> <p>三是在收集资料的基础上，根据《绩效评价工作方案》，在指标设置中通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系。通过设置指标的实现值、标准值、权值和权值的记分方法的体系来评价每个指标的最终得分，以最终得分来综合评价项目的绩效，并形成绩效评价报告。</p> <p>四是评价组对各项评价指标进行分析讨论</p> </td> </tr> </table>	1.前期准备	召集人马，收集资料。	2.组织实施
1.前期准备	召集人马，收集资料。				
2.组织实施	<p>一是确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。</p> <p>二是市场监管局党组对专项工作落实推动情况高度重视，成立了绩效评估工作领导小组，定期召开专题会议进行检查督导，各专项任务都明确了分管负责领导和责任科室，并将完成情况与干部和科室评先评优挂钩。11月份前进行对各项工作完成情况进行汇总，并做好绩效完成情况自评。</p> <p>三是在收集资料的基础上，根据《绩效评价工作方案》，在指标设置中通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系。通过设置指标的实现值、标准值、权值和权值的记分方法的体系来评价每个指标的最终得分，以最终得分来综合评价项目的绩效，并形成绩效评价报告。</p> <p>四是评价组对各项评价指标进行分析讨论</p>				
三、评价情况分析综合评价结论		2019年度虽然财政紧张，资金无法正常支付，但总体来说各项工作克服重重困难，开展的井井有条。			
四、存在的问题和整改情况		<p>资金方面存在问题：预算数与执行数差额明显，收入差额141.08万元，支出差额191.6万元，其中从非税收入中安排的基本支出10万元资金，拨付金额为0万元，上对下专项转移支付项目资金虽拨付，但因零户开账时基本不允许支付，大量资金结余，年末财政又以收回额度形式全部收回，导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金，资金到位方便正常组织实施各项工作。</p> <p>业务方面存在问题：监管对象点多面广、数量大，监管人员及力量明显不足，基层监管难，监管力度有待加强。掌握知识不够系统全面，综合素质和执法水平等也制约着监管工作的开展，安全监管任重道远。</p> <p>1、加强绩效目标申报工作。针对项目绩效目标设定存在的问题，应加强绩效申报工作的研究。以市管局实际工作为依据，总结出符合市管局职责的整体项目绩效目标，绩效目标要涵盖所有工作内容，要可定性、可量化，符合财政对于项目绩效评价的要求。</p> <p>2、大力推进职责职能深化，工作创新。一方面要转变观念，增强工作的主动性和创新性。</p>			
五、绩效自评结果应用		针对本绩效评价中发现的问题，及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。			
六、主要经验及做法		加强对自评工作的组织领导，明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人，做好绩效自评的前期准备，根据资金管理使用情况进行自查，收集整理支出相关资料，形成项目绩效报告。			
七、其他需说明的情况		无			
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表					

预算项目支出绩效自评表

项目名称:	“明厨亮灶”建设项目专项补助资金						
主管部门:	元江县市场监督管理局			实施单位:	元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局		
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7.56	7.56		10.00		
	其中: 当年财						
项目年度目标情况	年初设定预期绩效目标			目标实际完成情况及差异原因分析			
	将学校食堂(幼儿园)、大型、特大型餐饮服			资金不到位			
项目评价等次	良	项目评价得分	86.00	自评得分=执行栏得分+各项指标得分, 指标明细部分分值总分			
项目绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成	分值(≤)	自评分	未完成情况分析
					90	86	
产出指标					30	28	
数量指标					20	20	
指标1: 网络厨房	=	50户	户	50	5	5	
指标2: 视频厨房	=	100户	户	100	5	5	
指标3: “明厨亮灶”建设	>=	完成率90%	%	90	10	10	
质量指标					10	8	
指标1: 餐饮服务单位“明厨亮	>=	考评得分70分	年	50	5	3	资金不到位
指标2: 四种类型“明厨亮灶”	>=	90%以上	%	90	5	5	
效益指标					5	5	
社会效益指标					5	5	
指标1: 食品安全水平	>=	逐步提高	年	逐步提高	5	5	
满意度指标					10	10	
服务对象满意度指标					10	10	
指标1: 对通过考评验收达到	>=	90%以上	%	90	5	5	
指标2: 对食品安全工作满意度	>=	90%以上	%	90	5	5	

项目支出绩效自评报告

项目基本	(一) 项目基本情况		将学校食堂（幼儿园）、大型、特大型餐饮服务单位，餐饮服务食品安全量化分级A级单位，重点旅游景区、经典餐饮服务单位及乡村旅游星级以上接待点、星级以上宾馆酒店等为重点，全面推进。将餐饮服务提供者食品加工制作关键部位和重要环节，通过采取透明厨房、视频厨房、网络厨房等方式展示给消费者，实现操作透明、诚信经营。不断强化餐饮服务提供者诚信经营意识，自觉接受社会、学生、家长的监督。2019年底“明厨亮灶”建设完成90%以上总体目标。其中：学校食堂全覆盖，网络厨房不少于50户，视频厨房不少于100户。
	(二) 项目绩效目标的设立情况		将学校食堂（幼儿园）、大型、特大型餐饮服务单位，餐饮服务食品安全量化分级A级单位，重点旅游景区、经典餐饮服务单位及乡村旅游星级以上接待点、星级以上宾馆酒店等为重点，全面推进。将餐饮服务提供者食品加工制作关键部位和重要环节，通过采取透明厨房、视频厨房、网络厨房等方式展示给消费者，实现操作透明、诚信经营。不断强化餐饮服务提供者诚信经营意识，自觉接受社会、学生、家长的监督。2019年底“明厨亮灶”建设完成90%以上总体目标。其中：学校食堂全覆盖，网络厨房不少于50户，视频厨房不少于100户。
	(三) 项目支出情况		0元
	(四) 项目管理实施情况		已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度（征求意见稿）》
绩效自评工	(一) 绩效自评的目的		为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理，健全预算执行进度监督、考核机制，提高财政资金使用绩效。
	(二) 自评指标体系		本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（元政办发[2018]58号）指标体系进行评价，评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。
	(三) 自评组织过程	1.前期准备	召集人马，收集资料。
2.组织实施		一是确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。 二是市场监管局党组对专项工作落实推动情况高度重视，成立了绩效评估工作领导小组，定期召开专题会议进行检查督导，各专项任务都明确了分管负责领导和责任科室，并将完成情况与干部和科室评先评优挂钩。11月份前进行对各项工作完成情况进行汇总，并做好绩效完成情况自评。 三是在收集资料的基础上，根据《绩效评价工作方案》，在指标设置中通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系。通过设置指标的实现值、标准值、权值和权值的记分方法的体系来评价每个指标的最终得分，以最终得分来综合评价项目的绩效，并形成绩效评价报告。 四是评价组对各项评价指标进行分析讨论。	
三、评价情况分析综合评价结论			2019年度虽然财政紧张，资金无法正常支付，但总体来说各项工作克服重重困难，开展的井井有条。
四、存在的问题和整改情况			<p>资金方面存在问题：预算数与执行数差额明显，收入差额141.08万元，支出差额191.6万元，其中从非税收入中安排的基本支出10万元资金，拨付金额为0万元，上对下专项转移支付项目资金虽拨付，但因零户开账时基本不允许支付，大量资金结余，年末财政又以收回额度形式全部收回，导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金，资金到位方便正常组织实施各项工作。</p> <p>业务方面存在问题：监管对象点多面广、数量大，监管人员及力量明显不足，基层监管难，监管力度有待加强。掌握知识不够系统全面，综合素质和执法水平等也制约着监管工作的开展，安全监管任重道远。</p> <p>1、加强绩效目标申报工作。针对项目绩效目标设定存在的问题，应加强绩效申报工作的研究。以市管局实际工作为依据，总结出符合市管局职责的整体项目绩效目标，绩效目标要涵盖所有工作内容，要可定性、可量化，符合财政对于项目绩效评价的要求。</p> <p>2、大力推进职责职能深化，工作创新。一方面要转变观念，增强工作的主动性和创新性。</p>
五、绩效自评结果应用			针对本绩效评价中发现的问题，及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。
六、主要经验及做法			加强对自评工作的组织领导，明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人，做好绩效自评的前期准备，根据资金管理使用情况进行自查，收集整理支出相关资料，形成项目绩效报告。
七、其他需说明的情况			无
注：预算资金大于或等于50万元以上的项目需按上述要求报送自评报告，金额小于50万元的项目不需报自评报告，只需填报自评概况表和自评表、对下转移支付明细表			

部门整体支出绩效自评表

部门(单位)名称		元江哈尼族彝族傣族自治县市场监督管理局						
部门整体支出绩效年度目标	年初设定部门整体绩效目标			整体绩效目标实际完成情况及差异原因分析				
		1.夯实党的建设和党风廉政建设。 2.大力推进质量提升。 3.深入推进简政放权。 4.严守安全底线。 5.加强事中事后监管。			除农贸市场形成常态化管理目标基本完成外，整体绩效目标完成。			
得分				100.00	99.00			
自评等级		优		得分≥90分为“优”，90分>得分≥75分为“良”，75分>得分≥60分为“中”，得分<60分为“差”。				
部门整体支出绩效指标	指标性质	指标值	度量单位	绩效指标完成情况	分值	自评分	数据来源/说明	绩效目标完成情况分析
产出指标					83.00	82.00		
数量指标					71.00	71.00		
有效注册商标	>=	390	件	394件	5.00	5.00	2019年工作总	完成
检定强检器具进行	>=	3470	台套	3477台件	5.00	5.00	2019年工作总	完成
发放“多证合一”营业执照	>=	12279	户	12279户	5.00	5.00	2019年工作总	完成
食品安全监督抽检	=	158	批次	158批次	5.00	5.00	2019年工作总	完成
创建“放心肉菜示范超市”	=	2	个	2个	5.00	5.00	2019年工作总	完成
开展食品安全专项整治	=	10	次	10余次	5.00	5.00	2019年工作总	完成
“明厨亮灶”改造	>=	215	户	215户	5.00	5.00	2019年工作总	完成
餐饮服务单位量化分级管理评定	>=	800	户	840户	5.00	5.00	2019年工作总	完成
药品、药品零售企业执业药师“挂证”、医疗器械和化妆品等专项整治	=	9	个	9个	5.00	5.00	2019年工作总	完成
药品监督抽样	=	60	批次	60批次	5.00	5.00	2019年工作总	完成
建立药品监管信用档案	=	180	户	180户	3.00	3.00	2019年工作总	完成
特种设备注册(换证登记)	=	147	台/套	147台	3.00	3.00	2019年工作总	完成
特种设备安全生产事故	=	0	起	0起	5.00	5.00	2019年工作总	完成
整治农贸市场内外占道经营	>=	2400	户	2480户次	5.00	5.00	2019年工作总	完成
开展网络监管平台数据核查	>=	200	户	巡查企业网站228户	5.00	5.00	2019年工作总	完成
质量指标					10.00	9.00		
持续推进集贸	=	形成常态化管理	%	形成常态化管理	5.00	4.00	2019年工作总	基本完成
加强价格监管	>=	节假日期间价格稳定	%	节假日期间价格稳定	5.00	5.00	2019年工作总	完成
时效指标					2.00	2.00		
强化行政处	=	查结案件全部按时限公开公示	%	查结案件全部按时限公开公示	2.00	2.00	2019年工作总	完成
效益指标					15.00	15.00		
经济效益指标					10.00	10.00		
餐饮业营业额增长率	>=	15	%	0.163	5.00	5.00	2019年工作总	完成
做好消费维权工作	>=	2	万元	挽回消费者经济损	5.00	5.00	2019年工作总	完成
社会效益指标					2.00	2.00		
做好企业信息公示	>=	95	%	公示率95.97%	2.00	2.00	2019年工作总	完成
生态效益指标					3.00	3.00		
餐饮业风险分级评定率	>=	90	%	达90%	3.00	3.00	2019年工作总	完成
满意度指标					2.00	2.00		
服务对象满意度指标					2.00	2.00		
服务对象满意度	>=	80	%	80	2.00	2.00	估计	基本完成

部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况	(一) 部门概况		元江县市场监督管理局是元江县人民政府工作部门，为正科级，加挂元江县人民政府食品安全委员会办公室牌子；局机关设办公室、行政执法大队、行政审批股、质量技术和特种设备监管股、食品安全协调与餐饮监管股、食品生产流通监管股、药品医疗器械化妆品监管股、市场监管股，共8个内设机构。按乡镇（街道）行政区划规格为副科级派出机构——10个市场监督管理所（澧江管理所、红河管理所、甘庄管理所、曼来管理所、因远管理所、羊街管理所、那诺管理所、洼垭管理所、龙潭管理所、咪哩管理所）。下属元江县食品药品检验所，元江县药品不良反应与药物滥用检测中心及元江县市场监督管理局社会组织服务中心3个事业单位，但3个事业单位均纳入市场监督管理局核算，人员也均在从事行政工作。元江县市场监督管理局共有编制88个，其中行政编制71名、工勤编制4人、事业编制13名；实有在职人数81人，其中行政63名、工勤5名、事业13名。共有退休人员28名、遗属补助人员6名、政府购买服务的村组食品药品协管员81名、信息员763名，公益性岗位2名。县市场监督管理局共有财政供养执法车辆编制9辆，实有9辆。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		1. 夯实党的建设和党风廉政建设。 2. 大力推进质量提升。 3. 深入推进简政放权。 4. 严守安全底线。 5. 加强事中事后监管。 6. 提高服务水平。
	(三) 部门整体收支情况		2019年年初预算收支安排1653.5万元（上年结转124.62万元、本年财政拨款1528.88万元），其中：本年基本支出1528.88万元（含非税收入安排支出10万元），本年项目支出0万元。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		已制定《元江县市场监督管理局财务管理制度》、《元江县市场监督管理局规章制度（征求意见稿）》
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		为加强预算执行过程中的绩效运行跟踪管理，健全预算执行进度监督、考核机制，提高财政资金使用绩效。
	(二) 自评指标体系		本次评价按照《元江县人民政府办公室关于印发元江县县级财政支出绩效评价管理暂行办法的通知》（元政办发[2018]58号）指标体系进行评价，评价从投入、过程、产出、效果四个方面进行。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	召集人马，收集资料。
2. 组织实施		一是确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内容管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。 二是市场监管局党组对专项工作落实推动情况高度重视，成立了绩效评估工作领导小组，定期召开专题会议进行检查督导，各专项任务都明确了分管负责领导和责任科室，并将完成情况与干部和科室评先评优挂钩。11月份前进行对各项工作完成情况进行汇总，并做好绩效完成情况自评。 三是在收集资料的基础上，根据《绩效评价工作方案》，在指标设置中通过定量和定性相结合、目标与结果比较、投入与效果比较等方法设置指标体系。通过设置指标的实现值、标准值、权值和权值的记分方法的体系来评价每个指标的最终得分，以最终得分来综合评价项目的绩效，并形成绩效评价报告。 四是评价组对各项评价指标进行分析讨论。	
三、评价情况分析综合评价结论			2019年度虽然财政紧张，资金无法正常支付，但总体来说各项工作克服重重困难，开展的井井有条。
四、存在的问题和整改情况			资金方面存在问题：预算数与执行数差额明显，收入差额141.08万元，支出差额191.6万元，其中从非税收入中安排的基本支出10万元资金，拨付金额为0万元，上对下专项转移支付项目资金虽拨付，但因零户开账时基本不允许支付，大量资金结余，年末财政又以收回额度形式全部收回，导致项目支出费用挤占公用经费情况和部分大额项目支出费用不能根据要求按时足额支付。及时拨付项目资金，资金到位方便正常组织实施各项工作。 业务方面存在问题：监管对象点多面广、数量大，监管人员及力量明显不足，基层监管难，监管力度有待加强。掌握知识不够系统全面，综合素质和执法水平等也制约着监管工作的开展，安全监管任重道远。 1、加强绩效目标申报工作。针对项目绩效目标设定存在的问题，应加强绩效申报工作的研究。以市管局实际工作为依据，总结出符合市管局职责的整体项目绩效目标，绩效目标要涵盖所有工作内容，要可定性、可量化，符合财政对于项目绩效评价的要求。 2、大力推进职责职能深化，工作创新。一方面要转变观念，增强工作的主动性和创新性。另一方面要设置目标。如：目前比较迫切的工作，推进工商登记注册便利化，继续推进简易注销改革，抓好市场主体信息的分析运用等等。此外，要站在群众角度思考如何提高服务水平，如：提高办事效率，让人民群众少跑几趟，着力构建方便快捷、规范有序的市场准入和退出机制，促进市场主体转型升级和优胜劣汰。
五、绩效自评结果应用			针对本绩效评价中发现的问题，及时调整和优化本部门以后年度支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、财政资金使用效益和部门工作效率。
六、主要经验及做法			加强对自评工作的组织领导，明确评价项目组织实施中的责任部门和责任人，做好绩效自评的前期准备，根据资金管理使用情况进行自查，收集整理支出相关资料，形成项目绩效报告。
七、其他需说明的情况			无