

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900422		项目副码	010903	
	项目名称	保密工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	30,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	30,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室		主管部门联系电话	6011101	
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室		填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东		基层项目单位电话	6515232		
基层项目单位邮编	653300		基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com		
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项: 保密工作经费列入县区年度经费安排, 在财力、物力上支持保密工作, 配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的, 扣1分; 扣密工作经费不能满足工作需要的扣1分。			
	上传依据					
	项目的可行性论证	简述	根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项: 保密工作经费列入县区年度经费安排, 在财力、物力上支持保密工作, 配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的, 扣1分; 扣密工作经费不能满足工作需要的扣1分。			
	上传依据					
	项目建设内容(目标)	简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》, 紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》, 落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》, 贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县政府县委保密委员会有关保密工作的方针、政政策、指示、决定, 参与本县有关部门制定实施细则和地方性规间制度, 承办县委、县政府和上级保密部门交办的工作等。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项: 保密工作经费列入县区年度经费安排, 在财力、物力上支持保密工作, 配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的, 扣1分; 扣密工作经费不能满足工作需要的扣1分。				
上传依据						
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》, 紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》, 落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》, 贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县政府县委保密委员会有关保密工作的方针、政政策、指示、决定, 参与本县有关部门制定实施细则和地方性规间制度, 承办县委、县政府和上级保密部门交办的工作等。				
上传依据						
项目计划	项目前期评估论证	简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》, 紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》, 落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》, 贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县政府县委保密委员会有关保密工作的方针、政政策、指示、决定, 参与本县有关部门制定实施细则和地方性规间制度, 承办县委、县政府和上级保密部门交办的工作等。根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项: 保密工作经费列入县区年度经费安排, 在财力、物力上支持保密工作, 配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的, 扣1分; 扣密工			
	上传依据					
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财, 遵守预算法等法律法规; 二是优化结构, 牢固树立过“紧日子”思想, 严控一般性支出; 三是深化改革, 完善预算项目库管理; 四是突出绩效导向, 提高资金使用效益。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
上传依据						
项目组织机构	简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门, 保密局是县委办的内设机构。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	保密局				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》，紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》，落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》，贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县政府县委保密委员会有关保密工作的方针、政政策、指示、决定，参与本县有关部门制定实施细则和地方性规间制度，承办县委、县政府和上	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
保密局人数	=	3人	人	定量指标	保密局人数	保密局人数	
项目实施时间	=	12个月	月	定量指标	项目实施时间	项目实施时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	>=	95	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项:保密工作经费列入县区年度经费安排,在财力、物力上支持保密工作,配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的,扣1分;扣密工作经费不能	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》,紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》,落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》,贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》,紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》,落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》,贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据玉保委发电[2018]1号文件精神打分标准第二项:保密工作经费列入县区年度经费安排,在财力、物力上支持保密工作,配备必备的保密检查工具。保密工作经费未安排年度经费的,扣1分;扣密工作经费不能	3.00		
二、项目计划(57分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》,紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》,落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》,贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	依照《中华人民共和国保守国家秘密法》,紧紧围绕《党政领导干部保密工作责任制规定》,落实《玉溪市保密委员会2019年工作要点》,贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府及市委、市政府以及县委、县	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	实施综合考评	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门，保密局是县委办的内设机构。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	保密局			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900113		项目副码	010903	
	项目名称	春节慰问经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	120,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	120,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2019年春节走访慰问送温暖活动。慰问金安排:慰问驻元军(警)部队、统战人士、重点项目建设施工单位、2018年双拥座谈会慰问金到县委办领取。			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	2019年春节将至,根据中央和省、市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2019年春节走访慰问送温暖活动。慰问金安排:慰问驻元军(警)部队、统战人士、重点项目建设施工单位、2018年双拥座谈会慰问金到县委办领取。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。			
		上传依据				
项目的受益对象	简述	驻元军(警)部队,建档立卡贫困家庭,困难党员、大学生村官,道德模范,见义勇为者,劳模、困难职工和困难农民工、困难企业的待岗(休假)职工、农村留守和困难儿童,重点优抚对象、城乡低保对象家庭、城乡特困人员、贫困老人,百岁老人、精减退职人员、老乡干部、空巢和失能老人,企业在岗特困职工、下岗失业人员、1-4级工伤人员及工亡供养亲属、特困企业退休人员、特困农民工,残疾人,统战人士,环卫工人,春节期间坚守岗位干部职工、部分重点项目建设施工单位等。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。项目符合各级党委、政府确定的工作目标。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	送温暖活动分别由县四套班子领导带队进行慰问,县民政局、县人社局等等相关单位做好前期准备工作,相关工作人员做好协调联系工作。			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
	上传依据					
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。慰问驻元军(警)部队,建档立卡贫困家庭,困难党员、大学生村官,道德模范,见义勇为者,劳模、困难职工和困难农民工、困难企业的待岗(休假)职工、农村留守和困难儿童,重点优抚对象、城乡低保对象家庭、城乡特困人员、贫困老人,百岁老人、精减退职人员、老乡干部、空巢和失能老人,企业在岗特困职工、下岗失业人员、1-4级工伤人员及工亡供养亲属、特困企业退休人员、特困农民工,残疾人,统战人士,环卫工人,春节期间				
	上传依据					
项目组织机构	简述	由县民政局、县人社局等相关部门做好协调联系工作,分别由县四套班子带队到各乡镇(街道)进行慰问,各组排在第一位的县级领导为牵头人,负责统筹好本组的送温暖活动。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	县委、县政府。				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》。</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	根据中央、省委和市委的要求，为认真做好我县春节走访慰问活动，经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。慰问驻元军（警）部队，建档立卡贫困家庭，困难党员、大学生村官，道德模范，见义勇为者，劳模、困难职工和困难农民工、困难企业的待岗（休假）职工、农村留守和困难儿童，重点优抚对象、城乡低保对象家庭	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
走访慰问组	=	10组	个	定量指标	慰问方案	慰问方案	
项目预算控制数	=	12万元	万元	定量指标	2020年预算	2020年预算	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力调查	社会影响力调查	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	=	100	期	定量指标	服务对象满意度调查	服务对象满意度调查	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2019年春节走访慰问送温暖活动。慰问金安排:慰问驻元军(警)部队、统战人士、重点项目建设施工单位、2018年	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。项目符合各级党委、政府确定的工作目标。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	根据中央、省委和市委的要求,为认真做好我县春节走访慰问活动,经县委、县政府研究决定开展2018年春节走访慰问送温暖活动。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	驻元军(警)部队,建档立卡贫困家庭,困难党员、大学生村官,道德模范,见义勇为者,劳模、困难职工和困难农民工、困难企业的待岗(休假)职工、农村留守和困难儿童,重点优抚对象、城乡低保对象家	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	送温暖活动分别由县四套班子领导带队进行慰问,县民政局、县人社局等等相关单位做好前期准备工作,相关工作人员做好协调联系工作。一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	切实把党的关怀落到实处,让群众充分感受到党和政府的关怀。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	制度分健全。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	由县民政局、县人社局等相关部门做好协调联系工作，分别由县四套班子带队到各乡镇（街道）进行慰问，各组排在第一位的县级领导为牵头人，负责统筹好本组的送温暖活动。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委、县政府。	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900222		项目副码	010903	
	项目名称	电子政务内网运行及维护经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	30,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	30,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件(涉密)			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件(涉密)			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	建设电子政务内网平台,已接入县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等,同时满足县委各部门的相关职能业务应用。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等县委各部门的相关职业业务应用。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	建设电子政务内网平台,已接入县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等,同时满足县委各部门的相关职能业务应用。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	建设电子政务内网平台			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	县委办为中共元江县委的工作部门,机要局为内设机构。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	机要员				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》。</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件（涉密）	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
机要干部人数	=	5人	人	定量指标	2019年12月实有人数	2019年12月实有人数	
机要干部的待遇	=	得到提升	期	定量指标	机要干部的待遇	机要干部的待遇	
效益指标							
社会效益指标							
工作效率	=	提高	期	定量指标	工作效率	工作效率	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	>=	95	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件(涉密)	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	建设电子政务内网平台,已接入县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等,同时满足县委各部门的相关职能业务应用。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	建设电子政务内网平台,已接入县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等,同时满足县委各部门的相关职能业务应用。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	县委办、政法委、组织部、宣传部、编办等县委各部门的相关职业业务应用。	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	建设电子政务内网平台一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件(涉密)	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	根据中央办公厅 厅字[2016]40号文件(涉密)	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办为中共元江县委的工作部门，机要局为内设机构。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	机要员	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900640		项目副码	010903	
	项目名称	督查工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	100,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	100,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	县委为中共元江县委的工作部门,督查室为内设机构。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	县委督查室				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
督查率	=	1	期	定量指标	督查率	督查率	
实施时间	=	12个月	月	定量指标	实施时间	实施时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	>=	95	项	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	负责中央、省、市、县委的决定、规定、重要工作部署贯彻落实的督促检查等一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	根据玉发[2013]34号、元发[2013]28号(涉密)	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委为中共元江县委的工作部门，督查室为内设机构。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	县委督查室			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类			支出保障分类	80602社会管理服务类
	项目主码	C305020900641			项目副码	010903
	项目名称	法律顾问经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	100,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	100,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。			
	上传依据					
	项目的可行性论证	简述	根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。			
	上传依据					
	项目建设内容(目标)	简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。				
上传依据						
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。				
上传依据						
项目计划	项目前期评估论证	简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。			
	上传依据					
	项目实施(工作)方案	简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
上传依据						
项目组织机构	简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	县委办				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作，加大对法律顾问工作的资金投入力度，把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位预算。为加快法制建设，服务和保障发展。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
工作完成率	=	1	期	定量指标	工作完成率	工作完成率	
完成时间	=	1年	年	定量指标	完成时间	完成时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	=	1	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律顾问专项经费列入各级财政预算和本单位	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	为加快法制建设,服务和保障发展。根据玉办发[2016]6号切实加强法律顾问经费保障和硬件保障工作,加大对法律顾问工作的资金投入力度,把包括法律顾问工作报酬和法律顾问机构工作经费等在内的法律	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	为加快法制建设,服务和保障发展。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	为加快法制建设,服务和保障发展。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委办	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900343		项目副码	010903	
	项目名称	改革办工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	20,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	20,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据玉改组[2016]2号、元改组[2016]1号、玉改组[2017]10号改革工作运行保障:改革工作机构人员、经费等 配备到位、有专职人员抓改革。每缺一项扣1分,扣完为止。			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据玉改组[2016]2号、元改组[2016]1号、玉改组[2017]10号改革工作运行保障:改革工作机构人员、经费等 配备到位、有专职人员抓改革。每缺一项扣1分,扣完为止。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	通过对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价,进一步强化改革导向、完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据玉改组[2016]2号、元改组[2016]1号、玉改组[2017]10号改革工作运行保障:改革工作机构人员、经费等 配备到位、有专职人员抓改革。每缺一项扣1分,扣完为止。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	通过对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价,进一步强化改革导向、完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	进一步强第改革导向,完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	县委办为中共元江县委的工作部门,改革办为内设机构				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	改革办				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	进一步强化改革导向、完善激励机制，督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展，确保各项改革举措落地见效。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
工作完成率	=	1	期	定量指标	工作完成率	工作完成率	
实施时间	=	1年	年	定量指标	实施时间	实施时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务满意度指标	>=	95	期	定量指标	服务满意度指标	服务满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据玉改组[2016]2号、元改组[2016]1号、玉改组[2017]10号改革工作运行保障:改革工作机构人员、经费等 配备到位、有专职人员抓改革。每缺一项扣1分,扣完为止。	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	通过对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价,进一步强化改革导向、完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	通过对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价,进一步强化改革导向、完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据玉改组[2016]2号、元改组[2016]1号、玉改组[2017]10号改革工作运行保障:改革工作机构人员、经费等 配备到位、有专职人员抓改革。每缺一项扣1分,扣完为止。	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	对市委部署的改革事项推进落实情况进行全面考核评价进一步强第改革导向,完善激励机制,督促推动各部门全面深化改革工作扎实有序开展,确保各项改革举措落地见效。	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	相符	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	实施综合考评	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办为中共元江县委的工作部门，改革办为内设机构			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	改革办			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900245		项目副码	010903	
	项目名称	狠抓落实年现场观摩活动经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	120,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	120,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号:为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求,全面完成2018年各项目标任务,县委、县政府决定2018年开展”狠抓落实年“工作。后勤保障组设在县委佃,负责所需经费、设施设备、办公用品的供给和所需车辆的调配。			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号:为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求,全面完成2018年各项目标任务,县委、县政府决定2018年开展”狠抓落实年“工作。后勤保障组设在县委佃,负责所需经费、设施设备、办公用品的供给和所需车辆的调配。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾,突出重点、狠抓落实,圆满完成全年目标任务,全力推进元江高质量跨越发展。			
	上传依据					
项目的受益对象	简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾,突出重点、狠抓落实,圆满完成全年目标任务,全力推进元江高质量跨越发展。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾,突出重点、狠抓落实,圆满完成全年目标任务,全力推进元江高质量跨越发展。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号:为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求,全面完成2018年各项目标任务,县委、县政府决定2018年开展”狠抓落实年“工作。后勤保障组设在县委佃,负责所需经费、设施设备、办公用品的供给和所需车辆的调配。			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾,突出重点、狠抓落实,圆满完成全年目标任务,全力推进元江高质量跨越发展。			
	上传依据					
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	项目组织机构	简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。			
		上传依据				
项目实施主体责任	简述	县委改革办				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号：为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求，全面完成2018年各项目标任务，县委、县政府决定2018年开展”狠抓落实年‘工作。后勤保障组设在县委佃，负责所需经费、设施设备、办公用品的供给和所需车辆的调配。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
工作完成率	=	1	期	定量指标	工作完成率	工作完成率	
完成时间	=	1年	年	定量指标	完成时间	完成时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	>=	95	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号:为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求,全面完成2018年各项目标任务,县委、县政府决定2018年开展”狠抓	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	根据元发[2018]9号、元办函[2018]29号:为认真贯彻落实废旧委、市政府”工作落实年“的决策部署和县委”马上办、踏实干“的工作要求,全面完成2018年各项目标任务,县委、县政府决定2018年开展”狠抓	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	紧紧围绕县委十三届六次全会提出的“加快产业转型、推进项目建设、城乡统筹提升、巩固提升脱贫攻坚、加强生态文明建设、深化改革开放、改善社会民生、全面从严治党”等重点工作,着眼全局,统筹兼顾	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委改革办	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900200		项目副码	010903	
	项目名称	机要局值班经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	60,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	60,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东		基层项目单位电话	6515232		
基层项目单位邮编	653300		基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com		
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]17号文件(涉密)			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	(涉密)			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	机要干部节假日和夜间值班。			
	上传依据					
项目的受益对象	简述	机要干部。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	机要干部节假日和夜间值班。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	机要干部节假日和夜间值班			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
	上传依据					
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	项目组织机构	简述	县委办公室为中共元江县委的工作部门,机关局为内设机构			
		上传依据				
项目实施主体责任	简述	机要局				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》。</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	根据云发[2008]3号、玉发[2008]17号文件（涉密）	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
质量指标							
时效指标							
经费支出时效	=	2020年度	年	定量指标	2020年度预算	2020年度预算	
成本指标							
效益指标							
经济效益指标							
社会效益指标							

生态效益指标							
可持续影响指标							
可持续影响指标	=	1	期	定量指标	工作开展顺利	工作开展顺利	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务对象满意度	=	1	期	定量指标	服务对象满意度调查	服务对象满意度调查	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]17号文件(涉密)	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	机要干部节假日和夜间值班。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	机要干部节假日和夜间值班。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	机要干部。	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	机要干部节假日和夜间值班一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效率	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	按相关规定执行。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	制度完善	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办公室为中共元江县县委的工作部门，机关局为内设机构	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	机要局	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020901609		项目副码	010007	
	项目名称	绩效考评中心工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	20,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	20,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据《元江县深化党政机构改革实施方案》(元机改发[2019]1号)精神,经县深化党政领导小组第六次会议研究决定:新组建元江县目标绩效考核评价中心,为中共元江县委办公室所属的财政全额拨款事业单位。经县委机构编制委员会办公室审核,十三届县委常委第79次会议审议通过印发《中共元江县委办公室所属事业单位机构编制方案》的通知(元编办[2019]7号)。			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据《元江县深化党政机构改革实施方案》(元机改发[2019]1号)精神,经县深化党政领导小组第六次会议研究决定:新组建元江县目标绩效考核评价中心,为中共元江县委办公室所属的财政全额拨款事业单位。经县委机构编制委员会办公室审核,十三届县委常委第79次会议审议通过印发《中共元江县委办公室所属事业单位机构编制方案》的通知(元编办[2019]7号)。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	研究对乡镇(街道)、县直单位的综合考评体系,负责起草全县年度综合考评办法,并对实施过程中存在的问题进行研究,提出相关意见建议;负责全县综合考评结果的审核、汇总,并对考评结果的运用提出意见和建议;负责目标任务绩效管理工作的调查研究;承担县综合考评社会评价、领导评价和绩效评估的具体工作;配合做好市对县综合考评社会评价、领导评价工作;负责市县级综合考评评价管理系统的日常信息维护和管理;负责市、县综合考评数据的采集、统计、分析和绩效信息库建设工作;通过考评窗口采集民情民意,受理社会公众对机关工作的评价、建议;参与完成			
		上传依据				
项目的受益对象	简述	研究对乡镇(街道)、县直单位的综合考评体系,负责起草全县年度综合考评办法,并对实施过程中存在的问题进行研究,提出相关意见建议;负责全县综合考评结果的审核、汇总,并对考评结果的运用提出意见和建议;负责目标任务绩效管理工作的调查研究;承担县综合考评社会评价、领导评价和绩效评估的具体工作;配合做好市对县综合考评社会评价、领导评价工作;负责市县级综合考评评价管理系统的日常信息维护和管理;负责市、县综合考评数据的采集、统计、分析和绩效信息库建设工作;通过考评窗口采集民情民意,受理社会公众对机关工作的评价、建议;参与完成				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	项目符合各级党委、政府确定的工作目标。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	根据《元江县深化党政机构改革实施方案》(元机改发[2019]1号)精神,经县深化党政领导小组第六次会议研究决定:新组建元江县目标绩效考核评价中心,为中共元江县委办公室所属的财政全额拨款事业单位。经县委机构编制委员会办公室审核,十三届县委常委第79次会议审议通过印发《中共元江县委办公室所属事业单位机构编制方案》的通知(元编办[2019]7号)。			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
	上传依据					
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	中共元江县委办公室、元江县绩效考核评价中心。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	中共元江县委办公室、元江县绩效考核评价中心。				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》。</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	研究对乡镇（街道）、县直单位的综合考评体系，负责起草全县年度综合考评办法，并对实施过程中存在的问题进行研究，提出相关意见建议；负责全县综合考评结果的审核、汇总，并对考评结果的运用提出意见和建议；负责目标任务绩效管理工作的调查研究；承担县综合考评社会评价、领导评价和绩效评估的具体工作；配合做好市对县综合考评社	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
支出率	=	1	元	定量指标	绩效考评中心实有人数6人，工作经费2万元	绩效考评中心实有人数6人，工作经费2万元	
质量指标							
时效指标							
绩效考评中心经费支出时限	=	2020年度	年	定量指标	实施期目标	实施期目标	
成本指标							
效益指标							
经济效益指标							

社会效益指标							
生态效益指标							
可持续影响指标							
可持续影响指标	>=	0.95	期	定量指标	绩效考评中心工作稳定、可持续发展	绩效考评中心工作稳定、可持续发展	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务单位满意度指标	>=	0.95	期	定量指标	服务单位满意度调查	服务单位满意度调查	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据《元江县深化党政机构改革实施方案》(元机改发[2019]1号)精神,经县深化党政领导小组第六次会议研究决定:新组建元江县目标绩效考核评价中心,为中共元江县委办公室所属的财政全额拨款事业单位	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	项目符合各级党委、政府确定的工作目标。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	研究对乡镇(街道)、县直单位的综合考评体系,负责起草全县年度综合考评办法,并对实施过程中存在的问题进行研究,提出相关意见建议;负责全县综合考评结果的审核、汇总,并对考评结果的运用提出意	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	研究对乡镇(街道)、县直单位的综合考评体系,负责起草全县年度综合考评办法,并对实施过程中存在的问题进行研究,提出相关意见建议;负责全县综合考评结果的审核、汇总,并对考评结果的运用提出意	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	根据《元江县深化党政机构改革实施方案》(元机改发[2019]1号)精神,经县深化党政领导小组第六次会议研究决定:新组建元江县目标绩效考核评价中心,为中共元江县委办公室所属的财政全额拨款事业单位	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	相符	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	具备	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室、元江县绩效考核评价中心。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	中共元江县委办公室、元江县绩效考核评价中心。			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		88.00		
基建项目补充表得分				
总分		88.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900573		项目副码	010903	
	项目名称	密码通讯安全保障经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	50,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	50,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]16号文件(涉密)			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]16号文件(涉密)			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	建立自然灾害、突发事件密码经济责任保障机制,对发生自然灾害、突发事件等密码应急设备购置。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]16号文件(涉密)				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	建立自然灾害、突发事件密码经济责任保障机制,对发生自然灾害、突发事件等密码应急设备购置。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	认真学习中央、省、市关于密码工作的方针、政策			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导向,提高资金使用效益。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门,机要局为内设机构。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	机要局				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	认真贯彻落实中央、省、市委关于密码工作的方针、政策、指示和决定，完成县委密码工作领导小组办公室的各项具体工作。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
机要局人数	=	5人	人	定量指标	2019年12月实有人数	2019年12月实有人数	
工作完成时间	=	12个月	月	定量指标	2020年预算	2020年预算	
质量指标							
时效指标							
成本指标							
效益指标							
经济效益指标							

社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定性指标	社会影响力调查	社会影响力调查	
生态效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务对象满意度指标	>=	0.95	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]16号文件(涉密)	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	建立自然灾害、突发事件密码经济责任保障机制,对发生自然灾害、突发事件等密码应急设备购置。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	建立自然灾害、突发事件密码经济责任保障机制,对发生自然灾害、突发事件等密码应急设备购置。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据云发[2008]3号、玉发[2008]16号文件(涉密)	3.00		
二、项目计划(57分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	认真学习中央、省、市关于密码工作的方针、政策一是依法理财,遵守预算法等法律法规;二是优化结构,牢固树立过“紧日子”思想,严控一般性支出;三是深化改革,完善预算项目库管理;四是突出绩效导	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	密码通信业务费、项目建设、零星设备更新等。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	认真贯彻落实中央、省、市委关于密码工作的方针、政策、指示和决定。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门，机要局为内设机构。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	机要局			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900329		项目副码	010903	
	项目名称	县委办公经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	90,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	90,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍
	基层项目单位地址	元江县文化路1号				
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。			
	上传依据					
	项目的可行性论证	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。			
	上传依据					
	项目建设内容(目标)	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。				
上传依据						
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。				
上传依据						
项目计划	项目前期评估论证	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。			
	上传依据					
	项目实施(工作)方案	简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
上传依据						
项目组织机构	项目组织机构	简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。			
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	中共元江县委办公室				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实，收集反馈信息和综合重要情况工作；承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作；负责党和国家领导人、省、市委领导和县委重要客人的接待工作。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
经费支出率	=	1	期	定量指标	经费支出	经费支出	
质量指标							
时效指标							
经费支出时限	=	2020年度	年	定量指标	2020年预算	2020年预算	
成本指标							
效益指标							
经济效益指标							

社会效益指标							
生态效益指标							
可持续影响指标							
可持续影响指标	>=	0.95	期	定量指标	接待工作稳定	接待工作稳定	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务单位满意度指标	>=	0.95	期	定量指标	服务单位满意度调查	服务单位满意度调查	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、规定、工作部署的贯彻落实,收集反馈信息和综合重要情况工作;承办县委领导同志参加重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党和	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	具备相应的预算绩效管理制度	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	中共元江县委办公室为中共元江县委的工作部门。有九个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、法规科、小车班。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	中共元江县委办公室			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《			
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900418		项目副码	010903	
	项目名称	县委会议工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	120,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	120,000.00			
	部门自筹					
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。			
上传依据						
项目的受益对象	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。			
上传依据						
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	县委办为中共元江县委的工作部门,有9个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	县委办				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神，县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作；承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
工作完成率	=	1	期	定量指标	工作完成率	工作完成率	
完成时间	=	1年	年	定量指标	完成时间	完成时间	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定量指标	社会影响力	社会影响力	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	>=	0.95	期	定量指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。	3.00		
二、项目计划(57分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作。根据元办发	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	根据元办发[2002]27号、元办发电[2018]8号、元办发电[2018]76号文件精神,县委办负责县委各种会议的安排、组织和会务工作。	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办为中共元江县委的工作部门，有9个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委办	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类		支出保障分类	80602社会管理服务类	
	项目主码	C305020900089		项目副码	010903	
	项目名称	县委信息工作经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	20,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	20,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6515232
	基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	根据元办发[2015]14号文件、玉办发[2016]111号文件、元办发[2018]50号文件精神: 党委和政务信息工作经费由县级财政列入年度财政预算支出,			
		上传依据				
	项目的可行性论证	简述	认真贯彻落实《云南省党委信息工作目标考核办法》(云办通〔2015〕71号)、《中共云南省委办公厅关于进一步加强信息报送工作的通知》(云办发〔2014〕2号)等文件精神, 切实加强全市党委信息工作, 增强各级各部门报送信息的积极性、主动性, 有效提升信息服务质量和水平, 推进党委信息工作规范化、制度化、科学化, 更好地为上级党委、市委和基层党委服务。			
		上传依据				
	项目建设内容(目标)	简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径, 是督促检查各项工作落实情况的重要手段, 是我县综合目标管理考核的重要依据, 在上情下传、下情上达等方面有着重要作用。信息报送内容要突出贯彻落实上级重要会议精神和相关要求; 重点工作推进情况; 重要事件、重大活动、重要会议落实情况; 创新创优情况; 具有典型意义、值得推广的经验、做法; 对重点问题的调查研究及对策建议; 为领导决策提供重要参考的重要信息等。			
	上传依据					
项目的受益对象	简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径, 是督促检查各项工作落实情况的重要手段, 是我县综合目标管理考核的重要依据, 在上情下传、下情上达等方面有着重要作用, 促进了元江县各项事业的稳步发展。				
	上传依据					
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径, 是督促检查各项工作落实情况的重要手段, 是我县综合目标管理考核的重要依据, 在上情下传、下情上达等方面有着重要作用, 促进了元江县各项事业的稳步发展, 项目符合各级党委、政府确定的工作目标。				
	上传依据					
项目计划	项目前期评估论证	简述	为切实加强全市党委信息工作, 增强各级各部门报送信息的积极性、主动性, 有效提升信息服务质量和水平, 推进党委信息工作规范化、制度化、科学化, 更好地为上级党委、市委和基层党委服务。根据《云南省党委信息工作目标考核办法》(云办通〔2015〕71号)、《中共云南省委办公厅关于进一步加强信息报送工作的通知》(云办发〔2014〕2号)等文件精神, 结合新形势新任务和工作实际, 制定本细则。			
		上传依据				
	项目实施(工作)方案	简述	强化领导, 构建党委领导下的大信息工作格局; 强化责任, 全面提升信息工作服务决策的能力; 严格奖惩, 建立健全科学的信息工作管理考核评价机制。信息报送内容要突出贯彻落实上级重要会议精神和相关要求; 重点工作推进情况; 重要事件、重大活动、重要会议落实情况; 创新创优情况; 具有典型意义、值得推广的经验、做法; 对重点问题的调查研究及对策建议; 为领导决策提供重要参考的重要信息等。			
	上传依据					
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	根据上级文件精神, 党委和政务信息工作经费由县级财政列入年度财政预算支出, 项目资金按排有明确的标准和依据。				
	上传依据					
项目组织机构	简述	县委办设有专门的信息工作机构信息科, 并配备专职的信息工作人员。成立了信息工作领导小组并建立党委主导下的信息工作联动机制, 县委和政务信息工作领导小组下设办公室在县委办公室。领导小组办公室成员由县委办信息科、县政府办信息股人员组成。				
	上传依据					
项目实施主体责任	简述	县委和政务信息工作领导小组办公室、县委办信息科、县政府办信息股。				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》。</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	加强党委和政务信息工作，全面提升信息工作服务决策的能力。认真贯彻落实《云南省党委信息工作综合目标考核办法》（云办通〔2015〕71号）、《中共云南省委办公厅关于进一步加强信息报送工作的通知》（云办发电〔2014〕2号）等文件精神和中央、省市委关于加强和改进党委信息工作有关通知要求及玉溪市目标任务综合考评办法有关精神，	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
信息完成率	=	1	条	定量指标	信息完成情况	信息完成情况	
项目实施时间	=	12个月	月	定量指标	2020年预算	2020年预算	
效益指标							
社会效益指标							
社会影响力	=	得到提升	期	定性指标	社会影响力调查	社会影响力调查	
满意度指标							
服务对象满意度指标							

服务对象满意度指标	=	1	人	定量指标	服务对象满意度	服务对象满意度	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	根据元办发[2015]14号文件、玉办发电[2016]111号文件、元办发电[2018]50号文件精神:党委和政务信息工作经费由县级财政列入年度财政预算支出,	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径,是督促检查各项工作落实情况的重要手段,是我县综合目标管理考核的重要依据,在上情下传、下情上达等方面有着重要作用,促进了元江县各	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径,是督促检查各项工作落实情况的重要手段,是我县综合目标管理考核的重要依据,在上情下传、下情上达等方面有着重要作用。信息报送内容要	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	信息工作是了解工作情况、掌握工作动态、把握全局的重要途径,是督促检查各项工作落实情况的重要手段,是我县综合目标管理考核的重要依据,在上情下传、下情上达等方面有着重要作用,促进了元江县各	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	为切实加强全市党委信息工作,增强各级各部门报送信息的积极性、主动性,有效提升信息服务质量和水平,推进党委信息工作规范化、制度化、科学化,更好地为上级党委、市委和基层党委服务。根据《云南	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	推进党委信息工作规范化、制度化、科学化,更好地为上级党委、县委和基层党委服务。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	实施综合考评	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办设置有专门的信息工作机构信息科，并配备专职的信息工作人员。成立了信息工作领导小组并建立党委主导下的信息工作联动机制，县委和政务信息工作领导小组下设办公室在县委办公室。领导小组办公室	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委和政务信息工作领导小组办公室、县委办信息科、县政府办信息股。	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		

项目基本信息表

基本信息	项目分类	事业发展类			支出保障分类	80602社会管理服务类
	项目主码	C305020900242			项目副码	010903
	项目名称	业务保障经费				
	项目级次	本级	项目分配类别	项目法	项目属性	经常性项目
	项目实施年度	2020	项目实施周期(年)	1	项目开始实施时间	2020年1月1日
	项目领域	普通项目	是否重大项目		项目绩效分类	其他
	钱物是否直接补助到人		是否脱贫攻坚项目		是否使用贫困县整合的涉农资金	
	是否特定项目		是否政府采购		是否政府购买服务	
	是否基本建设项目		是否基金项目		是否非税项目	
	功能科目	2013102 一般行政管理事务				
	申请金额(元)	资金来源	2020年		2021年	2022年
		合计	620,000.00			
		上级补助				
		本级财政安排	620,000.00			
	主管部门	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			主管部门联系电话	6011101
基层项目单位名称	中国共产党元江哈尼族彝族傣族自治县委员会办公室			填报人员	李慧萍	
基层项目单位地址	元江县文化路1号					
基层项目单位项目负责人	方永东			基层项目单位电话	6515232	
基层项目单位邮编	653300			基层项目单位电子邮箱	lhp05@126.com	
项目目标	项目的法律、法规、政策、会议纪要等依据	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清			
			上传依据			
	项目的可行性论证	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清			
			上传依据			
	项目建设内容(目标)	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清			
		上传依据				
项目的受益对象	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清				
		上传依据				
项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清				
		上传依据				
项目计划	项目前期评估论证	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清			
			上传依据			
	项目实施(工作)方案	简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查,做好调查研究,收集反馈信息和综合重要情况的工作;负责县委各种会议的安排、组织和会务工作;承办县委领导同志参加的重要活动的组织、安排、协调和联络工作;负责党政军领导机关的文件、电报、信函的传递、保密工作;负责县委文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清			
		上传依据				
项目资金安排是否有明确的标准和依据	简述	项目资金安排有明确的标准和依据。				
		上传依据				
项目组织机构	简述	县委办为中共元江县委的工作部门,有9个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。				
		上传依据				
项目实施主体责任	简述	县委办为中共元江县委的工作部门,有9个内设机构:秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。				

项目管理	上传依据	
	项目节支或增效的改进措施	<p>简述</p> <p>贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效无效支出，提高财政资金配置使用绩效。</p>
	上传依据	
	项目的内控机制	<p>简述</p> <p>为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风险，根据有关法律、法规及财政部《行政事业单位内部控制规范（试行）》《关于加强财政内部控制工作的若干意见》的规定，并参照《元江县财政局内部控制基本制度（试行）》，按照分事行权、分岗设权、分级授权，强化流程控制、依法依规运行的要求，结合县委办工作实际，制定《中共元江县委办公室内部控制基本制度》。</p>
	上传依据	
	项目的财务管理制度	<p>简述</p> <p>为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我县经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》等有关法律、法规规定，并结合县委办实际制定了《中共元江县委办公室收支管理制度》</p>
上传依据		

注：1、专项业务类项目不得补助下级

附件1：表2.1

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2020	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构，是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽，具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、县委的决策、决定、工作部署的贯彻落实并督促检查，做好调查研究，收集反馈信息和综合重要情况的工作；负责县委各种会议的安排、组织	

项目绩效目标表（绩效目标）

指标名称	指标性质	指标值	度量单位	指标类型	绩效指标值设定依据及数据来源	说明	是否核心指标
产出指标							
数量指标							
经费支出率	=	1	期	定量指标	经费支出	经费支出	
质量指标							
时效指标							
经费支出时限	=	2020年度	年	定量指标	2020年预算	2020年预算	
成本指标							
效益指标							
经济效益指标							

社会效益指标							
生态效益指标							
可持续影响指标							
可持续影响指标	=	1	期	定量指标	业务保障工作稳定	业务保障工作稳定	
满意度指标							
服务对象满意度指标							
服务单位满意度指标	=	1	期	定量指标	服务单位满意度调查	服务单位满意度调查	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位：元

地区名称	2020年				2021年				2022年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注：州市承担金额分解到县区；县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					

(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	8.00		
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	6.00		
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	3.00		
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	6.00		
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表	8.00		
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	中共元江县委办公室是中共元江县委的综合办事机构,是县委工作运转、承上启下、联系左右和沟通内外的枢纽,具有参与政务、处理事务、履行服务三大职能。负责党的路线、方针、政策以及中央、省、市、	5.00		
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				

简述	请查看项目支出预算明细表	10.00		
三、项目管理（20分）		部门自评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）				
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	县委办为中共元江县委的工作部门，有9个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。	4.00		
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）				
简述	县委办为中共元江县委的工作部门，有9个内设机构：秘书一科、秘书二科、督查室、政策研究室、保密局、机要局、信息科、法规科、小车班。	4.00		
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）				
简述	贯彻落实积极财政政策，按照“保重点、控一般、促统筹、提绩效”的预算管理要全面实施预算绩效管理提，本着厉行节约、勤俭节约办一切事业原则、调整优化支出结构，加强项目清理整合，压减取消低效	2.00		
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）				
简述	为了贯彻落实党的十八届四中全会精神和《云南省人民政府关于深入推进依法行政加快建设法治政府的实施意见》，切实做到依法行政，依法理财，进一步强化对权力的监督和制约，有效防控廉政风险及其他风	5.00		
3.2财务管理是否规范（5分）				
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	为了进一步加强行政事业单位财务管理，健全财务制度，杜绝违纪违法行为，从源头上预防腐败，促进党风廉政建设和我市经济有序健康发展，根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《	5.00		
本表得分		100.00		
基建项目补充表得分				
总分		100.00		