

监督索引号 53040000443401000

玉溪市人民政府办公室 2021 年度部门决算

目 录

第一部分 玉溪市人民政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表
- 十、2021 年度部门整体支出绩效自评情况

十一、2021 年度部门整体支出绩效自评表

十二、2021 年度项目支出绩效自评表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

（四）部门绩效自评情况

五、其他重要事项情况说明

六、相关口径说明

第五部分 名词解释

第一部分 玉溪市人民政府办公室概况

一、主要职能

（一）主要职能

1. 围绕党的中心工作和中央、省委、市委的工作部署以及市委、市人民政府领导的要求开展工作，负责党的路线、方针、政策以及中央、省委、市委的决策贯彻落实的督促检查、调查研究，收集反馈信息，综合重要情况。

2. 承办省政府文件、指示在我市贯彻落实的行文工作，市人民政府向省人民政府报告、请示的拟稿和审核工作，以及省委、省政府及其部门转由市人民政府办理的事项。

3. 负责市人民政府会议的准备工作的，协助市人民政府领导组织实施会议决定事项。

4. 协助市人民政府领导组织起草和审核以市人民政府、市政府办公室名义印发的公文。

5. 研究各县（市、区）人民政府和市人民政府各部门请示市人民政府的事项，提出办理意见，报市人民政府领导审批。

6. 根据市人民政府领导指示，对市人民政府部门间出现的争议问题进行协调并提出处理意见，报市人民政府领导决定。

7. 督促检查各县（市、区）人民政府和市人民政府各部门对市人民政府决定事项及市人民政府领导指示的贯彻落实情况，及时向市人民政府领导报告。负责指导全市政府系统政务督查工作。

8. 组织或参与全市改革开放和经济社会发展中重大问题的调查研究和决策咨询，提出政策性建议和咨询意见；负责调查了解各级各部门执行市委、市人民政府有关决策的情况。

9. 负责起草市人民政府工作报告；组织或参与起草市人民政府有关重要文件、市人民政府领导同志的重要讲话和文稿。

10. 负责市人民政府重大行政决策事项的合法性审核工作；负责市人民政府重要规范性文件和重要文稿的合法性审核工作；负责规范性文件的监督、管理工作；负责市人民政府法律顾问工作。

11. 负责市人民政府重点工作的协调、督办；统筹协调市人民政府开放合作工作。

12. 负责组织协调、督促指导全市政府系统人大代表建议和政协提案的办理工作；承办交由市人民政府和市政府办公室办理的人大代表建议和政协提案。

13. 负责全市政府政务信息工作；指导监督、协调推进全市政府信息公开（政务公开）工作。

14. 负责市人民政府政务值班工作，及时向市人民政府领导报告重要情况，传达和督促落实市人民政府领导指示。

15. 完成市委、市政府和市政府领导交办的其他事项。

（二）2021 年度重点工作任务介绍

1. 党的建设全面加强。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记考察云南重要讲话精神，认真学习贯彻省第十一次党代会、省委省政府玉溪现场办公会精神，全面落实省委、省政府主要领导对办公厅（室）工作要求，统筹党史学习教育，加强党员干部思想政治教育，严守政治纪律和政治规矩，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，自觉在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。

2. 服务发展的作用发挥明显。一是服务中心工作水平不断提升。认真落实中央、省、市部署要求，统筹推进常态化疫情防控和社会经济发展工作，推动出台稳增长等政策和深入贯彻落实省委省政府玉溪现场办公会精神的文件方案，全力做好爱国卫生“七个专项行动”、亚洲象群迁移等重点工作的服务工作。二是以文辅政能力持续提升。紧扣建设“一极两区”重点任务等深入调研。认真起草了政府工作报告、全会报告、经济工

作会上的讲话、省委省政府玉溪现场办公会材料以及市政府领导汇报材料、讲话等重要文稿 800 余篇。三是信息服务能力不断加强。深挖经济社会重难点和热点，全方位提供信息辅政服务。采编信息 1,268 篇，上报省政府信息 439 篇，被省政府办公厅采用 94 条。四是依法行政工作纵深推进。严格落实市政府常务会议会前学法、重大行政决策事项合法性审查、行政规范性文件备案审查等制度，重大行政决策事项合法性审查率达 100%。备案审查行政规范性文件 13 件。

3. 服务落实的能力不断提升。一是政务督查成效更加凸显。充分发挥督查“利剑”作用，全力推动各项决策部署落地见效。全年累计开展督查 17 次，印发重点工作督查专报 61 期。承办市政府常务会议决定事项 115 项、市委主要领导批示件 155 件、市政府领导交办批示件 384 件，上报领导重要批示督查专报 31 期。二是议案提案办理规范高效。协助省人民政府办理全国“两会”人大代表建议 1 件；办理省“两会”人大代表建议 9 件、政协提案 7 件，市“两会”人大代表建议 240 件、政协提案 285 件，办复率、面商率、满意率均达 100%。三是推动巡视督察整改工作有力有效。积极做好中央生态环境保护督察、省委巡视“回头看”、高原湖泊机动巡视“回头看”反馈意见及审计发现问题等整改工作。

4.机关队伍建设不断加强。一是党风廉政建设深入推进。制定年度工作要点，定期听取情况汇报，落实党风廉政建设主体责任派单制，派单4期76人次246项。二是作风建设持续向好。持续深化整治形式主义，严格执行“精文十条”、“减会七条”，加强文件会议计划、限额管理。2021年1—12月，发文、会议数同比减少16.5%、5.5%。三是能力建设不断加强。扎实开展“明职责、担使命”专项行动和“提升履职能力暨寻标对标达标创标”专项行动，举办党性教育、党建引领基层治理暨干部综合能力提升、政务公开等专题培训班，干部队伍履职能力不断提升。

二、部门基本情况

（一）部门决算单位构成

纳入玉溪市人民政府办公室2021年度部门决算编报的单位共1个。其中：行政单位1个，参照公务员法管理的事业单位0个，其他事业单位0个。

（二）部门人员和车辆的编制及实有情况

玉溪市人民政府办公室2021年末实有人员编制101人。其中：行政编制101人（含行政工勤编制10人），事业编制0人（含参公管理事业编制0人）；在职在编实有行政人员93人（含行政工勤人员10人），事业人员0人（含参公管理事业人员0人）。

离退休人员 61 人。其中：离休 0 人，退休 61 人。

实有车辆编制 10 辆，在编实有车辆 11 辆，原因是：根据市公务用车小组批复，采取“进一退一”的方式购置车辆，因购置车辆手续于 2021 年 12 月底完成，恰逢资产系统升级停用，已于 2022 年 1 月在资产系统中办理车辆划转手续，故在编实有车辆比编制数多 1 辆。

第二部分 2021 年度部门决算表

（详见附件）

玉溪市人民政府办公室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

玉溪市人民政府办公室没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

玉溪市人民政府办公室 2021 年度收入合计 3,044.59 万元。其中：财政拨款收入 3,041.84 万元，占总收入的 99.91%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业

收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 2.75 万元，占总收入的 0.09%。与上年对比下降 1.86%，下降原因：
1.2021 年财政不再安排开放合作工作业务经费，按 10%压减正常工作业务经费；2.2021 年人员比 2020 年变动较大，全年调入干部职工 14 人，调出 8 人，退休 3 人。

二、支出决算情况说明

玉溪市人民政府办公室 2021 年度支出合计 3,043.07 万元。其中：基本支出 3,002.87 万元，占总支出的 98.68%；项目支出 40.20 万元，占总支出的 1.32%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与上年对比下降 3.17%，下降主要原因：1.人员变动导致人员经费支出减少；2.工作业务经费支出较上年压减；3.项目经费支出较上年减少，减少的主要原因是 2020 年与 2021 年具体项目情况不同，2021 年减少会议室会议系统升级改造经费、改善办公条件工作经费等项目经费支出。2020 年具体项目支出情况：1.分层分类联系专家服务工作经费 3.20 万元；2.春节送温暖慰问费 25.18 万元；3.改善办公条件工作经费 9.43 万元；4.会议室会议系统升级改造经费 29.38 万元；5.新冠病毒疫情防控经费 6.00 万元。2021 年具体项目支出情况：1.

春节送温暖慰问费 30.84 万元；2.创办政府公报专项资金 9.36 万元。

（一）基本支出情况

2021 年度用于保障玉溪市人民政府办公室机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 3,002.87 万元。与上年对比下降 2.17%，原因是 2021 年财政压减工作业务经费。

（二）项目支出情况

2021 年度用于保障玉溪市人民政府办公室机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 40.20 万元。与上年对比下降 45.08%，原因是 2021 年减少会议室会议系统升级改造经费、改善办公条件工作经费等项目经费支出。

市委、市政府开展 2021 年春节送温暖走访慰问工作，把党和政府的温暖送给市内在建重点工程项目建设人员和春节期间坚守岗位干部职工，慰问重点项目工程 4 个，慰问标准为 20,000.00 元/个，慰问干部职工约 1,140 人，慰问标准为 200.00 元/人，慰问经费 30.84 万元。

根据党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署和要求，市政府办公室坚持传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的办刊宗旨，做好本级政府公报的创办工作，着力将政府公报打造成权威、规范、便民的政务公开平台。2021 年创

办政府公报 6 期（双月刊），每期 3,000 本，全年共印刷包装 18,000 本，项目支出 9.36 万元，该项目已全部实施完成。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

玉溪市人民政府办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 3,041.32 万元，占本年支出合计的 99.94%。与上年对比减少 92.23 万元，下降 2.94%，下降的主要原因：1.人员变动，导致人员经费支出减少；2.工作业务经费支出较上年压减；3.项目经费支出较上年减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（类）支出 2,306.66 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 75.84%。基本支出主要用于工资和福利支出 1,279.07 万元，商品和服务支出 639.30 万元，对个人和家庭的补助 202.04 万元，资本性支出 146.05 万元；项目支出主要用于春节送温暖慰问经费 30.84 万元和创办政府公报专项资金 9.36 万元。

2. 外交（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

3. 国防（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

4. 公共安全（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

5. 教育（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

6. 科学技术（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

8. 社会保障和就业（类）支出 409.56 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 13.47%。主要用于支付行政单位离退休费 194.70 万元、基本养老保险缴费支出 142.23 万元、职业年金缴费支出 51.30 万元、职工死亡抚恤金 21.33 万元。

9. 卫生健康（类）支出 146.55 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.82%。主要用于行政单位医疗支出 81.85 万元、公务员医疗补助 64.70 万元。

10. 节能环保（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

11. 城乡社区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

12. 农林水（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

13. 交通运输（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

14. 资源勘探工业信息等（类）支出类 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

15. 商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

16. 金融（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

17. 援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

18. 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

19. 住房保障（类）支出 178.55 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.87%。主要用于住房公积金支出 167.63 万元，住房补贴支出 10.92 万元。

20. 粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

21. 国有资本经营预算（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

22. 灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

23. 其他（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

24. 债务还本（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

25. 债务付息（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

26. 抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

玉溪市人民政府办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 182.45 万元，支出决算为 167.89 万元，完成预算的 92.02%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 158.45 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费支出决算为 9.43 万元，完成预算的 39.29%。调整一般公共预算财政拨款“三公”经费预算的主要原因：公务用车购置费年初由市财政局统一预算，根据 2021 年度玉溪市公务用车管理领导小组召开会议批准，市政府办公室新增购置 1 辆越野车、1

辆中巴车，由市财政局调整增加市政府办公室一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算数 106.37 万元。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2020 年增加 112.68 万元，增长 204.09%。其中：因公出国（境）费支出决算增加 0.00 万元，增长 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算增加 110.88 万元，增长 233.09%；公务接待费支出决算增加 1.80 万元，增长 23.55%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算增加的主要原因：
1. 市政府办公室加大招商引资引智工作，导致公务接待费增加；
2. 2020 年无公务用车购置，2021 年经玉溪市公务用车管理领导小组召开会议批准市政府办公室购置 1 辆越野车、1 辆中巴车，公车购置费用、保险费和落户费等费用相应增加。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 158.45 万元，占 94.38%；公务接待费支出 9.43 万元，占 5.62%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.00 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。
2. 公务用车购置及运行维护费支出 158.45 万元。其中：

公务用车购置支出 106.12 万元，购置车辆 2 辆。市政府办公室车辆老化问题日趋突出，部分公务车辆使用时间长达 15 年以上，存在车况差、安全隐患突出等问题，经向玉溪市公务用车管理领导小组请示后，玉溪市公务用车管理领导小组批准市政府办公室购置 1 辆越野车和 1 辆中巴车。市政府办公室结合现有车辆配备情况及工作实际，经 2021 年第 5 次主任办公会研究同意，通过政府采购云平台在线询价方式购置 2 辆公务车，其中：越野车车型为上海大众途昂 530V6，购置款（含购置税）为 43.76 万元；中巴车车型为丰田 17 座柯斯达，购置款（含购置税）为 48.96 万元，为保障省级领导到玉溪调研指导工作及市委、人大、政府、政协重大活动、重要会议的公务需要，产生中巴车改装费用 13.40 万元。

公务用车运行维护支出 52.33 万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 11 辆。主要用于市政府、市政府办公室开展调研、公务出差等活动所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 公务接待费支出 9.43 万元。其中：

国内接待费支出 9.43 万元（其中：外事接待费支出 0.00 万元），共安排国内公务接待 55 批次（其中：外事接待 0 批次），接待人次 1163 人（其中：外事接待人次 0 人）。主要用于市政府、市政府办公室正常开展公务发生的接待支出。

国（境）外接待费支出 0.00 万元，共安排国（境）外公务接待 0 批次，接待人次 0 人。

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

玉溪市人民政府办公室 2021 年机关运行经费支出 785.35 万元，与上年对比减少 58.59 万元，下降 8.06%，主要原因为 2021 年财政压减工作业务经费。市政府办公室机关运行经费主要用于办公费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置、信息网络及软件购置更新等支出。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，玉溪市人民政府办公室资产总额 651.92 万元，其中，流动资产 2.07 万元，固定资产 529.98 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 59.57 万元，无形资产 60.30 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 111.10 万元，其中固定资产增加 51.35 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 万元，实现资产处置收入 0.00 万

元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元；无偿划拨固定资产 25 项，账面原值 5.11 万元。

国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万元以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	651.92	2.07	529.98	204.94	238.95		86.09		59.57	60.30	

- 填报说明：
1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资 / 有价证券+在建工程+无形资产+其他资产
 2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产
 3. 填报金额为资产“账面原值”。

三、政府采购支出情况

2021 年度，部门政府采购支出总额 191.59 万元，其中：政府采购货物支出 105.32 万元；政府采购工程支出 0.00 万元；政府采购服务支出 86.27 万元。授予中小企业合同金额 191.59 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

四、部门绩效自评情况

（一）预算绩效管理工作开展情况

市政府办公室结合办公室工作职责及项目情况，认真编制 2021 年度部门整体支出绩效和预算项目绩效，同时成立预算

绩效考核工作领导小组，组织第三方专业技术人员按照相关规定对申报的项目支出预算进行入库评审评价，让预算绩效管理成为改进管理、提质增效的有力抓手。市政府办公室深入开展绩效管理工作，明确财政预算绩效管理“花钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，主动跟进调查项目资金使用、项目实施、完成目标等情况，项目完成后全面进行自查自评，通过绩效自评及时发现绩效管理工作中存在问题，分析原因，总结经验，补齐短板。此外，市政府办公室建立预算绩效管理结果反馈应用机制，以结果为导向，进行预算执行全过程的绩效跟踪，考虑从紧安排下一年度项目资金预算，提高公共服务的质量和水平，有效应用绩效评价结果，逐步建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，实现预算和绩效管理一体化。

（二）部门整体支出自评结果

2021年度市政府办公室对整体支出绩效进行了自评工作，自评分90分，等级优。自评简述：1.圆满完成全年绩效目标；2.项目预算经费支出严格执行预算资金使用规定，资金审批手续齐备，符合相关法规要求及单位内控制度要求。相关人员对自评工作和结果做了认真全面总结分析，对下一年预算管理及整体支出绩效管理工作提出进一步要求。

（三）部门决算中项目支出自评结果

1. 项目一：2021年春节送温暖慰问经费

自评综述：项目评价得分90分，项目评价等级为优。

目标实施及完成情况：市委、市政府开展2021年春节送温暖走访慰问工作，把党和政府的温暖送给市内在建重点工程项目建设人员和春节期间坚守岗位干部职工，慰问重点项目工程4个，慰问标准为20,000.00元/个，慰问干部职工约1,140人，慰问标准为200.00元/人，慰问经费30.84万元。圆满完成预期目标。

取得成效：通过慰问活动体现党和政府对春节期间坚守岗位干部职工的关心和爱护，进一步凝聚党心民心、促进党内和谐、拉近干群关系。

下一步措施：进一步做好预算编制工作，提高预算编制的准确性。

2. 项目二：创办政府公报专项资金

自评综述：项目评价得分90分，项目评价等级为优。

目标实施及完成情况：根据党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署和要求，市政府办公室遵循“传达政令、宣传政策、指导工作、服务全市”办刊宗旨，紧紧围绕市委、市政府的中心工作，及时传达党和国家的方针政策、法律法规，以及市委、市政府的重大决策和工作部署，创办政府公报

6期（双月刊），每期3,000本，全年共印刷包装18,000本，项目支出9.36万元。该项目已全部实施完成。

取得成效：《玉溪市人民政府公报》作为我市落实党中央、国务院、省委、省政府关于全面推进政务公开工作部署和要求的一项重要举措，充分发挥了深入推进依法行政，加快法治型政府和服务型政府建设，保障人民群众的知情权、参与权、监督权，着力打造权威、公开、便民的政府公报体系，充分发挥政府公报传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会的作用。

下一步措施：进一步做好预算编制工作，提高预算编制的准确性。

3. 项目三：博士服务团成员生活补贴专项资金

自评综述：项目评价得分90分，项目评价等级为优。

目标实施及完成情况：根据《关于印发云南省博士团服务管理实施办法的通知》（云组发〔2021〕13号）及《云南省财政厅关于下达2021年度省级人才发展专项资金的通知》（云财行〔2021〕321号）精神，为促进博士服务团及其成员作用发挥，提高服务锻炼成效，每年补助博士服务团成员2.40万元，因项目资金拨付晚，该笔资金于2022年1月拨付到个人。该项目已全部实施完成。

取得成效：博士服务团成员充分发挥自身资源优势，积极牵桥搭线，让挂职单位、基层群众共享博士资源与技术带来的实惠，通过人才的带动，培养本地人才，做大人才基本盘，为玉溪高质量发展提供智力支持。

下一步措施：进一步做好预算编制工作，提高预算编制的准确性。

(四)部门绩效自评情况详见附表（附表10—附12）。

五、其他重要事项情况说明

无。

六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车

购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

第五部分 名词解释

一、政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

二、一般公共预算收入：一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，

非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

三、一般公共预算支出：一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

四、“三公”经费：“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

监督索引号 53040000443401111