

# 易门县政务服务管理局（本级）

## 2021年度部门决算

### 目 录

#### 第一部分 易门县政务服务管理局（本级）概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

#### 第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况  
表

#### 第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

(一) 部门整体支出绩效自评情况

(二) 部门整体支出绩效自评表

(三) 项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

#### **第五部分 名词解释**

# 第一部分 易门县政务服务管理局（本级）概况

## 一、主要职能

### （一）主要职能

1.贯彻执行国家、省、市、县行政审批制度改革的政策和法律法规；负责行政审批制度改革工作，提出行政审批制度改革的意见和建议，根据法律法规和行政管理体制改革的要求，清理和规范行政审批事项，建立健全行政审批工作机制，并组织实施。

2.统筹协调和组织实施全县政务服务体系建设，推进全县政务服务标准化建设，负责规范全县行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，建立健全政务服务管理的各项规章制度并组织实施。

3.负责集中行使相关部门的行政审批职责，牵头推进“放管服”改革、优化营商环境建设相关工作。负责开展投资项目审批服务和行政审批事项集中并联审批的协调服务工作。负责对行政审批、政务服务事项及行政权力进行流程再造、环节优化、压缩时限，并对办理情况进行跟踪督办，协调解决事项办理中出现的相关问题。

4.负责政务服务大厅及网上服务平台建设、运行维护和管理，负责“互联网+政务服务”、政务服务系统电子政务管理，负责政务服务信息化工作。

5.负责受理政务服务、行政审批的投诉举报，协助配合有关部门查处违法违纪问题。

## （二）2021 年度重点工作任务介绍

2021 年度重点工作任务，一是同步强化政治学习与业务学习，实现思想素质与政务服务能力双提升；二是依托“线上线下+掌上”运用平台，提高政务服务能力；三是深入推进“放管服”改革，持续优化营商环境。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入易门县政务服务管理局（本级）2021 年度部门决算编报的单位共 2 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。分别是：

- 1.易门县政务服务管理局（本级）
- 2.易门县投资项目审批服务中心

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

易门县政务服务管理局（本级）2021 年末实有人员编制 13 人。其中：行政编制 6 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 7 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 6 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 6 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 2 人。其中：离休 0 人，退休 2 人。

实有车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

（详见附件）

易门县政务服务管理局（本级）没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

易门县政务服务管理局（本级）没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营收入安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

### **第三部分 2021 年度部门决算情况说明**

#### **一、收入决算情况说明**

易门县政务服务管理局（本级）2021 年度收入合计 470.68 万元。其中：财政拨款收入 470.61 万元，占总收入的 99.98%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.08 万元，占总收入的 0.02%。与上年对比，收入增加 64.72 万元，增长 15.94%，主要原因是本年度增加了县政务服务中心场地租金项目，财政拨款收入增加。

#### **二、支出决算情况**

易门县政务服务管理局（本级）2021 年度支出合计 473.11 万元。其中：基本支出 202.83 万元，占总支出的 42.87%；项目支出 270.28 万元，占总支出的 57.13%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与上年对比，支出增加 65.16 万元，增

长 16.07%，主要原因是本年度增加了县政务服务中心场地租金项目，财政拨款支出增加。

### （一）基本支出情况

2021 年度用于保障易门县政务服务管理局（本级）机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 202.83 万元。与上年对比，基本支出减少 164.98 万元，下降 44.86%，主要原因一是上年度政务服务中心搬迁工作已完成，本年度核减了搬迁工作经费；二是政务服务大厅辅助性人员劳务费调整至项目支出，基本支出减少。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出 181.40 万元，占基本支出的 89.43%。办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 21.43 万元，占基本支出的 10.57%。人员经费人均支出 15.12 万元，公用经费人均支出 1.79 万元。

### （二）项目支出情况

2021 年度用于保障易门县政务服务管理局（本级）机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 270.28 万元。与上年对比，项目支出增加 232.64 万元，增长 618.09%，主要原因是本年度将政务服务大厅辅助性人员劳务费由基本支出调整至项目支出以及增加了县政务服务中心场地租金项目支出。2021 年共实施项目 5 个：

1.“一站式”惠民政务服务大厅运行维护经费项目支出 86.90 万元，主要用于保障政务服务大厅的运行维护，其中：办公费 10.99 万元，印刷费 22.15 万元，水费 0.63 万

元，电费 3.76 万元，邮电费 7.74 万元，物业管理费 17.40 万元，维修（护）费 2.49 万元，劳务费 6.44 万元，委托业务费 10.30 万元，其他商品和服务支出 5.00 万元。

2.“一站式”惠民政务服务大厅辅助性岗位人员经费项目支出 30.58 万元，主要用于保障政务服务大厅综合窗口人员劳务支出，聘用辅助性岗位人员 10 人，支付劳务费 30.58 万元。

3.县政务服务中心办公场地租金项目支出 150.00 万元，用于县政务服务中心租用办公场地，2021 年租用办公场地 7718.00 平方米，满足政务服务中心日常办公需要。

4.民族团结示范区建设专项资金项目支出 1.00 万元，主要用于县政务服务中心民族团结示范点建设办公费支出。

5.驻村工作队员生活补助和通讯补贴经费项目支出 1.80 万元，主要用于保障派驻单位联系点工作人员的生活补助和通讯补贴。

### **三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

#### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

易门县政务服务管理局（本级）2021 年度一般公共预算财政拨款支出 470.61 万元，占本年支出合计的 99.47%。与上年对比，增加 65.16 万元，增长 16.07%，主要原因是本年度增加了县政务服务中心场地租金项目，一般公共预算财政拨款支出增加。

#### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

1.一般公共服务（类）支出 417.51 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 88.72%。主要用于职工基本工资、津贴补贴等人员经费支出；

2.外交（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

3.国防（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

4.公共安全（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

5.教育（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

6.科学技术（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

7.文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

8.社会保障和就业（类）支出 16.63 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 3.53%。主要用于职工的基本养老保险支出；

9.卫生健康（类）支出 14.81 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 3.15%。主要用于职工基本医疗保险和公务员医疗补助支出；

10.节能环保（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

11.城乡社区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

12.农林水（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

13.交通运输（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

14.资源勘探工业信息等（类）支出类 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

15.商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

16.金融（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

17.援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

18.自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

19.住房保障（类）支出 21.66 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.60%。主要用于职工住房公积金和购房补贴支出；

20.粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

21.国有资本经营预算（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

22.灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

23.其他（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

24.债务还本（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

25.债务付息（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项；

26.抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。本部门无此事项。

#### **四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

##### **（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况**

易门县政务服务管理局（本级）2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 0.93 万元，支出决算为 0.34 万元，完成预算的 36.56%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务接待费支出决算为 0.34 万元，完成预算的 36.56%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是公务活动中厉行节约，公务接待批次及人次减少，公务接待费支出减少。

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比2020年减少0.10万元，下降22.87%。其中：因公出国（境）费支出决算减少0.00万元，下降0.00%；公务用车购置及运行费支出决算减少0.00万元，下降0.00%；公务接待费支出决算减少0.10万元，下降22.87%。2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是公务活动中厉行节约，公务接待批次及人次减少，公务接待费支出减少。

## （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出0.00万元，占0.00%；公务接待费支出0.34万元，占100.00%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0.00万元，共安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出0.00万元。其中：

公务用车购置支出0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出0.00万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为0辆。

3.公务接待费支出0.34万元。其中：

国内接待费支出0.34万元（其中：外事接待费支出0.00万元），共安排国内公务接待5批次（其中：外事接待

0 批次），接待人次 55 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于开展政务服务业务发生的公务接待费支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

## **第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明**

### **一、机关运行经费支出情况**

易门县政务服务管理局（本级）2021 年机关运行经费支出 18.93 万元，与上年对比，减少 167.15 万元，下降 89.83%，主要原因一是上年度政务服务中心搬迁工作已完成，本年度核减了上年度作为公用经费核算的搬迁工作经费；二是本年度将政务服务大厅辅助性人员劳务费由公用经费支出调整至项目支出，公用经费支出减少。2021 年机关运行经费主要用于办公费 1.58 万元，电费 1.38 万元，差旅费 0.73 万元，维修(护)费 0.51 万元，会议费 1.42 万元，公务接待费 0.34 元，劳务费 7.22 万元，委托业务费 0.34 万元，工会经费 0.61 万元，其他交通费 4.80 万元。

### **二、国有资产占用情况**

截至 2021 年 12 月 31 日，易门县政务服务管理局（本级）资产总额 87.43 万元，其中，流动资产 0.17 万元，固定资产 87.26 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 18.42 万元，其中固定资产减少 16.08 万元。处置房屋建筑物 0.00 平

平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 万元，实现资产处置收入 0.00 万元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元。

### 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	87.43	0.17	87.26	0.00	0.00	0.00	87.26	0.00	0.00	0.00	0.00

填报说明：1.资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产

2.固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产

3.填报金额为资产“账面原值”。

### 三、政府采购支出情况

2021 年度，部门政府采购支出总额 31.14 万元，其中：政府采购货物支出 6.00 万元；政府采购工程支出 0.00 万元；政府采购服务支出 25.14 万元。授予中小企业合同金额 18.40 万元，占政府采购支出总额的 59.09%。

### 四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表（附表 10—附表 12）。

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

按照全面实施预算绩效管理的要求，印发了《易门县政务服务管理局预算绩效管理实施方案（试行）》和《易门县政务服务管理局预算绩效运行监控管理暂行办法》。

结合部门工作实际，建立了部门整体支出绩效目标、政策和项目支出绩效指标体系，指标包括产出指标、效益指标和满意度指标。预算实施过程中对日常运行情况进行了监控，成立绩效评价专家组对绩效目标实现情况进行了自评，并把相关成果应用于预算申报、预算绩效指标体系完善、改进单位管理等，进一步提高财政资金使用效益。

## （二）部门整体支出自评结果

易门县政务服务管理局（本级）为易门县政务服务管理局下属二级预算单位，部门整体支出情况与易门县政务服务管理局一致。2021年绩效目标完成情况为“一站式”惠民政务服务大厅和公共资源交易电子化平台正常运行，政务服务水平得到较大提升，群众办事更加便捷、高效，我县的营商环境得到较好优化。存在问题是部分绩效指标设置不够合理，反映项目实施效果不够准确。下一步将加强资金协调及管理，完善绩效指标体系设置，提高财政资金使用效益。

## （三）部门决算中项目支出自评结果

2021年易门县政务服务管理局（本级）实施项目五个。

项目一：“一站式”惠民政务服务大厅运行维护经费项目  
绩效情况：主要用于保障政务服务大厅的运行维护，项目实施后“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，政务服务水平得到提高，群众办事更加便捷、高效，我县营商环境得到优化。

项目二：“一站式”惠民政务服务大厅辅助性岗位人员经费项目

绩效情况：主要用于保障政务服务大厅综合窗口人员劳务费支出，聘用辅助性岗位人员 10 人，主要负责综合窗口办件及大厅疫情防控工作，保证了“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，为优化我县的营商环境作出了重要贡献。

项目三：县政务服务中心办公场地租金项目

绩效情况：用于县政务服务中心租用办公场地，2021 年县政务服务中心租用易门财盛商业广场 7718.00 平方米作为办公场地，“一站式”惠民政务服务大厅正常运行。

项目四：民族团结示范区建设专项资金项目

绩效情况：主要用于县政务服务中心民族团结示范点建设办公费支出，政务服务中心扎实推进民族团结进步宣传教育，使民族团结成为自觉意识，不断促进各民族交往交流交融，推动各民族关系进一步融洽，抓实做好了创建活动，营造出各民族团结进步的浓厚氛围。

项目五：驻村工作队员生活补助和通讯补贴经费项目

绩效情况：主要用于保障派驻单位联系点工作人员的生活补助和通讯补贴，2021 年派驻工作人员 1 名，稳定了驻村工作队伍，为实现乡村振兴提供了人员保证。

五个项目绩效目标均完成，自评等级为优。实施中存在的主要问题是绩效目标设置较简单，反映项目实施效果不够准确。原因是项目实施金额较小，实施内容单一，部门对绩效目标理解不到位。下一步，将进一步完善项目预

算绩效目标设置，更加科学、合理地反映项目实施效果。

#### **（四）部门项目支出绩效评价情况**

本部门 2021 年“一站式”惠民政务服务大厅运行维护经费项目由县财政部门委托云南永盛会计师事务所进行第三方绩效评价，目前已完成前期工作，初步反馈绩效目标基本完成，项目实施效果较好，评价结果为良等次，最终评价报告尚未送达本部门。

#### **五、其他重要事项情况说明**

2021 年其他收入 0.08 万元，来源为市级单位到本单位出差缴纳的伙食费。

#### **六、相关口径说明**

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用

车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

**一、政府采购：**是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**二、一般公共预算收入：**一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

**三、一般公共预算支出：**一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

**四、“三公”经费：**“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

**五、“一站式”惠民政务服务：**是指充分利用互联网思维创新政务服务模式，打破部门界限和信息孤岛，依托现有实体办事大厅和网上办事大厅，全面整合线上线下政务服务资源，建立“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式，实行“一门一窗一网、集成服务、马上就办”，实现“只进一扇门、只到一个窗、办理所有事、最多跑一次”的“一站式”惠民服务平台。

# 收入支出决算总表

公开01表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目(按功能分类)	行次	金额
栏	次	1	栏	次	2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,706,083.97	一、一般公共服务支出	31	4,200,044.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	760.00	八、社会保障和就业支出	38	166,336.04
	9		九、卫生健康支出	39	148,082.84
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	216,615.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	4,706,843.97	本年支出合计	57	4,731,078.07
使用非财政拨款结余	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	25,160.00	年末结转和结余	59	925.90
总计	30	4,732,003.97	总计	60	4,732,003.97

注：本表反映部门本年度的总收支和年初、年末结转结余情况。

# 收入决算表

公开02表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入			
支出功能分 类科目编码						科目名称					小计	其中： 教育收 费	
类	款	项				栏	次						合计
			1	2	3	4	5	6	7	8			
			4,706,843.97	4,706,083.97						760.00			
201			4,175,810.09	4,175,050.09						760.00			
20103			4,165,810.09	4,165,050.09						760.00			
2010301			735,807.53	735,047.53						760.00			
2010302			1,174,807.10	1,174,807.10									
2010350			755,195.46	755,195.46									
2010399			1,500,000.00	1,500,000.00									
20123			10,000.00	10,000.00									
2012304			10,000.00	10,000.00									
208			166,336.04	166,336.04									
20805			166,336.04	166,336.04									
2080505			166,336.04	166,336.04									
210			148,082.84	148,082.84									
21011			148,082.84	148,082.84									
2101101			44,345.71	44,345.71									
2101102			45,218.98	45,218.98									
2101103			58,518.15	58,518.15									
221			216,615.00	216,615.00									
22102			216,615.00	216,615.00									
2210201			197,018.00	197,018.00									
2210203			19,597.00	19,597.00									

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出		
支出功能分类科目编码	科目名称									
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6
			合计		4,731,078.07	2,028,270.97	2,702,807.10			
201			一般公共服务支出		4,200,044.19	1,497,237.09	2,702,807.10			
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务		4,190,044.19	1,497,237.09	2,692,807.10			
2010301			行政运行		760,041.63	742,041.63	18,000.00			
2010302			一般行政管理事务		1,174,807.10		1,174,807.10			
2010350			事业运行		755,195.46	755,195.46				
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出		1,500,000.00		1,500,000.00			
20123			民族事务		10,000.00		10,000.00			
2012304			民族工作专项		10,000.00		10,000.00			
208			社会保障和就业支出		166,336.04	166,336.04				
20805			行政事业单位养老支出		166,336.04	166,336.04				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出		166,336.04	166,336.04				
210			卫生健康支出		148,082.84	148,082.84				
21011			行政事业单位医疗		148,082.84	148,082.84				
2101101			行政单位医疗		44,345.71	44,345.71				
2101102			事业单位医疗		45,218.98	45,218.98				
2101103			公务员医疗补助		58,518.15	58,518.15				
221			住房保障支出		216,615.00	216,615.00				
22102			住房改革支出		216,615.00	216,615.00				
2210201			住房公积金		197,018.00	197,018.00				
2210203			购房补贴		19,597.00	19,597.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,706,083.97	一、一般公共服务支出	33	4,175,050.09	4,175,050.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	166,336.04	166,336.04		
	9		九、卫生健康支出	41	148,082.84	148,082.84		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	216,615.00	216,615.00		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,706,083.97	本年支出合计	59	4,706,083.97	4,706,083.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,706,083.97	总计	64	4,706,083.97	4,706,083.97		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算的总收支和年初、年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款收入支出决算表

公开05表

金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

项			目	年初结转和结余			本年收入			本年支出				年末结转和结余						
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出			项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			合计				4,706,083.97	2,003,276.87	2,702,807.10	4,706,083.97	2,003,276.87	1,813,943.99	189,332.88	2,702,807.10						
201			一般公共服务支出				4,175,050.09	1,472,242.99	2,702,807.10	4,175,050.09	1,472,242.99	1,282,910.11	189,332.88	2,702,807.10						
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务				4,165,050.09	1,472,242.99	2,692,807.10	4,165,050.09	1,472,242.99	1,282,910.11	189,332.88	2,692,807.10						
2010301			行政运行				735,047.53	717,047.53	18,000.00	735,047.53	717,047.53	637,047.71	79,999.82	18,000.00						
2010302			一般行政管理事务				1,174,807.10		1,174,807.10	1,174,807.10				1,174,807.10						
2010350			事业运行				755,195.46	755,195.46		755,195.46	755,195.46	645,862.40	109,333.06							
2010399			其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出				1,500,000.00		1,500,000.00	1,500,000.00				1,500,000.00						
20123			民族事务				10,000.00		10,000.00	10,000.00					10,000.00					
2012304			民族工作专项				10,000.00		10,000.00	10,000.00					10,000.00					
208			社会保障和就业支出				166,336.04	166,336.04		166,336.04	166,336.04	166,336.04								
20805			行政事业单位养老支出				166,336.04	166,336.04		166,336.04	166,336.04	166,336.04								
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出				166,336.04	166,336.04		166,336.04	166,336.04	166,336.04								
210			卫生健康支出				148,082.84	148,082.84		148,082.84	148,082.84	148,082.84								
21011			行政事业单位医疗				148,082.84	148,082.84		148,082.84	148,082.84	148,082.84								
2101101			行政单位医疗				44,345.71	44,345.71		44,345.71	44,345.71	44,345.71								
2101102			事业单位医疗				45,218.98	45,218.98		45,218.98	45,218.98	45,218.98								
2101103			公务员医疗补助				58,518.15	58,518.15		58,518.15	58,518.15	58,518.15								
221			住房保障支出				216,615.00	216,615.00		216,615.00	216,615.00	216,615.00								
22102			住房改革支出				216,615.00	216,615.00		216,615.00	216,615.00	216,615.00								
2210201			住房公积金				197,018.00	197,018.00		197,018.00	197,018.00	197,018.00								
2210203			购房补贴				19,597.00	19,597.00		19,597.00	19,597.00	19,597.00								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,813,943.99	302	商品和服务支出	189,332.88	310	资本性支出	
30101	基本工资	468,330.00	30201	办公费	15,762.80	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	476,956.00	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	62,200.00	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	285,433.00	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	166,336.04	30206	电费	13,778.42	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	85,602.69	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	58,518.15	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	13,550.11	30211	差旅费	7,330.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	197,018.00	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5,105.00	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	14,185.00	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	3,447.00	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	72,149.04	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3,436.00	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	6,139.62	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	48,000.00	39907	国家赔偿费用支出	
30399	其他个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30299	其他商品和服务支出		39999	其他支出	
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1,813,943.99	公用经费合计					189,332.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出经济分类支出情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

项 目			年初结转和结余			本年收入			本年支出				年末结转和结余							
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	基本支出结 转	项目支出结 转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出			项目支出	合计	基本支出结 转	项目支出结转和结余				
	小计	人员经费								公用经费	小计	项目支出结 转				项目支出结 余				
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				合计																

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

备注：易门县政务服务管理局（本级）无政府性基金预算财政拨款收支，此表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表  
金额单位：元

部门：易门县政务服务管理局（本级）

项 目			年初结转和结余			本年收入	本年支出	年末结转和结余				
支出功能 分类科目 编码	科目名称		合计	结转	结余			合计	结转	结余		
类	款	项	栏	次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计									

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款的收支和年初、年末结转结余情况。

备注：易门县政务服务管理局（本级）无国有资本经营预算财政拨款收支，此表无数据。

# “三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

公开09表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

金额单位：元

项 目	行次	预算数	决算统计数
栏 次		1	2
一、“三公”经费支出	1	—	—
（一）支出合计	2	9,312.00	3,447.00
1. 因公出国（境）费	3		
2. 公务用车购置及运行维护费	4		
（1）公务用车购置费	5		
（2）公务用车运行维护费	6		
3. 公务接待费	7	9,312.00	3,447.00
（1）国内接待费	8	—	3,447.00
其中：外事接待费	9	—	
（2）国（境）外接待费	10	—	
（二）相关统计数	11	—	—
1. 因公出国（境）团组数（个）	12	—	
2. 因公出国（境）人次数（人）	13	—	
3. 公务用车购置数（辆）	14	—	
4. 公务用车保有量（辆）	15	—	
5. 国内公务接待批次（个）	16	—	5
其中：外事接待批次（个）	17	—	
6. 国内公务接待人次（人）	18	—	55
其中：外事接待人次（人）	19	—	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	20	—	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	21	—	
二、机关运行经费	22	—	189,332.88
（一）行政单位	23	—	189,332.88
（二）参照公务员法管理事业单位	24	—	

注：1. “三公”经费为单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的实际支出。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

2. “机关运行经费”为行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

## 2021年度部门整体支出绩效自评情况

公开10表

一、部门基本情况	(一) 部门概况		
	(二) 部门绩效目标的设立情况		
	(三) 部门整体收支情况		
	(四) 部门预算管理制度建设情况		
	(五) 严控“三公经费”支出情况		
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	
		2. 组织实施	
三、评价情况分析综合评价结论			
四、存在的问题和整改情况			
五、绩效自评结果应用			
六、主要经验及做法			
七、其他需说明的情况			
备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。			

备注：易门县政务服务管理局（本级）为易门县政务服务管理局下属二级预算单位，2021年部门整体支出绩效自评情况由主管部门统一公开，易门县政务服务管理局（本级）部门决算公开中此表内容为空。

## 2021年度部门整体支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开11表

部门名称								
内容						说明		
部门总体目标	部门职责							
	总体绩效目标							
一、部门年度目标								
财年	目标				实际完成情况			
2021								
2022					---			
2023					---			
二、部门年度重点工作任务								
任务名称	项目级次	主要内容	批复金额（万元）			实际支出金额（万元）	预算执行率	预算执行偏低原因及改进措施
			总额	财政拨款	其他资金			
三、部门整体支出绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标		----					
	质量指标							
	时效指标							
	成本指标							
效益指标	经济效益指标							
	社会效益指标							
	生态效益指标							
	可持续影响指标							
满意度指标	服务对象满意度指标等							
其他需说明事项								
备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。								
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。								

备注：易门县政务服务管理局（本级）为易门县政务服务管理局下属二级预算单位，2021年部门整体支出绩效自评情况由主管部门统一公开，易门县政务服务管理局（本级）部门决算公开中此表内容为空。

# 2021年度项目支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开12表

项目名称	“一站式”惠民政务服务大厅运行经费						
主管部门	易门县政务服务管理局			实施单位	易门县政务服务管理局(本级)		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100.00	100.00	86.90	10.00	86.90	8.69
	其中：当年财政拨款	100.00	100.00	86.90		86.90	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障“一站式”惠民政务服务大厅的正常运行，优化我县政务服务环境，提升政务服务水平，努力为进驻单位服务窗口及群众提供一个便捷、高效、功能基本完备的政务服务平台。			“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，群众办事更加便捷、高效，政务服务水平得到提高，我县营商环境得到优化。			

### 项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级 指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	压缩行政审批和公共服务事项办结时限	4	33	1	116.97	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高83.97个百分点，主要原因为进一步加大了审批制度改革力度，对办理事项进行了流程优化，办结时限最大限度压缩。
产出指标	数量指标	办理行政审批和公共服务事项数量	4	20万	29	32.37万	20.00	20.00	实际完成值比年度指标值多12.37万件，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平和效率，群众办事更加方便快捷。
产出指标	数量指标	按时办结率	3	100	1	100	20.00	20.00	无偏差
效益指标	社会效益指标	满足人民群众对政务服务的需要	4	80	1	100	30.00	30.00	实际完成值比年度指标值高20个百分点，主要原因是根据“应进必进”要求，县政务局积极协调，县属各部门基本已进驻政务服务中心，群众的政务服务需求得到满足。
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	4	95	1	100	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高5个百分点，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平，得到了办事群众的认可。
其他需要说明的事项		无							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	98.69	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。  
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。  
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。  
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

# 2021年度项目支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开12表

项目名称	“一站式”惠民政务服务大厅辅助性岗位人员经费						
主管部门	易门县政务服务管理局			实施单位	易门县政务服务管理局(本级)		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	42.00	42.00	30.58	10.00	72.81	7.28
	其中：当年财政拨款	42.00	42.00	30.58		72.81	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障“一站式”惠民政务服务平台10名辅助性岗位人员工资，保证综合窗口的正常运转，保障“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，依托现有实体大厅和网上办事大厅，全面整合线上线下政务服务资源，持续推进深化“放管服”改革、优化营商环境及“互联网+政务服务”工作。进一步升级完善政务服务平台建设，全面提升政务服务规范化、便利化水平，着力营造审批最少、流程最简、时限最短、陈本最低、服务最优的办事创业和营商环境。			“一站式”惠民政务服务大厅聘用辅助性岗位人员10名，主要负责综合窗口办件及大厅疫情防控工作，保证了“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，为优化我县的营商环境作出了重要贡献。			

## 项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	按时办结率	3	100	1	100	50.00	50.00	无偏差
效益指标	社会效益指标	满足人民群众对政务服务的需要	4	80	1	100	30.00	30.00	实际完成值比年度指标值高20个百分点，主要原因是根据“应进必进”要求，县政务局积极协调，县属各部门基本已进驻政务服务中心，群众的政务服务需求得到满足。
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	4	95	1	100	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高5个百分点，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平，得到了办事群众的认可。
其他需要说明的事项		无							
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	97.28	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。  
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。  
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。  
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

# 2021年度项目支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开12表

项目名称	易门县政务服务中心场地租金保障经费						
主管部门	易门县政务服务管理局			实施单位	易门县政务服务管理局(本级)		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	350.00	350.00	150.00	10.00	42.86	4.29
	其中：当年财政拨款	350.00	350.00	150.00		42.86	
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	满足县政务服务中心办公场地使用需要，保障“一站式”惠民政务服务大厅正常运行，依托现有实体大厅和网上办事大厅，全面整合线上线下政务服务资源，持续推进深化“放管服”改革、优化营商环境及“互联网+政务服务”工作。进一步升级完善政务服务平台建设，全面提升政务服务规范化、便利化水平，着力营造审批最少、流程最简、时限最短、陈本最低、服务最优的办事创业和营商环境。			县政务服务中心租用易门财盛商业广场作为办公场地，“一站式”惠民政务服务大厅正常运行。			

## 项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	办理行政审批和公共服务事项数量	4	20万	29	32.37万	50.00	50.00	实际完成值比年度指标值多12.37万件，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平和效率，群众办事更加方便快捷。
效益指标	社会效益指标	满足人民群众对政务服务的需要	4	80	1	100	30.00	30.00	实际完成值比年度指标值高20个百分点，主要原因是根据“应进必进”要求，县政务局积极协调，县属各部门基本已进驻政务服务中心，群众的政务服务需求得到满足。
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	4	95	1	100	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高5个百分点，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平，得到了办事群众的认可。
其他需要说明的事项			无						
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	94.29	优

备注：1.其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。  
 2.实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。  
 3.分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。  
 4.自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1.涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
 2.一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

## 2021年度项目支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开12表

项目名称	驻村扶贫工作队员生活补助和通讯补贴经费						
主管部门	易门县政务服务管理局			实施单位	易门县政务服务管理局(本级)		
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1.80	1.80	1.80	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	1.80	1.80	1.80	100.00		
	上年结转资金						
	其他资金						
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	保障驻村扶贫工作队员生活补助和通讯补贴，稳定扶贫队伍，提升脱贫攻坚质量，全力打好脱贫攻坚战。			保障了2021年驻村工作队员（1人）的生活补助和通讯补贴，稳定了驻村工作队，为实现乡村振兴提供了人员保证。			

### 项目支出绩效指标表

绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	驻村扶贫工作队员人数	3	1	17	1	50.00	50.00	无偏差
效益指标	社会效益指标	稳定扶贫队伍	3	稳定	55	稳定	30.00	30.00	无偏差
满意度指标	服务对象满意度指标	派驻村（社区）贫困户满意度	4	95	1	98	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高3个百分点，主要原因为驻村工作队员工作扎实，成效较好，得到了所驻村群众的认可。
其他需要说明的事项		无							

总分	总分值	总得分	自评等级
	100.00	100.00	优

备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。  
 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。  
 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。  
 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
 2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

## 2021年度项目支出绩效自评表

编制单位：易门县政务服务管理局（本级）

公开12表

项目名称	2018年度民族团结示范区建设专项资金								
主管部门	易门县政务服务管理局			实施单位	易门县政务服务管理局（本级）				
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	1.00	1.00	1.00	10.00	100.00	10.00		
	其中：当年财政拨款	1.00	1.00	1.00		100.00			
	上年结转资金								
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	发挥“八进”活动主阵地、主渠道作用，扎实推进民族团结进步宣传教育，使民族团结成为自觉意识，不断促进各民族交往交流交融，推动各民族关系进一步融洽；不断完善民族团结进步创建体系工作机制，抓实做好创建活动，在全社会营造各民族团结进步的浓厚氛围，形成各具特色、精彩纷呈的民族团结进步宣传教育和示范创建格局。			政务局扎实推进民族团结进步宣传教育，使民族团结成为自觉意识，不断促进各民族交往交流交融，推动各民族关系进一步融洽；抓实做好了创建活动，营造出各民族团结进步的浓厚氛围。					
<b>项目支出绩效指标表</b>									
绩效指标			年度指标值			实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
一级 指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位				
							90.00	90.00	
产出指标	数量指标	日均办件量	4	300	29	887	50.00	50.00	实际完成值比年度指标值多587件，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平和效率，群众办事更加方便快捷。
效益指标	社会效益指标	各民族团结进步氛围浓厚	3	各民族团结进步氛围浓厚	55	各民族团结进步氛围浓厚	30.00	30.00	无偏差
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	4	95	1	100	10.00	10.00	实际完成值比年度指标值高5个百分点，主要原因为通过多项举措提高了政务服务的水平，得到了办事群众的认可。
其他需要说明的事项			无						
总分							总分值	总得分	自评等级
							100.00	100.00	优
备注：1. 其他资金：请在“其他需要说明的事项”栏注明资金来源。 2. 实际完成值：定性指标，根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定实际完成值。 3. 分值：原则上预算执行率10分，产出指标总分50分，效益指标总分30分，满意度指标总分10分。 4. 自评等级：划分为4档，100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差，系统将根据得分情况自动生成自评等级。									

备注：1. 涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。  
2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标，二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。