

元江县政府办公室 2021 年度预算 重点领域财政项目文本公开

一、项目名称

元江县政府办公室工作经费

二、立项依据

围绕党的中心工作和中央、省委、市委、县委的工作部署以及县委、县人民政府领导的要求开展工作，负责党的路线、方针、政策以及中央、省委、市委、县委的决策贯彻落实的督促检查、调查研究，收集反馈信息，综合重要情况；负责县人民政府法律顾问工作以及完成县委、县政府交办的其他任务。

三、项目实施单位

元江县政府办公室

四、项目基本概况

由县政府办公室负责项目的规划和实施，围绕县委、县政府的中心工作和工作部署，一是完成 2021 年春节送温暖活动慰问；二是保障机关互联网正常运行；三是完成县政府法律顾问聘用事宜；四是继续开展好乡村振兴工作；五是保障机构正常运转，弥补办公经费不足。

五、项目实施内容

项目主要用于支付 2021 年春节慰问费、聘用法律顾问费、网络租用费、乡村振兴工作经费和获得省级文明单位奖励以及保障机构正常运转，弥补办公经费不足。

六、资金安排情况

办公费 4.33 万元，差旅费 5 万元，会议费 5 万元，劳务费 4.83 万元，聘用法律顾问费 6 万元，网络租用费 10 万元，乡村振兴工作经费 10 万元，春节慰问经费 15 万元，获得省级文明单位奖励 31.84 万元，办公设备购置 8 万元。

七、项目实施计划

按月支付，并于 2021 年 12 月 20 日前完成最后月的劳务费支付；2021 年 2 月 9 日前完成春节慰问费支付；2021 年 10 月前完成网络租用费、法律顾问费、文明单位奖励、乡村振兴工作经费的支付；2021 年 12 月 20 日前完成办公费、差旅费、会议费、办公设备购置费的支付。

八、项目实施成效

紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持问题导向和目标导向，以更高的要求、更严的标准，用心、用力、用情抓好办公室各项工作。

（一）强化“三种意识”，做到理想信念坚定。一是强化大局意识。作为全县政府工作运转的“中枢系统”，认真贯彻落实党的十九大和十九届列次全会精神，切实以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，始终做到心中有大局、工作为大局、做事顾大局。二是强化

责任意识。进一步增强责任心和使命感，打造信念坚定、志趣高尚、行为规范、作风正派的办公室团队，增强执行力，提高落实率，不负领导重托、不负群众期望。三是强化创新意识。紧紧围绕县委、县政府中心工作，发挥办公室优势和主观能动性，创新工作方式方法，协调各级各部门推动元江经济社会跨越发展。

（二）狠下“三种功夫”，做到工作业务精通。一是在以文辅政上狠下功夫。坚持细节之处显水平，做到善于归纳、善于总结、善于提炼，着力提升综合材料质量。二是在督查落实上狠下功夫。进一步为督查督办 APP 系统完善工作建言献策，抓好市、县重大决策部署落实，把督促检查贯穿始终，及时协调解决工作过程中存在的不足和问题。三是在信息服务上狠下功夫。紧紧围绕县委县政府的决策部署，认真组织开展信息采编工作；加大社情民意的搜集和反馈力度，为县领导发现问题、解决问题提供决策依据。

（三）提升“三种能力”，做到能力素质过硬。一是提升服务运转的能力。完善县领导服务机制，加强对各乡镇（街道）和各部门工作的协调，推动由日常服务向优质服务、传统服务向创新服务、单一服务向多元服务、浅层服务向深层服务的转变。二是提升决策参谋的能力。增强工作的主动性，全面准确把握全县经济社会发展态势和阶段性特点，以及工作中的主要矛盾和问题，及时做好调查研究，做到“谋早、谋深，谋实、谋准”，为领导决策提供有价值、有深度的建议。

三是提升干部队伍管理的能力。规范办公室工作规程，以制度管理人；开展机关文化建设，以团结凝聚人；加大培养人才力度，以激励干事创业成就人。