

监督索引号 53042300343401000

# 通海县人民政府办公室 2021 年度部门决算

## 目 录

### 第一部分 通海县人民政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门基本情况

### 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

### 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效自评情况

（二）部门整体支出绩效自评表

（三）项目支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明

第五部分 名词解释

# 第一部分 通海县人民政府办公室概况

## 一、主要职能

### (一) 主要职能

1.围绕党的中心工作和中央、省委、市委、县委的工作部署以及县委、县人民政府领导的要求开展工作，负责党的路线、方针、政策以及中央、省委、市委、县委的决策贯彻落实的督促检查、调查研究，收集反馈意见，综合重要情况。

2.承办市政府文件、指示、决定在我县贯彻落实的行文工作和县人民政府向市人民政府请示、报告的拟稿和审核工作，以及市委、市政府及其部门转由县人民政府办理的事项及反馈工作。

3.负责县人民政府会议的准备工作，协助县人民政府领导组织实施会议决定事项。

4.协助县人民政府领导组织起草和审核以县人民政府、县人民政府办公室名义印发的公文。

5.研究各乡镇人民政府、街道办事处和县人民政府各部门请示县人民政府的事项，提出办理意见，报县人民政府领导审批。

6.负责做好县人民政府领导参加重要活动、重要督导调研等协调和联络；负责起草县政府工作报告，组织或参与起草县人民政府有关重要文件、县人民政府领导的重要讲话和文稿。

7.根据县人民政府领导指示，对县人民政府部门间出现的

争议问题进行协调并提出处理意见，报县人民政府领导决定。

8.组织或参与全县改革开放和经济社会发展中重大问题的调查研究和决策咨询，提出政策性建议和咨询意见；负责调查了解各级各部门执行县委、县人民政府的有关决策的情况。

9.督促检查各乡镇人民政府、街道办事处和县人民政府各部门对县人民政府决定事项及县人民政府领导指示的贯彻落实情况，及时向县人民政府领导报告。负责指导全县政府系统政务督查工作。

10.负责县人民政府重大行政决策事项的合法性审核工作；负责县人民政府重要规范性文件和重要文稿的合法性审核工作；负责规范性文件的监督、管理工作；负责县人民政府法律顾问工作。

11.负责县政府重点工作、重要任务、重大项目和县长交办的重要工作的协调、督办。

12.根据县人民政府领导指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

13.负责组织协调、督促指导全县政府系统人大代表建议和政协提案的办理工作，承办交由县人民政府和县人民政府办公室办理的人大代表建议和政协提案。

14.负责全县政务信息搜集、整理、编辑、报送、发布等工作，指导各乡镇人民政府、街道办事处和政府系统信息工作；指导监督、协调推进全县政府信息公开（政务公开）工作。

15.负责县人民政府政务值班工作，及时向县人民政府领导报告重要情况，传达和督促落实县人民政府领导指示；协助县人民政府领导做好需由县人民政府组织处理的突发事件的应急处置工作。

16.贯彻执行国家机关事务管理政策法规和规章制度，推进机关后勤服务社会化改革，负责县级机关事务管理工作，指导全县机关事务管理工作，负责县级行政事业单位国有资源管理、机关房地产管理、公共机构节能监督管理工作等，承担全县机关事业单位公务用车管理工作。

17.统一管理通海县机关事务服务中心。

18.完成县委、县政府和县政府领导交办的其他事项。

机构设置情况：

通海县人民政府办公室属独立核算的一级预算单位，单位性质行政，执行政府会计制度。我部门共设置9个内设机构，包括：综合股、秘书股、信息股、政府督查室、政府研究室、政策法规和办文股、议案提案办理股、总值班室、行政股，机构规格为股所级。2021年与上年比较，正科级机构数1个，与上年一致；内设机构数9个，与上年一致。

所属单位0个。

## （二）2021年度重点工作任务介绍

2021年，县政府办公室在县委、县政府的正确领导下，认真学习贯彻落实党的十九大历次会议精神、习近平总书记考察云南重要讲话精神，紧紧围绕全县工作大局，改进工作作

风，推动创新工作的开展，充分发挥了参谋助手、督促检查和综合协调职能，确保了政府系统的高效协调运转，为推动全县经济社会的全面发展做出了较大的贡献。

1.认真办理人大代表议案、建议、批评、意见和政协委员提案，办结率达 100%。

2.做好县政府、县政府办公室各种公文和综合材料的起草和审核，办理县政府、县政府办公室各种公文的收发、归档、保密、管理和办公自动化工作。严格依法制定规范性文件，执行规范性文件登记和备案制度，纠正、杜绝违法制定规范性文件。

3.做好县政府各种会议的办理，组织、协调好县政府召开的各种综合会议。

4.积极做好县门户网站维护管理及政务信息报送工作，大力推进政务信息工作力度，按市政府相关要求安排，按时上报各类约稿信息。

5.高度重视法治工作，做好行政审批事项清理，做好政府应诉工作。

6.及时承办市委、市政府及其部门转发由县政府办理的事项和反馈意见，抓好县政府各项政策、决策及重要议定事项的督办、检查、反馈工作，抓好政府督查、调查研究和信息工作。

7.认真办理群众来信来访，收集民意、倾听民声，组织、协调信访突出问题处理及社会矛盾纠纷排查化解工作。

8.负责做好对上、对下协调对接和各项调研、督查、检查等组织协调服务工作。

9.全面推进党的建设，严格按照党章党规，认真落实党建工作主体责任，加强思想政治教育，推进支部规范化建设，从严从实管理党员，实现党建工作与业务工作双提升、双促进。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入通海县人民政府办公室 2021 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。分别是：

1.通海县人民政府办公室（本级）。

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

通海县人民政府办公室 2021 年末实有人员编制 34 人。其中：行政编制 34 人（含行政工勤编制 13 人），事业编制 0 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 34 人（含行政工勤人员 13 人），事业人员 0 人（含参公管理事业人员 0 人）。

离退休人员 48 人。其中：离休 0 人，退休 48 人。

实有车辆编制 5 辆，在编实有车辆 5 辆。

## 第二部分 2021 年度部门决算表

（详见附件）

通海县人民政府办公室没有政府性基金收入，也没有使用

政府性基金安排的支出，故《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

通海县人民政府办公室没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》无数据。

### **第三部分 2021 年度部门决算情况说明**

#### **一、收入决算情况说明**

通海县人民政府办公室 2021 年度收入合计 1,228.40 万元。其中：财政拨款收入 1,228.40 万元，占总收入的 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；事业收入 0.00 万元（含教育收费 0.00 万元），占总收入的 0.00%；经营收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；附属单位缴款收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%；其他收入 0.00 万元，占总收入的 0.00%。与上年对比，增加 396.46 万元，增长 47.65%，原因是一般公共服务支出中增加 2021 年发放预追字〔2021〕136 号 2018 年目标任务综合考评奖励专项资金奖励金 521.02 万元、支付县领导机动金 18.54 万元。由于财政资金困难，2021 年部分养老保险、领导机动金、专项业务费没有支付。住房保障支出增加 2.46 万元，原因是公积金调整标准增加。

#### **二、支出决算情况说明**

通海县人民政府办公室 2021 年度支出合计 1,226.42 万

元。其中：基本支出 659.68 万元，占总支出的 53.79%；项目支出 566.74 万元，占总支出的 46.21%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0.00 万元，占总支出的 0.00%。与上年对比，增加 401.25 万元，增长 32.72%，原因是一般公共服务支出中增加 2021 年发放预追字〔2021〕136 号 2018 年目标任务综合考评奖励专项资金奖励金 521.02 万元、支付县领导机动金 18.54 万元。由于财政资金困难，2021 年部分养老保险、领导机动金、专项业务费没有支付。住房保障支出增加 2.46 万元，原因是公积金调整标准增加。

#### （一）基本支出情况

2021 年度用于保障通海县人民政府办公室机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出 659.68 万元。与上年对比，减少 37.67 万元，下降 5.71%，主要原因是部份养老保险没有支付。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出 596.69 万元，占基本支出的 90.45%。办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费 62.99 万元，占基本支出的 9.55%。

#### （二）项目支出情况

2021 年度用于保障通海县人民政府办公室机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 566.74 万元。与上年对比，增加 438.92 万元，增长 77.45%，原因是 2021 年发放预追字〔2021〕136 号 2018 年目标任务综合考评奖励专项资金奖励金 521.02 万元、增加支出县领导机动金 18.54 万元。

具体项目开支及开展工作情况：一是围绕县政府办认真做好办文、办会、信访、信息、督查、应急处置工作，认真办理人大代表议案、建议、批评、意见及政协委员提案，2021年专项业务费支出 27.19 万元；二是预追字〔2021〕136号 2018年目标任务综合考评奖励专项资金 521.02 万元；三是通财〔2021〕1号领导机动金经费 18.54 万元。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

通海县人民政府办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,226.42 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年对比，增加 401.25 万元，增长 32.72%，主要原因是 2021 年发放预追字〔2021〕136号 2018年目标任务综合考评奖励金 521.02 万元、增加支出县领导机动金 18.54 万元。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务（类）支出 1,007.94 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 82.19%。主要用于工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助支出。

2. 外交（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

3. 国防（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

4. 公共安全（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

5. 教育（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

6. 科学技术（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

7. 文化旅游体育与传媒（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

8. 社会保障和就业（类）支出 77.80 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 6.34%。主要用于社会保险基金、职业年金、退休人员抚恤费。

9. 卫生健康（类）支出 59.97 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 4.89%。主要用于单位医疗补助和公务员医疗补助。

10. 节能环保（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

11. 城乡社区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

12. 农林水（类）支出 18.54 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 1.51%。主要用于村级公益事业的补助。

13. 交通运输（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

14. 资源勘探工业信息等（类）支出类 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

15. 商业服务业等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预

算财政拨款总支出的 0.00%。

16. 金融（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

17. 援助其他地区（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

18. 自然资源海洋气象等（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

19. 住房保障（类）支出 62.17 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 5.07%。主要用于住房公积金和购房补贴支出。

20. 粮油物资储备（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

21. 国有资本经营预算（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

22. 灾害防治及应急管理（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

23. 其他（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

24. 债务还本（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

25. 债务付息（类）支出 0.00 万元，占一般公共预算财政拨款总支出的 0.00%。

26. 抗疫特别国债安排（类）支出 0.00 万元，占一般公

共预算财政拨款总支出的 0.00%。

#### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

通海县人民政府办公室 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 49.85 万元，支出决算为 27.06 万元，完成预算的 54.28%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 14.86 万元，完成预算的 29.81%；公务接待费支出决算为 12.20 万元，完成预算的 24.47%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是县级财政资金困难，发生的“三公”经费支出部分财政没有审核通过支付、2021 年没有公务用车购置费支出。

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数比 2020 年减少 13.25 万元，下降 32.87%。其中：因公出国（境）费支出决算与上年相比无变化；公务用车购置及运行费支出决算减少 9.67 万元，下降 39.43%；公务接待费支出决算减少 3.58 万元，下降 22.67%。2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算减少的主要原因是县级财政资金困难，发生的“三公”经费支出部分财政没有审核通过支付、2021 年没有公务用车购置费支出。

##### （二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2021年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出14.86万元，占54.92%；公务接待费支出12.20万元，占45.08%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0.00万元，共安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出14.86万元。其中：

公务用车购置支出0.00万元，购置车辆0辆。

公务用车运行维护支出14.86万元，开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为5辆。主要用于县政府中心工作、县政府办通讯应急保障等所需车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。

3. 公务接待费支出12.20万元。其中：

国内接待费支出12.20万元（其中：外事接待费支出0.00万元），共安排国内公务接待86批次（其中：外事接待0批次），接待人次1,626人（其中：外事接待人次0人）。主要用于县政府中心工作、县政府办及县政府临时性、突发性等事件发生的接待支出。

国（境）外接待费支出0.00万元，共安排国（境）外公务接待0批次，接待人次0人。

## 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

### 一、机关运行经费支出情况

通海县人民政府办公室 2021 年机关运行经费支出 62.99 万元，与上年对比减少 6.85 万元，下降 9.81%，主要原因是县级财政资金紧张，导致部分日常运行经费未能得到支付。部门机关运行经费主要用于办公费 3.75 万元，邮电费 1.29 万元，水费 0.22 万元，劳务费 1.31 万元，差旅费 10.85 万元，公务用车运行维护费 11.24 万元，其他交通费 34.33 万元。

## 二、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，通海县人民政府办公室资产总额 856.73 万元，其中，流动资产 529.87 万元，固定资产 326.86 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元（具体内容详见附表）。与上年相比，本年资产总额增加 0.02 万元，其中固定资产增加 0.00 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 0 辆，账面原值 0.00 万元；报废报损资产 0 项，账面原值 0.00 万元，实现资产处置收入 0.00 万元；出租房屋 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元，实现资产使用收入 0.00 万元。

国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	车辆	单价 200 万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	856.73	529.87	326.86		265.67		61.19				

填报说明： 1.资产总额=流动资产+固定资产+对外投资/有价证券+在建工程+无形资产+其他资产  
2.固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产  
3.填报金额为资产“账面原值”。

### 三、政府采购支出情况

2021 年度，部门政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元；政府采购工程支出 0.00 万元；政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

### 四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表（附表 10—附表 12）。

#### （一）预算绩效管理工作开展情况

为提高财政资源配置和资金使用效益，提高预算管理水平 and 政策实施效果，加强预算项目绩效考核，实现部门预算项目绩效目标管理，明确内部职责分工，我办建立了《关于成立预算绩效目标管理工作小组的通知》、《关于印发通海县人民政府办公室 2021 年预算管理项目实施方案的通知》、《关于印发通海县人民政府办公室预算项目绩效管理制度的通知》的一系列“统一领导、分工协作、相互配合、合力推进”的预算项目绩效管理内部制度，从整体上提升了预算编制、执行、监督、预算绩效管理的能力和水平。2021 年按照年初既定的目标任务，以及省、市、县财政部门要求，对部门整体和项目进行填报，纳入部门预算的项目资金还须填入《预算单位一体化平台》绩效管理模块，逐一完善表中的每项指标、内容、数据，

设置部门整体绩效目标和政策绩效目标、项目绩效目标，并按县财政局相关业务股室要求于每年的6月、9月进行运行监控，确保资金支出的真实、准确、完整。次年对纳入绩效管理的四个项目分别录入系统，进行单位自评和整体支出绩效的评价工作，2021年项目资金636.20万元，其中：本级财政预算636.20万元，年终实际下达（执行数）568.73万元。根据定性指标综合评价分析结果为：达到预期目标效果，等级评价为优。因县级财政资金困难，部分项目资金无法按预算金额支付完毕，导致预算执行率偏低。

## （二）部门整体支出自评结果

### 1. 部门职能职责目标完成情况

通海县人民政府办公室是一个综合协调服务部门,2021年在县委、县政府的坚强领导下，紧紧围绕县委、县政府中心工作，深入贯彻落实党的十九大重要精神，不断创新工作方法、改进作风、真抓实干，提升“三服务”水平，认真做好办文、办会、信访、信息、督查、应急处置工作，认真办理人大代表议案、建议、批评、意见及政协委员提案，完成县委、县政府的中心工作。2021年部门整体支出绩效达到既定目标，部门履职效果良好，成绩显著，绩效等级为优。

### 2. 存在问题及原因分析和下一步措施

按照预算绩效管理制度及县级财政要求开展工作，但也还存在以下问题：一是部分绩效指标的设定不合理，或偏高或偏低；二是绩效指标的填报不够规范、不够全面、不够准确。争

对存在的问题，下一步将采取改进措施：一是坚持以问题为导向，逐项排查项目清单，认真分析解决执行问题，分解工作任务，正确评估项目的合理性和必要性，切实提高部门预算支出进度。二是进一步加强预算绩效管理，规范绩效目标的编制，科学设定绩效指标，合理确定指标标准，加强绩效评价、绩效监控、结果运用全过程工作，增强单位的支出责任，使财政资金使用效益最大化。

### （三）部门决算中项目支出自评结果

1. 项目一 2018 年目标任务综合考评奖励专项资金项目绩效情况：

为确保市委、市政府各项目标任务的落实，着力构建科学的目标任务综合考评办法和考评结果运用机制，充分发挥综合考评的导向和激励约束作用，促进各级各部门不断提升工作绩效，推动新时代玉溪高质量跨越式发展。目标任务已完成，项目支出绩效自评等级“优”，人民群众满意度 95.00%。

2. 项目二领导机动金经费项目绩效情况：

为贯彻县委、县政府决策部署，大力实施乡村振兴战略，彻底解决乡镇辖区内脏、乱、差环境卫生问题，改善民生民利，切实提高人民群众安全感、幸福感、满意度。目标任务已完成，项目支出绩效自评等级“优”，人民群众安全感满意度 95.00%。项目预算资金 50.00 万元，年终实际执行 18.54 万元，执行率 37.08%，因县级财力紧张，部分资金无法按预算数完成支付，导致预算执行率偏低。

### 3. 项目三专项业务费专项资金项目绩效情况：

为确保政府系统高效协调运转和政府办的正常履职，做好后勤财务保障工作，确保在各项工作方面的正常运转资金支出。目标任务已完成，项目支出绩效自评等级“优”，人民群众安全感满意度 95.00%。项目预算资金 60.00 万元，年终实际执行 27.19 万元，执行率 45.32%，因县级财力紧张，部分资金无法按预算数完成支付，导致预算执行率偏低。

### 4. 项目四 2021 年县乡两级人大代表换届选举工作专项资金项目绩效情况：

为保障县乡两级人大代表换届选举工作依法依规顺利开展，县政府选区四个牵头单位分别拨付选举工作经费 0.60 万元，总牵头单位县政府办公室 0.80 万元，用于选举工作宣传费、选举工作人员培训费、选举期间办公费、会议费、场租费。目标任务已完成，项目支出绩效自评等级“优”，选民满意度 95.00%。项目预算资金 3.20 万元，因县级财力紧张，该项目没有拨款，导致预算执行率为 0。下一步将积极协调，争取资金拨付到位。

#### （四）部门项目支出绩效评价情况

2021 年，根据年初工作规划和重点工作，以县委、县政府中心工作开展工作，全办上下团结一心，迎难而上，加压奋进，锐意进取，各项工作取得了较大成绩，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。

2021年部门项目支出绩效达到既定目标，部门履职效果良好，成绩显著，项目支出绩效自评等级为优。

## 五、其他重要事项情况说明

无。

## 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，公用经费包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年

通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

**一、政府采购：**是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。

**二、一般公共预算收入：**一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

**三、一般公共预算支出：**一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、国土资源气象等事物、住房保障支出等。

**四、“三公”经费：**“三公”经费预算数是指各部门从年初预

算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

**监督索引号 53042300343401111**