

# 通海县机关事务服务中心 2022 年预算重点领域财政项目文本公开

## 一、项目名称

- 1、通海县机关事务服务中心运转经费
- 2、秀麓写字楼租赁经费

## 二、立项依据

（一）机关事务服务中心运转经费：本项目根据《通海县机关事务服务中心机构编制方案》（通室字〔2019〕40号）、《通海县县级公务用车综合服务管理保障平台管理办法》（通车改办〔2017〕1号）、《通海县机构编制委员会办公室关于县机关事务局部分岗位实行政府购买服务的批复》（通编办〔2015〕19号）文件要求确立，按照中心职能职责通海县机关事务服务中心负责秀麓写字楼、机关食堂、县级公务用车平台的管理工作。

（二）秀麓写字楼秀租金项目。本项目根据《通海县人民政府第七十一次常务会议纪要》（第17期）的要求，五、研究秀麓写字楼租赁相关事项。会议原则同意，由县机关事务服务中心与秀麓投资开发有限公司签订《秀麓写字楼租赁合同》，并将每年租金1500万元（每年递增8%）纳入年度财政预算。会议要求，秀麓投资开发有限公司要进一步加强

秀麓写字楼管理，做好秀麓写字楼水、电改造及维修工作，为干部职工提供良好工作环境。

### **三、项目实施单位**

通海县机关事务服务中心

### **四、项目基本概况**

1、机关事务服务中心运转经费：本项目开展时间为 2022 年全年，其中安保服务费、物业服务费、劳务费按照合同约定按月支付，写字楼维修及公务用车平台运转，按照单据据实列支。

2、秀麓写字楼租赁经费：本项目开展时间为 2022 年全年，项目资金按照合同规定支付县秀麓投资开发公司。

### **五、项目实施内容**

1、机关事务服务中心运转经费：本项目为单位运转经费，具体开展内容为：为保障秀麓写字楼正常运转，30 余家党政机关事业单位正常办公，需按时缴纳水电费，定期对写字楼检查维护，发现的问题及时修理；为保障公务用车平台正常运转，需据实报销平台司勤人员出差下乡产生的差旅费用及平台司勤人员办公费用；为保障机关食堂 1500 余干部职工正常就餐和县委县政府重要公务接待及县级重大会议餐饮保障，需月支付食堂劳务费。

2、秀麓写字楼租赁经费：本项目为秀麓写字楼租赁经费，具体开展内容为：为保障秀麓写字楼正常运转，30 余家党政机关事业单位正常办公，需按时缴纳水电费，定期对写

字楼检查维护，发现的问题及时修理。

## 六、资金安排情况

1.机关事务服务中心运转经费：本项目总体测算 243.12 万元，其中物业服务 446004 元，根据秀麓写字楼物业服务合同每月物业管理费 37167 元，全年按 12 月测测算；安保服务 887760 元根据秀麓写字楼安保服务合同每月安保服务费 73980 元，全年按 12 月测测算；水电费按每月水费 1 万，电费 3.5 万元，全年 54 万元，减去各入驻单位预计收缴水电费 40 万，还需财政承担 14 万元；单位劳务费 50.7 万元，写字楼运转：2.4 万，食堂（汉族）运转：38.47 万元，食堂运转（回族）0.5 万元，单位运转 10 万元；电梯维护费 3.5 万元，按照电梯维护合同 375 元/部/月，共计 7 部电梯，每月 2625 元，全年按照 12 个月计算，电梯报销每部 500 元/年，按照 7 部购买保险；写字楼维修费用 26.1 万元，按照《玉溪市党政机关购买后勤服务管理办法》，房屋养护维护每平方米每月 0.66 元，秀麓写字楼建筑面积 32966.57 平方米，每月需 2.2 万元，全年需 26.10 万元；公务用车平台运行经费 10.80 万元：平台留存车辆 27 辆，按 27 驾驶员预算，每人每年需 6000 元办公经费（包含差旅费）扣除向驾驶员原单位收取 2000 元外，还需补助每人 4000 元差旅费；邮电费 0.5 万元，为保障写字楼正常运转，需要在公务用车平台及物业值班室、安保值班室安装座机；接待费 1.5 万元，按照每人每餐 100 元，全年预计接待 150 人次测算；农药化肥款 1.8

万元，按照当前每月需 1500 月农药化肥，全年按 12 月测算。

2、秀麓写字楼租赁经费：本项目总体测算 1620 万元，其中物业服务 50 万元，安保服务 96 万元，水费 16.8 万，电费 42 万，维修费 213 万元，改造费用 167.5 万元，租金及税金 914.7 万元。

## 七、项目实施计划

1、机关事务服务中心运转经费：本项目开展时间为 2022 年全年，其中安保服务费、物业服务费、劳务费按照合同约定按月支付，写字楼维修及公务用车平台运转，按照单据据实列支。

2、秀麓写字楼租赁经费：本项目开展时间为 2022 年全年，项目资金按照合同规定支付县秀麓投资开发公司。

## 八、项目实施成效

1、机关事务中心运转经费：本项目为单位运转经费，主要为保障单位正常履职履责，项目预计产生的效益为：入驻写字楼的 30 家党政机关事业单位正常办公，行政新区 1500 余名干部职工正常餐饮保障，配合县级四套班子做好各类公务接待及县级重要会议餐饮保障，县级公务用车平台 27 辆车辆正常运转。为县委县政府做好坚强的后勤保障，为行政新区干部职工提供满意的办公环境。

2、秀麓写字楼租赁经费：本项目为单位运转经费，主要为保障单位正常履职履责，项目预计产生的效益为：入驻写字楼的 30 家党政机关事业单位 1000 余名干部职工正常办

公。为县委县政府做好坚强的后勤保障，为行政新区干部职工提供满意的办公环境。