

监督索引号 53042600420101000

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室

2021 年度部门决算

目 录

第一部分 中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明
- 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室概况

一、主要职能

（一）主要职能

峨山县委办公室是县委的综合办事机构，主要职能是参与政务，管理事务，搞好服务，保证县委工作的正常进行。主要职责是：一是围绕党的中心工作和中央、省、市、县委的工作部署以及县委领导的要求开展工作，负责党的路线方针政策以及中央、省委、市委、县委的决策、决议、决定、规定、工作部署的督促检查，调查研究，收集反馈信息，综合重要情况。二是承担县委部分文件、文稿的起草；负责县委文件、文稿的修改、校核签清；负责承办各乡镇（街道）、各部门（单位）向县委的请示和报告。三是负责县委各种会议的组织、筹备和会务工作；负责县委领导重要公务活动的组织、安排、协调和联络工作。四是负责党政军领导机关文件、电报、信函的传递和保密工作；负责县委机关文件、电报、信函的日常文书处理及文件、内部刊物的印制、校核、分发、清退和归档案工作。五是负责县委党内规范性文件有关工作，服务县委领导地方立法工作。六是负责中共峨山县委全面深化改革委员会、中共峨山县委国家安全委员会具体工作，承担县委全面深化改革委员会办公室、县委国家安全委员会办公室工作；七是负责全县密码通信、密码管理、信息和密码保障和服务，负责全县党

中央、省委、市委保密工作的政策法规和规章制度的贯彻执行；八是负责党和国家关于档案工作的方针、政策和法律法规的贯彻执行，指导全县档案管理工作；九是完成县委和县委领导交办的其他任务。

（二）2021 年度重点工作任务介绍

一年来，县委办公室认真贯彻落实习近平总书记“五个坚持”要求，认真履行“三服务”职责，圆满完成了各项目标任务，确保了县委各项决策部署落地落实。

一是以文辅政更加精准。紧紧围绕事关全县经济社会发展的战略性、前瞻性、全局性问题，结合中央和省委、市委对峨山的工作要求，深入调查研究，深化县情认识，不断提高文稿思想性、针对性、指导性和实效性，完成了县第十三次党代会工作报告等重要文稿 400 余篇。

二是文件办理更加规范。围绕收文及时、拟办精准、流转高效的要求，规范办理中央和省、市各级文件 865 件，确保了政令畅通、上情下达、决策落实。切实加大党内规范性文件备案审查力度，聘任 3 名专职律师担任县委（机关）法律顾问参与审查工作。年内向省委、市委报送备案党内规范性文件 13 件，报备率达、合法合规率达 100.00%。

三是会议活动更加高效。更加注重前期谋划，以目标为导向，明确会议议程，严审材料，真正实现务实高效。全流程

规范县委常委会议，严把政策关、法律关、格式关，确保常委会会议依法、科学、高效议事决策，并注重对会议决定事项跟踪落实。重大活动更加注重细节，统筹考虑各方面因素，加强现场演练。今年以来，高标准组织筹办了县第十三次党代会、省委领导赴峨山调研等重要会议、活动 50 余场，承办了全省紧密型县域医共体建设和城乡居民医保资金打包付费改革现场推进会。

四是综合协调更加有序。对上做好与市委办公室的请示汇报，及时了解掌握市委工作动态和要求，并及时安排相关工作。对内做好与常委部门和“四办”的协调。对下及时向乡镇（街道）和部门传达县委的安排部署，推动县委决策的贯彻落实。严格做好节假日值班带班、上级领导到峨山开展公务活动及领导干部外出请假及报备工作，保证工作有序运转。

五是深化改革更加有力。明确重大改革事项 19 项、细化改革举措 179 项，研究审议改革事项 10 项，审议通过了《峨山彝族自治县人民代表大会常务委员会主任会议议事规则》等工作机制及《峨山县农村危房闲置旧房安心拆除盘活利用土地工作实施方案》等具体的改革举措。

六是督查督办更加精准。在督查内容上，一是围绕化念新区建设、“四上”企业培育、联系服务规模以上企业、美丽县城创建、巡视巡察整改等重点工作，以及省委省政府玉溪现场

办公会、市第六次党代会精神的贯彻落实情况开展督查；二是围绕县委领导批示件开展专项督查；三是围绕营商环境打造、行业不正之风等群众关注的难点热点问题开展督查。在督查方式上，大兴实地督查、一线督查之风，深入项目一线、企业工厂开展督查 90 余次。

七是综合服务更加全面。坚持 24 小时值班制度，全年收发的电报、机要件未出现失泄密情况。完成 8 个乡镇（街道）2020 年脱贫攻坚档案的整理、归档、移交，完成北移亚洲象群入峨期间的系列档案归档集中保存。

二、部门基本情况

（一）部门决算单位构成

纳入中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年度部门决算编报的单位共 4 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 3 个。分别是：

- 1.中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室；
- 2.峨山彝族自治县目标绩效考核评价中心；
- 3.峨山彝族自治县改革研究中心；
- 4.峨山彝族自治县电子政务内网信息技术中心。

（二）部门人员和车辆的编制及实有情况

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年末实有人员编制 44 人。其中：行政编制 33 人（含行政工勤编制 7

人），事业编制 11 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 31 人（含行政工勤人员 7 人），事业人员 8 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 14 人。其中：离休 0 人，退休 14 人。

实有车辆编制 5 辆，在编实有车辆 4 辆。

第二部分 2021 年度部门决算表

（详见附件）

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室没有国有资本经营收入，也没有国有资本经营安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年度收入合计 915.24 万元。其中：财政拨款收入 914.74 万元，占总收入的 99.95%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴

款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.50 万元，占总收入的 0.05%。与 2020 年收入 1,045.59 万元对比，减少 130.35 万元，下降 12.47%，减少的主要原因是：1.本年度因财政资金紧张，年初安排的机关运行经费，未按计划列支，如县委大院的物业管理费、移动公司数据专线使用费等多笔费用未完成支付；2.2020 年因档案馆机构改革，无在职人员，故将档案馆的综合档案馆建设项目经费 100.00 万元拨入县委办，由县委办代为支付给施工方，2021 年档案馆有在职在编人员，由其自行支付工程款，故本年县委办项目支出大幅减少。

二、支出决算情况说明

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年度支出合计 916.74 万元。其中：基本支出 840.64 万元，占总支出的 91.70%；项目支出 76.10 万元，占总支出的 8.30%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与 2020 年支出 1,044.52 万元，减少 127.78 万元，下降 12.23%，减少的主要原因是：1.本年度因财政资金库款紧张，年初安排的机关运行经费，未按计划列支，如县委大院的物业管理费、移动公司数据专线使用费等费用未完成支付；2.2020 年因档案馆机构改革，无在职人员，故将档案馆的综合档案馆建设项目经费 100.00 万元拨入县委办，由县委办代为支付给施工方，2021 年档案馆有在职在编人员，由其自行支付工程款，故本年县委办项目支出大幅减少。3.本年单位

组织召开的“中国共产党峨山彝族自治县第十三次代表大会”，财政下达额度，但大会经费未能报销，未反映到账务中，未形成实际支出数。

（一）基本支出情况

2021年度用于保障中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出840.64万元。与2020年基本支出数901.90万元对比，减少61.26万元，下降6.79%，减少的主要原因是本年度因财政资金紧张，年初安排的机关运行经费，未按计划列支，如县委大院的物业管理费、移动公司数据专线使用费等多笔费用未完成支付。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出717.98万元，占基本支出的85.41%。办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费122.66万元，占基本支出的14.59%。

（二）项目支出情况

2021年度用于保障中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出76.10万元。与2020年项目支出100.00万元对比，减少23.90万元，下降23.90%，减少的主要原因是：2020年因档案馆机构改革，无在职人员，故将档案馆的综合档案馆建设项目经费100.00万元拨入县委办，由县委办代为支付给施工方，2021年档案馆有在职在编人员，由其自行支付工程款，故本年县委办项目支

出大幅减少。具体项目开支如下：1.支付原县委生活区建设项目、峨山县委办公楼装修改造工程专项资金 40.00 万元；2.支付峨山县“工作提升年”经济社会发展先进集体和先进个人表彰奖励经费 24.00 万元；3.支付 2021 年中共峨山县委办公室机要值班补贴专项资金 5.13 万元；4.支付 2019 年度市对县综合考评奖 6.97 万元。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 914.74 万元，占本年支出合计的 99.78%。与 2020 年一般公共预算财政拨款支出 1,033.67 万元对比，减少 118.93 万元，下降 11.51%，减少的主要原因是：1.本年度因财政资金紧张，年初安排的机关运行经费，未按计划列支，如县委大院的物业管理费、移动公司数据专线使用费等多笔费用未完成支付；2.2020 年因档案馆机构改革，无在职人员，故将档案馆的综合档案馆建设项目经费 100.00 万元拨入县委办，由县委办代为支付给施工方，2021 年档案馆有在职在编人员，由其自行支付工程款，故本年县委办项目支出大幅减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务（类）支出 705.49 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 77.12%。主要用于本单位人员工资和社保缴费等人员经费、日常公用经费支出；

2.社会保障和就业（类）支出 98.44 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 10.76%。主要用于单位在职职工养老保险和职业年金缴纳；

3.卫生健康（类）支出 45.24 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.95%。主要用于缴纳单位职工基本医疗保险、大病医疗保险和公务员医疗补助；

4.住房保障（类）支出 65.58 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 7.17%。主要用于缴纳职工住房公积金和发放职工购房补贴；

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 18.58 万元，支出决算为 25.10 万元，完成预算的 135.09%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 19.15 万元，完成预算的

158.26%；公务接待费支出决算为 5.95 万元，完成预算的 91.82%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数大于预算数的主要原因：1.单位车辆使用年限长，车辆老化，车辆维修费用增加；2.单位大力推行一线工作法，领导下基层、跑项目等调研活动的公务用车较多，随之车辆燃料费、过路费增加。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2020 年减少 8.51 万元，下降 25.32%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，相比 2020 年无变化；公务用车购置及运行费支出决算减少 7.08 万元，下降 26.99%；公务接待费支出决算减少 1.43 万元，下降 19.38%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是认真贯彻落实中央关于厉行节约的各项规定，进一步从严控制“三公经费”开支，严格管理公务用车，严禁公车私用，同时对公务用车实行定点加油、定点维修、统一保险，杜绝了公务用车在使用过程中违法违规现象的发生，严格执行公务接待管理规定，从严控制公务接待支出。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车

购置及运行维护费支出 19.15 万元，占 76.29%；公务接待费支出 5.95 万元，占 23.71%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。本单位无此项支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出 19.15 万元。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 辆。本单位无此项支出。

公务用车运行维护支出 19.15 万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。主要用于县委办公室所用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3.公务接待费支出 5.95 万元。其中：

国内接待费支出 5.95 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 56 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 506 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于全年接待上级部门对全县保密机要工作、督查工作、档案工作、信息工作、综合考评工作等重点工作的调研、检查、验收及乡镇（街道）汇报协调工作发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。本单位无此项支出。

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室 2021 年机关运行经费支出 120.66 万元，与上年 224.62 万元对比减少 103.96 万元，下降 46.28%，减少的主要原因：1.本年度因财政资金库款紧张，年初安排的机关运行经费，未按计划列支，如县委大院的物业管理费、移动公司数据专线使用费等多笔费用未完成支付；2.本年追加的综合业务费未被财政纳入预算调整。

机关运行经费主要用于办公费 10.60 万元、印刷费 1.58 万元、水费 2.18 万元、电费 5.96 万元、邮电费 1.34 万元、物业管理费 3.80 万元、差旅费 11.79 万元、维修（护）费 0.39 万元、会议费 8.92 万元、培训费 0.08 万元、公务接待费 5.95 万元、专用材料费 0.35 万元、劳务费 9.71 万元、福利费 7.40 万元、公车运行维护费 19.15 万元、其他交通费 27.27 万元、其他商品和服务支出 3.39 万元、办公设备购置 0.80 万元。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，中国共产党峨山彝族自治县委员会办公室资产总额 1,564.99 万元，其中，流动资产 3.87 万元，固定资产 1,561.12 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额减少 37.41 万元，其中固定资产减少 23.06 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 53 项，账面原值 23.86 万元，实现

资产处置收入 0.00 万元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元。

国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	1,564.99	3.87	1,561.12	1,124.94	137.50	0.00	298.68	0.00	0.00	0.00	0.00

填报说明：

1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产
2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产
3. 填报金额为资产“账面原值”。

三、政府采购支出情况

2021 年度，部门政府采购支出总额 5.64 万元，其中：政府采购货物支出 5.64 万元；政府采购工程支出 0.00 万元；政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 5.64 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

四、部门绩效自评情况

（一）预算绩效管理工作开展情况

2021 年本单位日常绩效管理按照《峨山县财政预算绩效管理暂行办法》《中共峨山县委办公室峨山县人民政府办公室

关于全面推进预算绩效管理工作的通知》要求开展 2021 年部门预算绩效管理工作。在编制 2021 年部门预算时填报了 2021 年部门整体支出绩效目标，年终进行了部门整体支出绩效自评和项目支出绩效自评。

强化组织保障，加强制度建设。（1）建立评价工作组，根据《中华人民共和国预算法》《峨山县财政预算绩效管理暂行办法》和《中共峨山县委办公室峨山县人民政府办公室关于全面推进预算绩效管理工作的通知》（峨办通〔2020〕3号）要求，成立峨山县委办公室预算绩效管理领导小组，以项目单位分管绩效评价的领导为组长，财务部门和相关业务部门等有关人员同组成评价工作组安排专职工作人员负责预算绩效管理工作；（2）制定评价工作方案，工作组制订评价工作方案，工作组组长审批签发，作为评价组织工作的依据；（3）制定评价实施方案，由评价组制订评价实施方案，并提交工作组审核确定，作为评价具体实施的依据。

（二）部门整体支出绩效自评结果

一年来，县委办公室始终把政治过硬作为首要要求，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以新时代党的建设总要求为主线，在提高政治站位、锤炼政治素养上作好表率，带头牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行“五个坚持”，努力建设让县委放心

的“坚强前哨”和“巩固后院”，打造了走在前列的模范政治机关。部门整体支出绩效指标完成情况如下：

1.规范办理文件。围绕收文及时、拟办精准、流转高效的要求，规范办理中央和省、市各级文件 865 件，确保了政令畅通、上情下达、决策落实。

2.高效筹办会议活动。今年以来，高标准组织筹办了县第十三次党代会、省委领导赴峨山调研等重要会议、活动 50 余场，承办了全省紧密型县域医共体建设和城乡居民医保资金打包付费改革现场推进会。

3.有力深化改革。明确重大改革事项 19 项、细化改革举措 179 项，研究审议改革事项 10 项，审议通过了《峨山彝族自治县人民代表大会常务委员会主任会议议事规则》等工作机制及《峨山县农村危房闲置旧房安心拆除盘活利用土地工作实施方案》等具体的改革举措。

4.精准督查督办。围绕县委领导批示件开展专项督查，在督查方式上，大兴实地督查、一线督查之风，深入项目一线、企业工厂开展督查 90 余次。

5.全面综合服务。坚持 24 小时值班制度，全年收发的电报、机要件未出现失泄密情况。完成 8 个乡镇（街道）2020 年脱贫攻坚档案的整理、归档、移交。

（三）项目支出绩效自评结果

县委办 2021 年开展项目支出绩效自评的 3 个项目分别是：原县委生活区建设项目、峨山县委办公楼装修改造工程专项资金，峨山县“工作提升年”经济社会发展先进集体和先进个人表彰奖励经费，中国共产党峨山彝族自治县第十三次代表大会经费。

1.原县委生活区建设项目、峨山县委办公楼装修改造工程专项资金。历年来，县委办公室为保障全县领导干部的基本工作条件和生活环境，牵头实施了县委生活区建设、办公楼修缮改造等工程，但由于财力不足，工程款还未结清。2021 年实际支付小街建筑工程款 30.00 万元，另外，支付滇中建筑公司县委办公楼修缮工程款 10.00 万元。原县委生活区建设项目实施后，有效改善了干部职工的生活住宿条件。县委办公楼修缮改造项目实施后，有效改善了单位房屋外观，同时有效避免因墙体脱落，消除了高空掉落物对职工生命安全和财产安全的重大威胁，使单位网络、线路等布线科学合理。原县委生活区建设项目、峨山县委办公楼装修改造工程专项资金绩效自评分为 100.00 分，自评等级为优。

2.峨山县“工作提升年”经济社会发展先进集体和先进个人表彰奖励经费项目。根据《峨山县命名表彰经济社会发展先进集体和先进个人评选办法（试行）》规定，为激励先进、树立典型、推动峨山高质量跨越式发展，县委、县政府决定对 80

名影响和贡献较大的社会人士，按照 0.30 万元/人的奖励金标准进行表彰，已完成发放先进个人奖励资金 24.00 万元，设立此项目有利于全县上下思想上同心同向、先进纯洁，政治上旗帜鲜明、坚如磐石，行动上勇于担当、善于落实，确保全面建成更高水平的小康社会。峨山县“工作提升年”经济社会发展先进集体和先进个人表彰奖励经费项目绩效自评分为 99.80 分，自评等级为优。

3.中国共产党峨山彝族自治县第十三次代表大会经费。大会已于 2021 年 6 月 20 日至 23 日在峨山县城召开，完成了县领导班子换届工作，全面总结中国共产党峨山彝族自治县第十二次代表大会以来的工作，讨论确定我县今后五年经济和社会发展的奋斗目标以及实现这些目标所应采取的方针、政策，讨论确定进一步深化改革和加强党的建设的任务及主要措施；选举中国共产党峨山彝族自治县第十三届委员会和中国共产党峨山彝族自治县第十三届纪律检查委员会；动员全县共产党员和各族人民，坚持党的基本路线，同心同德，艰苦奋斗，顺利完成“十四五”规划，推动峨山高质量发展，倾力建设开放协调发展先行区、绿色现代产业集聚区、民族团结进步示范县。中国共产党峨山彝族自治县第十三次代表大会经费项目绩效自评分为 90.00 分，自评等级为优。

五、其他重要事项情况说明

中共峨山彝族自治县委员会办公室无其他重要事项情况说明。

六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

第五部分 名词解释

一、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

二、一般公共预算收入：一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

三、一般公共预算支出：一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林

水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

四、“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

监督索引号 53042600420101111