

项目 1

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

政协委员活动专项经费

二、立项依据

华发〔2016〕29号《中共华宁县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》，县财政按年人均核拨县政协常委调研经费3000.00元、委员活动经费2000.00元。农村、非公企业等无固定收入的政协委员参加调研视察和政协各类会议的误工补助每人每天不低于50.00元，并按规定报销乘车费。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

160名政协委员，每人每年2000.00元，共计32.00万元。

五、项目实施内容

深入学习贯彻落实党的十九大、二十大报告精神和习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，按照《政协华

宁县委员会 2023 年工作要点》安排，全面完成年初制定的计划和重点，不断促进政协工作提质增效，最大化地实现县政协建言资政与凝聚共识双向发力的工作目标。一是进一步抓实专题学习，不断提高把握正确政治方向能力；二是进一步抓实专题调研，不断提高调查研究能力；三是进一步抓实专题视察，不断提高建言资政能力；四是进一步抓实专题协商，不断提高联系群众能力；五是进一步抓实专题民主监督，不断提高合作共事助推发展能力；六是进一步加强机关自身建设，不断提高政协队伍整体素质。

六、资金安排情况

160 名政协委员，每人每年 2000.00 元，共计 32.00 万元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

通过项目实施，县政协将继续贯彻落实中央政协工作会议和习近平总书记重要讲话精神，按照《政协华宁县委员会 2023 年工作要点》安排，深入学习贯彻落实党的十九大、二十大报告精神和习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，把政协机关建设成为“组织认可、社会认同”部门，助力全县经济社会科学发展、跨越发展。

项目 2

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

文史资料补助资金

二、立项依据

华协发〔2018〕9号关于印发《政协华宁县委员会2018年工作要点》启动“华宁农业科技”稿件征集工作，加强文史和宣传工作，启动华宁农业科技专辑，做好信息宣传工作，唱响主旋律，传播正能量，讲好华宁故事。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

县政协将继续贯彻落实中央政协工作会议和习近平总书记重要讲话精神，根据《中国人民政治协商会议章程》和《中共中央关于加强人民政协工作的意见》，全面完成年初制定的计划和重点，不断促进政协工作提质增效，最大化地实现县政协建言资政与凝聚共识双向发力的工作目标。一是进一步抓实专题学习，不断提高把握正确政治方向能力；二是进一步抓实专题调研，不断提高调查研究能力；三是进一步抓实专题视察，不断提高建言资政能力；四是进一步抓实专题协商，不断提高联系群众能力；五是进一步抓实专题民

主监督，不断提高合作共事助推发展能力；六是进一步加强机关自身建设，不断提高政协队伍整体素质。

五、资金安排情况

稿件打印费用 1.00 万元，印刷出版费用 6.00 万元，稿费 3.00 万元，共计 10.00 万元。

六、资金安排情况

稿件打印费用 1.00 万元，印刷出版费用 6.00 万元，稿费 3.00 万元，共计 10.00 万元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

2023 年文史资料目标是：聚焦人民群众最关心、最直接的社会治理、教育医疗等民生关切开展协商，精准反映社情民意信息，积极协助县委、县政府增进民生福祉，不断满足群众对美好生活的需要，提高群众的安全感、获得感和幸福感。文史资料工作在巩固中国共产党领导的多党合作和政治协商制度方面的积极作用，发挥文史资料“存史、资政、团结、育人”的作用，促进地方文化传承和发展。

项目 3

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

五、项目名称

政协常委调研补助资金

六、立项依据

华发〔2016〕29号《中共华宁县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》县财政按年人均核拨县政协常委调研经费 3000.00 元、委员活动经费 2000.00 元。农村、非公企业等无固定收入的政协委员参加调研视察和政协各类会议的误工补助每人每天不低于 50.00 元，并按规定报销乘车费。

七、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

八、项目基本概况

29 名常委每人每年 3000.00 元，合计 8.70 万元。

五、项目实施内容

深入学习贯彻落实党的十九大、二十大报告精神和习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，按照《政协华

宁县委员会 2023 年工作要点》安排，全面完成年初制定的计划和重点，不断促进政协工作提质增效，最大化地实现县政协建言资政与凝聚共识双向发力的工作目标。一是进一步抓实专题学习，不断提高把握正确政治方向能力；二是进一步抓实专题调研，不断提高调查研究能力；三是进一步抓实专题视察，不断提高建言资政能力；四是进一步抓实专题协商，不断提高联系群众能力；五是进一步抓实专题民主监督，不断提高合作共事助推发展能力；六是进一步加强机关自身建设，不断提高政协队伍整体素质。

六、资金安排情况

29 名常委每人每年 3000.00 元，合计 8.70 万元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

通过项目实施，县政协将继续贯彻落实中央政协工作会议和习近平总书记重要讲话精神，按照《政协华宁县委员会 2023 年工作要点》安排，深入学习贯彻落实党的十九大、二十大报告精神和习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，把政协机关建设成为“组织认可、社会认同”部门，助力全县经济社会科学发展、跨越发展。

县政协常委围绕县委、县政府大力推动农业现代化、新型工业化和发展现代服务业的各项安排部署，重点选取绿色

农业、造纸业、文旅融合等领域课题，组织委员深入乡镇（街道）、企业和部门，扎实开展好“协商在基层”活动，沟通情况、交流思想、加强引导，引导广大政协委员、干部群众深化对县情的了解认识，加深对县委和政府决策部署的理解认同，为全县产业发展凝结人心、凝聚智慧。

项目 4

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

整理出版《王元翰文存》专项经费

二、立项依据

2022 年，为弘扬中华优秀传统文化传统，根据《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅《关于推进中华优秀传统文化传承发展工程的实施意见的通知》精神，推进我县明清以来廉洁奉公清官精神的传承发展，县政协、县楹联学会向省市领导协调争取到资金 30.00 万元，用于收集、整理、出版《王元翰文存》一书，丰富华宁文化内涵，提高华宁文化自信，增强华宁文化软实力，促进华宁社会、经济、文化的全面发展。为做好《王元翰文存》编辑出版工作，经县政协十届七次党组（主席）会议研究，由县政协办做好经费立项工作，由县楹联学会做好书籍的资料收集整理、印刷出版工作，为确保资金使用的合理合规，项目分两个年度实施，2022 年内完成书籍出版前期工作，使用资金 10.00 万；2023 年完成全书出版工作，使用资金 20.00 万元。经县政协十届九次党组（主席）会议研究，继续对 2023 年度《王元翰文存》编辑出版费用进行安排。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

2023 年完成全书出版工作，使用资金 20.00 万元。

五、项目实施内容

2023 年完成第二部分，预算资金 20.00 万元。本项目整理内容如下：（一）确保该书还原王元翰存世诗文的原貌；收录《明史》关于王元翰生平的记录；收集明清关于王元翰生平的各类评、传的原稿；收集华宁地方王元翰的家族史料；整理并出版《凝翠集》《未焚草》《王谏议全集》而成《王元翰文存》。（二）整理王元翰的生活轨迹、存世诗文，以见其生平、思想、精神。（三）展示王元翰诗文的风貌，并作注释与解读。（四）展示王元翰的书法风貌（书法真迹影印件或拓片）。（五）结合可见各种史料和王元翰存世诗文，新编王元翰年谱。（六）邀请当代名家为《王元翰文存》作序、跋。（七）邀请古代汉语功底深厚并熟悉明代典籍、明代历史、政治经济、文化文学的专家和老师注解其诗文、校对全书稿件。（八）书名：暂定《王元翰文存》（三卷）；其中：1.履历书法卷：《传奇进士王元翰》；2.谏议卷：《铁骨谏臣王元翰》；3.诗歌卷：《宁州诗人王元翰》。

六、资金安排情况

2023 年完成全书出版工作，使用资金 20.00 万元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

项目的实施，弘扬了中华优秀传统文化。王元翰虽有《凝

翠集》《未焚草》《王谏议全集》传世，但编辑不尽如人意，而且有的本子如《未焚草》尚不易得，诗集《南岳草》和散文集《山海记》惜乎失传，编辑出版《王元翰文汇》，启发我们认识到弘扬地方历史文化名人精神，宣传他们胸怀天下，为国为民大志，不忘初心、不畏困难、埋头苦干、拼命硬干、为民请命、舍身求法的作风，是不断提高当前社会思想文化建设和人们文化品位的必然要求，是实施中华优秀传统文化传承发展工程的一个重要组成部分，是落实中央精神的具体体现，是推进文化自信的重要途径。以此为契机，整理、剖析明代华宁著名谏臣和山水诗人王元翰诗文承载的文化意蕴与生态文明建设的重要性，以促进当前地方经济、生态和文化的继续发展。对于丰富华宁文化内涵，提高华宁文化自信，增强华宁文化软实力，促进华宁社会、经济、文化的全面发展，具有重要的、不可替代的历史价值。

项目 5

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

政协委室专题调研专项经费

二、立项依据

华发〔2011〕26 号印发《中共华宁县委关于支持人民政协履行职能发挥作用的意见》的通知，改善人民政协调研视察工作，县政府每年安排每个委室专项经费不少于 3.00 万元。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

6 委 1 室每个委室调研活动费 3.00 万元，共计 21.00 万元。

五、项目实施内容

深入学习贯彻落实党的十九大、二十大报告精神和习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，把政协机关建设

成为“组织认可、社会认同”部门，助力全县经济社会科学发展、跨越发展。

六、资金安排情况

6委1室每个委室调研活动费3.00万元，共计21.00万元。

七、项目实施计划

计划在2023年度完成。

八、项目实施成效

通过项目实施，县政协将继续贯彻落实中央政协工作会议和习近平总书记重要讲话精神，按照《政协华宁县委员会2023年工作要点》安排，全面完成年初制定的计划和重点，不断促进政协工作提质增效，最大化地实现县政协建言资政与凝聚共识双向发力的工作目标。一是进一步抓实专题学习，不断提高把握正确政治方向能力；二是进一步抓实专题调研，不断提高调查研究能力；三是进一步抓实专题视察，不断提高建言资政能力；四是进一步抓实专题协商，不断提高联系群众能力；五是进一步抓实专题民主监督，不断提高合作共事助推发展能力；六是进一步加强机关自身建设，不断提高政协队伍整体素质。

项目 6

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

侨台港澳台胞慰问专项经费

二、立项依据

华发〔2011〕26号印发《中共华宁县委关于支持人民政协履行职能发挥作用的意见》的通知支持全县各级政协广泛开展与外地政协及各界人士的交流与合作，争取更多的人士关心关注华宁经济社会发展。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

侨台港澳台胞慰问 10 人，每人 500.00 元，共计 5000.00 元，每年对侨台港澳台胞开展一次慰问。

五、项目实施内容

侨台港澳台胞慰问 10 人，每人 500.00 元，共计 5000.00 元，每年对侨台港澳台胞开展一次慰问。

六、资金安排情况

侨台港澳台胞慰问 10 人，每人 500.00 元，共计 5000.00 元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

通过开展与外地政协及各界人士的交流与合作，争取更多的人士关心关注华宁经济社会发展。

项目 7

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

协商在基层工作经费

二、立项依据

根据华发〔2021〕11号中共华宁县委印发《关于充分发挥人民政协专门协商机构作用加强基层协商民主建设的实施意见（试行）》的通知同意县政协党组提请县委常委会审议的《关于充分发挥人民政协专门协商机构作用加强基层协商民主建设的实施意见（试行）（送审稿）》《政协华宁县委员会“协商在基层”协商议事实施细则（试行）（送审稿）》，同意在5个乡镇（街道）设立委员工作室，在有条件的社区设立协商议事室。由县政协按照会议讨论意见对相关文件进行修改完善，按程序印发实施，抓好落实。由县财政保障好相关工作经费。经县政协九届四十九次党组主席会议研究，对各乡镇（街道）、社区和政协机关2021年度及以后年度“协商在基层”工作经费进行安排。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

宁州街道（含城关社区）2.00万元、盘溪镇2.00万元、青龙镇（含落梅社区）2.00万元、华溪镇（含独家村村委会）2.00万元、通红甸乡2.00万元、共计10.00万元。

五、项目实施内容

深入学习贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记重要讲话精神，牢牢把握政协工作的政治方向，围绕“民主和团结”两大主题，充分履行“三项职能”，全面加强自身建设、不断畅通政协系统体内循环，提升履职能力和水平，增强履职实效，扩大政协工作影响力，按照《政协华宁县委员会2023年工作要点》安排，围绕当地经济社会发展实际情况，紧盯与人民群众切身利益密切相关的民生问题和人民群众关心关注的操心事、烦心事、揪心事，按照“党政所需、群众所盼、政协所能”的要求，合理确定“协商在基层”协商议事内容。从而，全面完成年初制定的计划和重点，不断促进政协工作提质增效，最大化地实现县政协建言资政与凝聚共识双向发力的工作目标。

六、资金安排情况

宁州街道（含城关社区）2.00万元、盘溪镇2.00万元、青龙镇（含落梅社区）2.00万元、华溪镇（含独家村村委会）2.00万元、通红甸乡2.00万元、共计10.00万元。

七、项目实施计划

计划在2023年度完成。

八、项目实施成效

通过项目实施，充分发挥人民政协专门协商机构作用，建立健全协商程序和衔接机制，推动政协协商与基层协商相

互融合、相互赋能、相得益彰。一方面，通过充分发挥人民政协“专”的优势和作用，为基层协商提供高质量的协商服务，进一步提升基层协商的质量和水平。另一方面，通过与基层协商的联动，更加有效地当好桥梁纽带，更加广泛地汇聚民智、凝聚共识，让群众真正感到人民政协为人民、政协委员就在身边。

项目 8

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 会办公室 2023 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

重点提案选题培育经费

二、立项依据

按照政协玉溪市委员会关于印发《政协玉溪市委员会关于开展提案培育工作的实施办法(试行)》的通知要求,2023年县政协要以提高提案质量为核心,以培育重点提案、重要提案为目标,以健全完善机制为保障,努力培育一批(5个以上)有共识、立得住、能办理、做得到的好提案,切实为全县高质量发展贡献政协力量,不断开创我县提案工作高质量发展的新局面。为切实开展好重点提案培育工作,经县政协十届九次党组(主席)会议研究,决定对2023年度重点提案选题培育经费工作经费进行安排。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

每年培育的重点提案课题不少于5个,每个培育课题补助1.00万元工作业务经费,共计5.00万元。

五、项目实施内容

提案是人民政协履行职能的重要方式，是高质量开好政协全会的重要基础。开展提案培育工作，是提高提案质量的有效形式，是推进提案工作高质量发展的实践创新，是人民政协工作提质增效、履职能力不断提高的有力支撑。按照《政协华宁县委员会 2023 年工作要点》安排，围绕中心、服务大局。围绕党和国家大政方针和市委市政府中心工作，聚焦玉溪经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设中的重大问题，选题培育；关注民生、反映民意。坚持以人民为中心，以问题为导向，瞄准人民群众普遍关心的热点难点问题，选题培育；发挥优势、扬长避短。充分发挥自身优势和特长，从自身最熟悉的领域和问题入手，选题培育。

六、资金安排情况

每年培育的重点提案课题不少于 5 个，每个培育课题补助 1.00 万元工作业务经费，共计 5.00 万元。

七、项目实施计划

计划在 2023 年度完成。

八、项目实施成效

通过项目实施，县政协 2023 年计划培育 5 个以上重点提案课题，通过提案积极向省市政协和相关部门反映问题、提出意见建议，争取资金和项目，力所能及帮助和支持县委、县政府解决全县发展中的困难和问题。

项目 9

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会 办公室 2021 年预算重点领域财政项目 文本公开

一、项目名称

政协业务建设工作专项经费

二、立项依据

华发〔2016〕29号《中共华宁县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》进一步改善政协履职工作条件，要把县政协和政协委员履职经费、工作经费列入财政预算，并随着经济发展和政协工作需要相应增加。

三、项目实施单位

中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室

四、项目基本概况

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届五中全会和中央、省、市、县政协工作会议精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持以人民为中心履职尽责，更好地发挥专门协商机构作用，切实担负起“落实下去、凝聚起来”的政治责任，县委全会提出的目标任务，积极资政建言，广泛凝聚共识，为我县“十四五”规划和二〇三五年远景目标的良好开局贡献政协力量。一是强基固本，着力提高贯彻新发展理念的思想政治定力；二是创新载体，着力推进“协商在基层”为主动融入

新发展格局添助力；三是主动搭台，着力推进资政建言凝聚共识为落实新发展任务聚动力；把政治底线这个圆心固守住，画出最大同心圆。

五、项目实施内容

坚持以人民为中心履职尽责，更好地发挥专门协商机构作用，切实担负起“落实下去、凝聚起来”的政治责任，紧扣十二届县委八次全会提出的目标任务，积极资政建言，广泛凝聚共识，为我县“十四五”规划和二〇三五年远景目标的良好开局贡献政协力量。增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持以人民为中心履职尽责，更好地发挥专门协商机构作用，为我县“十四五”规划和二〇三五年远景目标的良好开局贡献政协力量。为能完成县委县政府交给的工作任务，使各项工作顺利开展

六、资金安排情况

我单位每年需支付 2 名门卫工资 6.24 万元，支付订政协报等报刊费等办公费 3.76 万元，支付网络费 10.00 万元，全年共需支付 20.00 万元。

七、项目实施计划

计划实施三年（2021 年至 2023 年），在 2023 年度完成一期。

八、项目实施成效

通过该项目的实施，使民生问题得到了有效解决。1.深化理论学习，不断提高政治站位；2.加大引导力度，广泛征集提案；3.做好审查立案，按时交办提案；4.增强服务意识，

开展提案督办； 5.做好调研视察工作； 6.注重团结协作，完成各项任务。

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001200786
	项目名称	政协委员活动专项经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	320,000.00		其中：2023年预算申报数	320,000.00
					其中：政府预算资金申报数	320,000.00
					财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
	其中：社会投入资金			其中：2023年社会投入资金		
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	我县共有政协委员160名，每人每年2000元，全年共计320000元，主要是用于政协委员培训和履职所发生的会议费、差旅费等。政协委员日常工作由政协提案委负责管理，委员活动费按政协财务规章制度进行使用，每年由审计部门进行财务审计，接受监督部门的检查。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	政协委员活动专项经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协十届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》，其中政协委员活动专项经费32.00万元。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	320,000.00	320,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)	总得分	100	91.75	评审意见	审核标准	编审要求
1.1 项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分			
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和依据得10分； 2. 项目实施无明确的法律、法规和依据得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分； 3. 不符合国家政策的得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2 项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分； 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1) 项目是否制定可行性分析报告						
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证，并出具意见得5分； 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1 项目预算方案是否详尽 (25分)						
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	10		1. 项目列出详细的资金计算依据，且计算依据客观合理得10分； 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件
(2) 项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映	(15分)	15	15		1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分； 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分；	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1 项目管理是否有效 (25分)						
(1) 项目实施条件是否完备，为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分； 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分； 3. 无反映项目实施基础条件的得0分	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10		1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标，得10分； 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标，得0分；	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2	未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度	1. 项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分； 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)		25	19.75		(第四部分评分时总分为100分，最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)		100	79			
4.1 完整性审核 (20分)	(20分)	20	12		审核标准	编审要求
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，是否符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	(10分)	10	6	预算年度目标未充分描述预期产出及效益；预期效益不明显。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求，得4分； (2) 内容完整、准确、详实，无缺项、错项，得6分。	① 根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表，审核绩效指标是否全面完整，是否充分细化、量化；不能量化的，是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	6	预算年度目标未充分描述预期产出及效益；预期效益不明显。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰，能反映项目的主要内容，得3分； (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，得3分； (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值，得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围，以及项目实施预期达到的产出和效果，明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标，且有明确的指标值。
4.2 相关性审核 (30分)	(30分)	30	24	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作	(18分)	18	12			

4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12		(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3 适当性审核 (35分)	(35分)	35	28	预期效益不明显。	(1) 预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6； (3) 预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。 简述 通过项目实施，使全体政协委员提升了履职能力，坚持以实干为导向，强化政治建设、思想建设和组织建设，着力打造一支政治坚定、勤学善思、干净担当、敬业奉献的政协工作队伍。以更高标准推进政协队伍建设，加强对政协委员的严格教育、严格要求和严格考评，不断提升政协委员的工作能力、工作水平、工作效率。强化制度约束力，以制度管人、管事，加强工作监督考核，着力营造务实重干、勇于担当、善做善成	(17分)	17	10			
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1) 绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2) 资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度，审查发现问题进行整改、纠正和纠错。
4.4 可行性审核 (15分)	(15分)				(1) 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2) 绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件、技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。 简述 通过项目实施，使全体政协委员提升了履职能力，坚持以实干为导向，强化政治建设、思想建设和组织建设，着力打造一支政治坚定、勤学善思、干净担当、敬业奉献的政协工作队伍。以更高标准推进政协队伍建设，加强对政协委员的严格教育、严格要求和严格考评，不断提升政协委员的工作能力、工作水平、工作效率。强化制度约束力，以制度管人、管事，加强工作监督考核，着力营造务实重干、勇于担当、善做善成	(15分)	15	15			
上传资料清单						一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度； 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划； 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料； 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料。 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案； 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等； 3. 项目的发展规划； 4. 项目资金管理方法等。 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明； 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等； 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等； 4. 反映测算依据的其他相关文件规定。 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001204988
	项目名称	文史资料补助资金			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方 对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	100,000.00		其中：2023年预算申报数	100,000.00
					其中：政府预算资金申报数	100,000.00
					财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
	其中：社会投入资 金	其中：2023年社会投入资金				
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	人民政协文史资料是具有统一战线特色的近代和现代史资料。征集、研究和编辑、出版这些资料，是政协工作的重要组成部分，是社会主义文化事业的一项重要内容。根据《政协章程》第19条“政协应当进行文史资料的征集、研究和出版工作。”政协文史资料编辑出版列入本级财政预算。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	文史资料补助资金
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协九届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源	预算级次
合计												100,000.00			
文史资料补助资金												100,000.00	空	空	5县（区）级
文史资料补助资金	暂定标准	文史资料补助资金	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010299 其他政协事务支出	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	元	100,000.00	1.00	100,000.00	《政协章程》第19条	征集、研究和出版	5县（区）级

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年此项目无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年此项目无资产配置，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年此项目不属于基本建设项目，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)		总得分	100	86	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)		权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和依据得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
1.2项目可行性研究论证(10分)		(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2.项目未制定可行性分析报告得0分。	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明。 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。
(1)项目是否制定可行性分析报告		(5分)	5	5		1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1.项目可行性分析报告文本规范,内容全面,层次分明。 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	5		1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件。
二、项目预算合理性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据		(10分)	10	6	补充上传合同。	1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映		(15分)	15	12	“测算依据及说明”、“数量构成或来源”不细不实。	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)							
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备		(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3.未反映项目实施基础条件的得0分。	1.项目开展的前期工作逐一列示。 2.基建项目应提供立项批复文件。
(2)项目是否制定详细的资金执行计划		(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。
(3)项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度。	1.项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分; 2.其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
最终得分(25分)			25	21		评分标准	
评审总分(100分)			100	84		(第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
4.1完整性审核(20分)		(20分)	20	12			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,是否无缺项、错项。		(10分)	10	6	预算年度目标未充分描述预期产出及效益;部分评分标准不合理。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合规定要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	① 根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化,不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	6	预算年度目标未充分描述预期产出及效益;部分评分标准不合理。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标。
4.2相关性审核(30分)		(30分)	30	24			
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会		(18分)	18	12	预算年度目标未充分描述预期产出及效益;部分评分标准不合理。	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门 and 主管部门的要求。		(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,等7分; (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求,得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核(35分)		(35分)	35	33			
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显							
简述		(17分)	17	15		(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。	
4.4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。	
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算：绩效 简述	文史资料工作在巩固中国共产党领导的多党合作和政治协商制度方面的积极作用，发挥文史资料“存史、资政、团结、育人”的作用，促进地方文化传承和发展。县政协文史资料编辑出版金额估算10万元。主要用于稿件征集校对、资料出版装帧设计、调色拼版、纸张印刷和服务配送。	(15分)	15	15			
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划						

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001204452
	项目名称	政协常委调研补助资金			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方 对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	87,000.00		其中：2023年预算申报数	87,000.00
					其中：政府预算资金申报数	87,000.00
					财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
	其中：社会投入资 金			其中：2023年社会投入资金		
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	根据华发〔2011〕26号《中共华宁县委关于支持人民政协履行职能发挥作用的意见》的通知文件规定，第十七条充分发挥政协委员的主体作用。县财政按年人均核拨县政协常委调研经费3000元。县政协共有常委29人（由各个行业代表组成），每个常委每年3000元，全年共计87000元，主要是用于政协常委开展履职。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	政协常委调研补助资金
部门评审意见	过2022年10月26日县政协十届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》，其中：政协常委补助资金8.70万元。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	87,000.00	87,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总得分	100	80.25	评审意见	审核标准	编审要求
1.1 项目依据是否充分 (15分)		权重	得分	评审得分			
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分。	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
1.2 项目可行性研究论证 (10分)		(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明; 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。
(1) 项目是否制定可行性分析报告							
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	0	未上传论证评审意见	1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明; 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1 项目预算方案是否详尽 (25分)		(10分)	10	5	为上准确测算依据, 将华发(2011)26号上传到此处	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0-9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据							
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映		(15分)	15	10	预算细化程度不够, 按项列支, 未上传询价单、合同、明确测算标准的文件等附件, 未在“测算依据及说明”、“数量构成或来源”处详细说明。	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1 项目管理是否有效 (25分)		(10分)	10	10		1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3. 无反映项目实施基础条件的得0分	1. 项目开展的前期工作逐一列示; 2. 基建项目应提供立项批复文件。
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备							
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划						(10分)	10
(3) 项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度。	1. 项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分; 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	23.25		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	93			
4.1 完整性审核 (20分)		(20分)	20	16		审核标准	编审要求
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 是否符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。		(10分)	10	8	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	8	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。
4.2 相关性审核 (30分)		(30分)	30	27	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分

3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	15	不努力推进预期产出及效益。	符合法律法规政策及发展规划要求，得10分； (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得8分。	年度绩效得分与各项指标得分权重。
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门和主管部门的要求。	(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2)年度目标符合财政部门和主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3 适当性审核 (35分)	(35分)	35	35		(1)预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6分； (3)预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。	(17分)	17	17			
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15		(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
上传资料清单						<p>一、项目立项背景及部门发展规划</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度； 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划； 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料； 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料。 <p>二、项目实施方案(计划)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目实施方案； 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等； 3. 项目的发展规划； 4. 项目资金管理方法等。 <p>三、项目预算安排的相关资料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目预算及明细、测算说明； 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等； 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等； 4. 反映测算依据的其他相关文件规定。 <p>四、延续性项目上一年度的绩效自评报告</p> <p>五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度</p>

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	政协业务费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001204685
	项目名称	整理出版《王元翰文存》专项经费			项目状态	新增
	项目类别	311 专项业务类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	阶段性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	1
	项目属性	部门事业发展（不含非税）	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	200,000.00		其中：2023年预算申报数	200,000.00
					其中：政府预算资金申报数	200,000.00
					财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
	其中：社会投入资金	其中：2023年社会投入资金				
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	为弘扬中华优秀传统文化传统，根据《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅印发〈关于推进中华优秀传统文化传承发展工程的实施意见〉的通知》（云办发〔2017〕36号）精神，推进我县明清以来廉洁奉公清官精神的传承发展，特提出收集、整理、出版《王元翰文存》一书；习近平总书记考察云南的讲话中，引用了王元翰所作七律《太华寺》诗句			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	整理出版《王元翰文存》专项经费
部门评审意见	2022年10月26日县政协十届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	86	评审意见	审核标准	编审要求
1.1 项目依据是否充分 (15分)		权重	得分	评审得分			
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和依据得0分	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2 项目可行性研究论证 (10分)		(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1) 项目是否制定可行性分析报告							
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1 项目预算方案是否详尽 (25分)		(10分)	10	5		1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分 (0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据							
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映		(15分)	15	15		1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1 项目管理是否有效 (25分)		(10分)	10	10		1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3. 无反映项目实施基础条件的得0分	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备							
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划							
(3) 项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度	1. 项目有规范的财务制度和资金管理得5分; 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	19		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	76		审核标准	编审要求
4.1 完整性审核 (20分)		(20分)	20	6			
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。		(10分)	10	3	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化, 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	3	预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。
4.2 相关性审核 (30分)		(30分)	30	20	预算年度目标未充分描述预期产出及效益	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作		(18分)	18	8			
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等, 是否符合财政部门 and 主管部门的要求。		(12分)	12	12		(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容, 等7分; (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求, 得5分。	① 事业发类型项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表, 审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3 适当性审核 (35分)		(35分)	35	35		(1) 预期绩效显著, 能够体现实际产出和效果的明显改善, 得8分; (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律, 得6分; (3) 预期绩效合理, 不存在尚未实现	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善, 得8分; ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的
5. 预期绩效是否显著, 是否能够体现实际产出和效果的明显改善; 是否符合行业正常水平或事业发展规律; 预期绩效是否合理, 是否尚未实现或取消。							

简述	为弘扬中华优秀传统文化传统，根据《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅《关于推进中华优秀传统文化传承发展工程的实施意见的通知》精神，推进我县明清以来廉洁奉公清官精神的传承发展，特提出收集、整理、出版《王元翰文存》一书。	(17分)	17	17	或已取消的情况，得3分。	情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。		(18分)	18	18	(1) 绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分； (2) 资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行情况一并进行审核和评价。
4.4 可行性审核 (15分)		(15分)			(1) 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2) 绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。		(15分)	15	15		
简述	为弘扬中华优秀传统文化传统，根据《中共云南省委办公厅、云南省人民政府办公厅《关于推进中华优秀传统文化传承发展工程的实施意见的通知》精神，推进我县明清以来廉洁奉公清官精神的传承发展，特提出收集、整理、出版《王元翰文存》一书。	(15分)				
上传资料清单	<ul style="list-style-type: none"> 一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理方法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料 					

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001202119
	项目名称	政协委室调研专项经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	210,000.00		其中：2023年预算申报数	210,000.00
					其中：政府预算资金申报数	210,000.00
					财政专户管理资金申报数	
					单位资金申报数	
	其中：社会投入资金	其中：2023年社会投入资金				
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	根据华发〔2011〕26号《中共华宁县委关于支持人民政协履行职能发挥作用的意见》的通知文件规定，县级财政每年安排给县政协每个委室的专项调研视察和课题研究经费不少于3万元。我单位共有六委一室共7个，每个委室每年3万元，全年共计21万元，主要是用于政协各委室业务开展所履职所发生的调研费、会议费、差旅费、			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	政协委室调研专项经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协十届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》，其中政协委室专题调研专项经费21.00万元。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	210,000.00	210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	90.25	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分				
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分； 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
1.2项目可行性研究论证 (10分)							
(1) 项目是否制定可行性分析报告	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分； 2. 项目未制定可行性分析报告得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明； 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证，并出具意见得5分； 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明； 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	10			1. 项目列出详细的资金计算依据，且计算依据客观合理得10分； 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2) 项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映	(15分)	15	13		本级项目测算表中“测算依据及说明”、“数据构成或来源”不规范的	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分； 2. 未计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)							
(1) 项目实施条件是否完备，为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分； 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分； 3. 无反映项目实施基础条件的得0分。	1. 项目开展的前期工作逐一列示； 2. 基建项目应提供立项批复文件。
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标，得10分； 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标，得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度	1. 项目有规范的财务制度和资金管理得5分； 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	20.25		(第四部分评分时总分为100分，最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	81			
4.1完整性审核 (20分)		(20分)	20	10		审核标准	编审要求
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	(10分)	10	5		部门指标不规范；预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求，得4分； (2) 内容完整、准确、详实，无缺项、错项，得6分。	① 根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性； ② 根据填报的项目绩效目标表，审核绩效指标是否全面完整，是否充分细化、量化；不能量化的，是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	5		部门指标不规范；预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰，能反映项目的主要内容，得3分； (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，得3分； (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值，得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围，以及项目实施预期达到的产出和效果，明确项目具体的受益对象。)进行审核评分； ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标，且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	26		部门指标不规范；预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	14				
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12			(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相关性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	30		预期效益不明显	(1) 预期绩效显著，能够体现实际产出和效率的明显改善，得8分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效率的明显改善。围绕项目目标值和

<p>5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。</p> <p>通过项目实施，专委会与对口联系部门对接，精心协商选题，制定调研计划；班子成员及各个专委会全年咬定一个专题不放松，不断创新组织形式、提高保障能力、集中多方面力量，力求调查出真实情况，分析研判出真正问题，研究出真知灼见，形成高质量的调研成果。</p>	(17分)	17	12		<p>(2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6分；</p> <p>(3) 预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。</p>	<p>指标值是否符合相关规定和要求进行简述；</p> <p>② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况；</p> <p>③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。</p>
<p>6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。</p>	(18分)	18	18		<p>(1) 绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分；</p> <p>(2) 资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。</p>	<p>① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支；</p> <p>② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明；</p> <p>③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象；</p> <p>④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模</p>
<p>4. 4 可行性审核 (15分)</p> <p>7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。</p>	(15分)	15	15		<p>(1) 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分；</p> <p>(2) 绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。</p>	<p>① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强；</p> <p>② 根据简述和项目相关材料进行审核。</p>
<p>专委会与对口联系部门对接，精心协商选题，制定调研计划；班子成员及各个专委会全年咬定一个专题不放松，不断创新组织形式、提高保障能力、集中多方面力量，力求调查出真实情况，分析研判出真正问题，研究出真知灼见，形成高质量的调研成果。</p>	(15分)			<p>上传资料清单</p>		

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001205308
	项目名称	侨港澳台胞慰问专项经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限(年)	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额(元)	项目总额(元)	5,000.00		其中:2023年预算申报数	5,000.00
					其中:政府预算资金申报数	5,000.00
		其中:社会投入资金			财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	围绕《政协章程》积极开展同台湾同胞和各界人士的联系,坚决反对一切分裂国家的活动,促进祖国统一大业的实现。由提案委每年对我县范围内台港澳同胞慰问召开会议春节、中秋节2次座谈会,并			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	侨港澳台胞慰问专项经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协九届9次党组(主席)会议决定,同意《县政协2023年项目经费申报方案》					
部门审核意见	审核通过				是否终止	否

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

项目绩效目标表

项目目标	总体目标 (2023年-2025年)		政协工作的总体要求是：根据《华宁县国民经济和社会发展的第十四个五年规划和 2035年远景目标建议》要求，围绕《政协章程》第十三条，中国人民政治协商会议全国委员会和地方委员会宣传和参与贯彻执行国家关于统一祖国的方针政策，积极开展同台湾同胞和各界人士的联系，坚决反对一切分裂国家的活动，促进祖国统一大业的实现。全面准确贯彻“一国两制”、“港人治港”、“澳人治澳”、高度自治的方针，严格依照宪法和基本法办事，加强同香港特别行政区同胞、澳门特别行政区同胞的联系和团结，鼓励他们为保持香港、澳门长期繁荣稳定，为建设祖国和统一祖国作出贡献开展工作。						
	预算年度 (2023年) 目标		围绕《政协章程》第十三条，中国人民政治协商会议全国委员会和地方委员会宣传和参与贯彻执行国家关于统一祖国的方针政策，积极开展同台湾同胞和各界人士的联系，坚决反对一切分裂国家的活动，促进祖国统一大业的实现。全面准确贯彻“一国两制”、“港人治港”、“澳人治澳”、高度自治的方针，严格依照宪法和基本法办事，加强同香港特别行政区同胞、澳门特别行政区同胞的联系和团结，鼓励他们为保持香港、澳门长期繁荣稳定，为建设祖国和统一祖国作出贡献。认真贯彻执行党的民族宗教政策，建立和完善广大政协委员联系各界群众、县政协组织同党外知识分子、非公有制经济人士、新的社会阶层人士的沟通联络机制，为进一步促进民族团结、宗教和睦、社会和谐凝聚共识。根据华发（2011）26号规定，支持政协加强同台港澳同胞和海外侨胞的联系交往，促进海内外同胞关系更加和谐，由提案委每年对我县范围内台港澳同胞慰问召开会议春、中秋、节9次座谈会，并进行看望和慰问。						
绩效指标							评（扣）分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标			空				空	空	空
	数量指标		空				空	空	空
		全年召开慰问会议数	>=	2	次	定量指标	实际保障数/应保障数×指标分值	反映全年召开春节、中秋节两次侨台港澳同胞慰问会议情况。	绩效指标设定依据：侨台港澳同胞慰问专项经费可行性报告；数据来源：《中国人民政治协商会议章程》
	质量指标		空				空	空	空
		侨台港澳同胞慰问开展合格率	>=	90	%	定性指标	侨台港澳同胞慰问率大于90%得分，反之不得分	反映侨台港澳同胞慰问工作是否得到社会得到社会各界的好评，合格率情况。	绩效指标设定依据：侨台港澳同胞慰问专项经费可行性报告；数据来源：《中国人民政治协商会议章程》
	成本指标		空				空	空	空
		预算控制数	<=	5000	元	定量指标	慰问侨台港澳同胞慰问经费控制在预算数内，超过按比例扣分	反映慰问侨台港澳同胞慰问经费控制情况	绩效指标设定依据：侨台港澳同胞慰问专项经费可行性报告；数据来源：《中国人民政治协商会议章程》
效益指标			空				空	空	空
	社会效益指标		空				空	空	空
		侨台港澳同胞慰问开展率	>=	90	%	定性指标	侨台港澳同胞慰问正常开展得分，反之，不得分。	反映侨台港澳同胞慰问正常开展情况。	绩效指标设定依据：侨台港澳同胞慰问专项经费可行性报告；数据来源：《中国人民政治协商会议章程》
满意度指标			空				空	空	空
	服务对象满意度指标		空				空	空	空
		受益对象满意度	>=	90	%	定性指标	① 满意度≥90%，得满分；② 满意度介于60%（含）至90%（不含）之间，满意度×指标分值；③ 满意度<60%，不得分。	反映台港澳同胞对公用经费保障的满意程度。	绩效指标设定依据：侨台港澳同胞慰问专项经费可行性报告；数据来源：问卷调查

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点	总得分			评审中心评审意见
一、建设立项要素（25分）	权重	部门自评	评审中心评审	
(1) 项目是否具备政府决定	(5分)			
简述				
(2) 项目是否编制可行性研究报告	(10分)			
简述				
(3) 项目可行性研究报告是否批复	(10分)			
简述				
二、项目开工建设条件（50分）	权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批	(6分)			
简述				
(2) 项目是否通过建设用地预审	(8分)			
简述				
(3) 项目是否编制初步设计	(10分)			
简述				
(4) 项目初步设计是否批复	(10分)			
简述				
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项	(8分)			
简述				
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍	(8分)			
简述				
三、项目年度预算（25分）	权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划	(10分)			
简述				
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划	(10分)			
简述				
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况	(5分)			
简述				

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总得分	100	83	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分 (15分)		权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	8	支出政策依据不够充分。	1.项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2.项目实施无明确的法律、法规和政策的依据得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	4	支出政策依据不够充分。	1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3.不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据,根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。
1.2项目可行性研究报告 (10分)		(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可	1.项目可行性研究报告文本规范,内容全面,层次分明。
(1)项目是否制定可行性研究报告		(5分)	5	5		1.组织对项目可行性研究报告进行评审论证,并出具意见得5分; 2.未组织对项目可行性研究报告进行评审论证得0分。	1.项目可行性研究报告文本规范,内容全面,层次分明 2.对项目可行性研究报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)		(10分)	10	10		1.项目列出详细的资金计算依据,且计算依据客观合理得10分; 2.其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映		(15分)	15	10	本级项目测算表中数量构成或来源不合理。	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2.未支出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目,其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写;对于尚未有支出标准的开支范围填写,要简要说明测算过程、标准及依据文件等,并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)		(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障条件的得10分; 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3.无反映项目实施基础条件的得0分。	1.项目开展的前期工作逐一列示。 2.基建项目应提供立项批复文件。
(1)项目实施条件是否完备,为完成项目所必须的基础条件是否齐备		(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标,得10分; 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标,得0分;	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。
(2)项目是否制定详细的资金执行计划		(10分)	10	10		1.项目有规范的财务制度和资金管理内控制度得5分; 2.其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
(3)项目是否有规范的内控机制		(5分)	5	2	未上传部门正式出台的内控、财务、绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度。		
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
最终得分 (25分)			25	19		评分标准 (第四部分评分时总分为100分,最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	76			
4.1完整性审核 (20分)		(20分)	20	6			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范,符合规定要求;内容是否完整、准确、详实,有无缺项、错项。		(10分)	10	3	未选取最能体现目标实现程度的关键指标。质量指标难以考核。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范,符合规定要求,得4分; (2)内容完整、准确、详实,无缺项、错项,得6分。	①根据项目绩效目标表,审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标表,审核绩效指标是否全面完整,是否充分细化、量化;不能量化的,是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰,是否能够反映项目的主要内容,是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	3	未选取最能体现目标实现程度的关键指标。质量指标难以考核。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰,能反映项目的主要内容,得3分; (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述,得3分; (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值,得4分。	①根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围,以及项目实施预期达到的产出和效果,明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ②根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据,审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标,且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)		(30分)	30	20	未选取最能体现目标实现程度	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会		(18分)	18	8			
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等,是否符合财政部门及主管部门的要求。		(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容,得7分; (2)年度目标符合财政部门及主管部门的要求,得5分。	①事业发类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ②民生类项目根据资金测算明细表,审核目标相关性; ③根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)		(35分)	35	35		(1)预期绩效显著,能够体现实际产出和效果的明显改善,得8分; (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律,得6分; (3)预期绩效合理,不存在尚未实现或已取消的情况,得3分。	①审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ②审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③根据简述和项目相关资料,审核项目预期绩效的合理性,审核项目绩效目标是否
5.预期绩效是否显著,是否能够体现实际产出和效果的明显		(17分)	17	17			
围绕《政协章程》第十三条,中国人民政治协商会议全国委员会和地方委员会宣传和参与贯彻执行国家关于统一祖国的方针政策,积极开展同台湾同胞和各界人士的联系,坚决反对一切分裂国家的活动,促进祖国统一大业的实现。							

<p>6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。</p>	(18分)	18	18		<p>(1) 绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2) 资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。</p>	<p>① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。</p>	
<p>4.4 可行性审核 (15分)</p>	(15分)				<p>(1) 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2) 绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。</p>	<p>① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。</p>	
<p>7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效</p> <p>简述</p>	<p>华发(2011)26号 印发《中共华宁县县委关于支持人民政协履行职能发挥作用的意见》的通知：第十三条：支持政协加强同港澳台胞和海外侨胞的联系交往，促进海内外同胞关系更加和谐。由提案委每年对我县范围内港澳台胞慰问召开会议春节、中秋节2次座谈会，并进行看望和慰问。</p>	(15分)	15	15			
<p>上传资料清单</p>	<p>一、项目立项背景及部门发展规划</p>						

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001205413
	项目名称	协商在基层工作经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	100,000.00		其中：2023年预算申报数	100,000.00
					其中：政府预算资金申报数	100,000.00
					财政专户管理资金申报数	
单位资金申报数						
	其中：社会投入资金			其中：2023年社会投入资金		
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	华发（2021）11号《关于充分发挥人民政协专门协商机构作用加强基层协商民主建设的实施意见（试行）》的通知，同意在5个乡镇（街道）设立委员工作室相关事宜，由县政协按照会议讨论意见对相关文件进行修改完善，按程序印发实施，抓好落实。由县财政保障好相关工作经费。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	协商在基层工作经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协九届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	测算依据及说明	数量构成或来源	预算级次
合计												100,000.00			
协商在基层工作经费												100,000.00	空	空	5县（区）级
协商在基层工作经费	暂定标准	协商在基层工作经费	1111 本级财力安排	11 年初安排	2010299 其他政协事务支出	805001 社会事务管理	30201 办公费	50201 办公经费	元	100,000.00	1.00	100,000.00	5个乡镇3个社区（其中：宁州街道（含城关社区）2万元、盘溪镇2万元、青龙镇2万元、华溪镇2万元（含独家村社区）；通红甸乡2万元）共计10万元。	华发（2021）11号由县财政保障好相关工作经费。	5县（区）级

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点	总得分			评审中心评审意见
一、建设立项要素（25分）	权重	部门自评	评审中心评审	
(1) 项目是否具备政府决定	(5分)			
简述				
(2) 项目是否编制可行性研究报告	(10分)			
简述				
(3) 项目可行性研究报告是否批复	(10分)			
简述				
二、项目开工建设条件（50分）	权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批	(6分)			
简述				
(2) 项目是否通过建设用地预审	(8分)			
简述				
(3) 项目是否编制初步设计	(10分)			
简述				
(4) 项目初步设计是否批复	(10分)			
简述				
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项	(8分)			
简述				
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍	(8分)			
简述				
三、项目年度预算（25分）	权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划	(10分)			
简述				
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划	(10分)			
简述				
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况	(5分)			
简述				

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无项目资产配置，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总分	100	75	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分				
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分; 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
1.2项目可行性研究论证 (10分)	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明。 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
(1) 项目是否制定可行性分析报告	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明。 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明。 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	6		未上传明确测算标准及依据。	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	6		预算细化程度不够, 按项列支, 未上传询价单、合同、明确测算标准的文件等附件, 未在“测算依据及说明”、“数量构成或来源”处详细说明。	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未支出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效 (25分)							
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3. 无反映项目实施基础条件的得0分。	1. 项目开展的前期工作逐一列示。 2. 基建项目应提供立项批复文件。
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	5		未明确资金执行时间计划。	1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度。	1. 项目有规范的财务制度和资金管理得5分; 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
最终得分 (25分)			25	21		评分标准 (第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	84			
4.1完整性审核 (20分)	(20分)	20	12				
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	6		时效指标不合理, 部分评分标准不具体。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标的填报内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	6		时效指标不合理, 部分评分标准不具体。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标; 且有明确的指标值。
4.2相关性审核 (30分)	(30分)	30	26		时效指标不合理, 部分评分标准不具体。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关, 得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	14				
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等, 是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12			(1) 年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容, 得7分; (2) 年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求, 得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性; ② 民生类项目根据资金测算明细表, 审核目标相关性; ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核 (35分)	(35分)	35	31		预期效益不明	(1) 预期绩效显著, 能够体现实际产	① 审核项目的实施是否可以带来实际产

5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显				显			出和效果的明显改善，得8分； (2) 指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6； (3) 预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述的情况。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
简述	通过项目实施，充分发挥人民政协专门协商机构作用，建立健全协商程序和衔接机制，推动政协协商与基层协商相互融合、相互赋能、相得益彰。一方面，通过充分发挥人民政协“专”的优势和作用，为基层协商提供高质量的协商服务，进一步提升基层协商的质量和水平。另一方面，通过与基层协商的联动，更加有效地当好桥梁纽带，更加广泛地汇聚民智、凝聚共识，让群众真正感到人民政协为人民、政协委员就在身边。	(17分)	17	13				
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。		(18分)	18	18			(1) 绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分； (2) 资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4 可行性审核 (15分)		(15分)						
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效								
简述	通过项目实施，充分发挥人民政协专门协商机构作用，建立健全协商程序和衔接机制，推动政协协商与基层协商相互融合、相互赋能、相得益彰。一方面，通过充分发挥人民政协“专”的优势和作用，为基层协商提供高质量的协商服务，进一步提升基层协商的质量和水平。另一方面，通过与基层协商的联动，更加有效地当好桥梁纽带，更加广泛地汇聚民智、凝聚共识，让群众真正感到人民政协为人民、政协委员就在身边。	(15分)	15	15		(1) 绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2) 绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件、技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。	
上传资料清单		一、项目立项背景及部门发展规划						

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001213428
	项目名称	重点提案选题培育经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	部门事业发展（不含非税）	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	50,000.00	其中：2023年预算申报数		50,000.00
				其中：政府预算资金申报数		50,000.00
				财政专户管理资金申报数		
单位资金申报数						
	其中：社会投入资金	其中：2023年社会投入资金				
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	提案是人民政协履行职能的重要方式，是高质量开好政协全会的重要基础。开展提案培育工作，是提高提案质量的有效形式，是推进提案工作高质量发展的实践创新，是人民政协工作提质增效、履职能力不断提高的有力支撑。提案培育要以提高提案质量为核心，以培育重点提案、我县为按市政协要求开展每年重点提案选题培育工作。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	重点提案选题培育经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协九届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总得分	100	78	评审意见	审核标准	编审要求
1.1 项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分				
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分。	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分;	应以国家或者新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性	
1.2 项目可行性研究报告论证 (10分)							
(1) 项目是否制定可行性研究报告	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性研究报告得5分; 2. 项目未制定可行性研究报告得0分。	1. 项目可行性研究报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性研究报告经过充分的研究和论证	
(2) 项目可行性研究报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性研究报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性研究报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性研究报告文本规范, 内容全面, 层次分明 2. 对项目可行性研究报告经过充分的研究和论证	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1 项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	5		未上传明确测算标准及依据	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	5		预算细化程度不够, 按项列支, 未在“测算依据及说明”、“数量构成或来源”处详细说明。	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1 项目管理是否有效 (25分)							
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3. 无反映项目实施基础条件的得0分。	1. 项目开展的前期工作逐一列示 2. 基建项目应提供立项批复文件
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度	1. 项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分; 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	21		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	84		审核标准	编审要求
4.1 完整性审核 (20分)		(20分)	20	12			
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	6		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化, 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	6		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。
4.2 相关性审核 (30分)		(30分)	30	24			
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求; 是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	12		预算年度目标未充分描述预期产出及效益。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求, 得10分; (2) 年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关, 得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。

4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12		(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。	
4.3适当性审核(35分)	(35分)	35	33	预算年度目标未充分描述预期产出及效益	(1)预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6； (3)预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述的情况。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	
5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。	简述 提案是人民政协履行职能的重要方式，是高质量开好政协全会的重要基础。开展提案培育工作，是提高提案质量的有效形式，是推进提案工作高质量发展的实践创新，是人民政协工作提质增效、履职能力不断提高的有力支撑。提案培育要以提高提案质量为核心，以培育重点提案、重要提案为目标，以健全完善机制为保障，努力培育一批有共识、立得住、能办理、做得到的好提案，不断开创我市提案工作高质量发展的新局面。	(17分)	17	15			
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。		(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模
4.4可行性审核(15分)	(15分)						
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	简述 提案是人民政协履行职能的重要方式，是高质量开好政协全会的重要基础。开展提案培育工作，是提高提案质量的有效形式，是推进提案工作高质量发展的实践创新，是人民政协工作提质增效、履职能力不断提高的有力支撑。提案培育要以提高提案质量为核心，以培育重点提案、重要提案为目标，以健全完善机制为保障，努力培育一批有共识、立得住、能办理、做得到的好提案，不断开创我市提案工作高质量发展的新局面。	(15分)	15	15		(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
上传资料清单							

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	人员经费、公用经费			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424231100001205626
	项目名称	政协业务工作建设专项经费			项目状态	新增
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限（年）	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额（元）	项目总额（元）	200,000.00		其中：2023年预算申报数	200,000.00
					其中：政府预算资金申报数	200,000.00
					财政专户管理资金申报数	
					单位资金申报数	
	其中：社会投入资金	其中：2023年社会投入资金				
单位名称	中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室			填报人员	吕磨荣	
联系电话	0877-5012206	财政内部机构	行政政法股			
项目概述	简述	华发（2016）29号《中共华宁县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》坚持以人民为中心履职尽责，更好地发挥专门协商机构作用，为我县“十四五”规划和二〇三五年远景目标的良好开局贡献政协力量。为能完成县委县政府交给的工作任务，把政治底线这个圆心固守住，画出最大同心圆。			项目支出分类	139支持健康云南建设
					项目热点分类	002001利民项目
					编报模版	政协业务工作建设专项经费
部门评审意见	经过2022年10月26日县政协九届9次党组（主席）会议决定，同意《县政协2023年项目经费申报方案》。					
部门审核意见	审核通过。			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室2023年无项目资产配置信息，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：中国人民政治协商会议云南省华宁县委员会办公室 2023年无基本建设项目支出预算补充编审，此表为空。

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性 (25分)		总得分	100	76.25	评审意见	审核标准	编审要求
1.1 项目依据是否充分 (15分)	权重	得分	评审得分				
(1) 项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分; 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
(2) 项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分; 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分。	应以国家或省新出台的政策文件为依据, 根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
1.2 项目可行性研究论证 (10分)							
(1) 项目是否制定可行性分析报告	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分; 2. 项目未制定可行性分析报告得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明; 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
(2) 项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证, 并出具意见得5分; 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1. 项目可行性分析报告文本规范, 内容全面, 层次分明; 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
二、项目预算合理性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1 项目预算方案是否详尽 (25分)							
(1) 项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	5		未上传明确测算标准及依据	1. 项目列出详细的资金计算依据, 且计算依据客观合理得10分; 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2) 项目资金安排是否充分细化, 并在预算明细表中反映	(15分)	15	5		预算细化程度不够, 按项列支, 未上传询价单、合同、明确测算标准的文件等附件, 未在“测算依据及说明”、“数量构成或来源”处详细说明。	1. 支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分; 2. 未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分;	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目, 其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写; 对于尚未有支出标准的开支范围填写, 要简要说明测算过程、标准及依据文件等, 并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性 (成熟度) (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1 项目管理是否有效 (25分)							
(1) 项目实施条件是否完备, 为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1. 为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分; 2. 其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分; 3. 无反映项目实施基础条件的得0分。	1. 项目开展的前期工作逐一列示; 2. 基建项目应提供立项批复文件。	
(2) 项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10		1. 项目制定详细的分月用款计划和支出目标, 得10分; 2. 项目未制定详细的分月用款计划和支出目标, 得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。	
(3) 项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	2		未上传部门正式出台的绩效管理、绩效考核办法、专项资金管理办法等制度	1. 项目有规范的财务制度和资金管理方法得5分; 2. 其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性 (25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分 (25分)			25	19.25		(第四部分评分时总分为100分, 最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分 (100分)			100	77		审核标准	编审要求
4.1 完整性审核 (20分)		(20分)	20	10			
1. 绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范, 是否符合规定要求; 内容是否完整、准确、详实, 是否无缺项、错项。	(10分)	10	5		未选取最能体现目标实现程度的关键产出指标。	(1) 绩效目标和绩效指标的填报格式规范, 符合规定要求, 得4分; (2) 内容完整、准确、详实, 无缺项、错项, 得6分。	① 根据项目绩效目标表, 审核项目填报的绩效目标内容及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表, 审核绩效指标是否全面完整, 是否充分细化、量化; 不能量化的, 是否具有可衡量性。
2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰, 是否能够反映项目的主要内容, 是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	5		未选取最能体现目标实现程度的关键产出指标。	(1) 绩效目标和绩效指标明确、清晰, 能反映项目的主要内容, 得3分; (2) 绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述, 得3分; (3) 项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值, 得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围, 以及项目实施预期达到的产出和效果, 明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据, 审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标, 且有明确的指标值。
4.2 相关性审核 (30分)	(30分)	30	22		未选取最能体现目标实现程度的关键产出指标。	(1) 年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料进行审核评分

3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	10	年度目标与国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。得8分。	年度目标与国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。得8分。
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门 and 主管部门的要求。	(12分)	12	12	(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3 适当性审核 (35分)	(35分)	35	30	预期绩效不显著	(1)预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6分； (3)预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。
5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。	(17分)	17	12	根据华发〔2016〕29号印发《中共华宁县县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》的通知第36条。进一步改善政协履职工作条件。要把县政协和政协委员履职经费、工作经费列入财政预算，并随着经济发展和政协工作需要相应增加。县财政每年安排专项资金用于改善县政协办公条件，确保县政协每年的各委室专项工作经费、常委会组成人员履职经费、委员履职经费年补助、委员活动经费按标准规划到到位。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关材料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18	(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标合理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4.4 可行性审核 (15分)	(15分)	15	15	(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15	根据华发〔2016〕29号印发《中共华宁县县委关于加强人民政协协商民主建设的实施意见》的通知第36条。进一步改善政协履职工作条件。要把县政协和政协委员履职经费、工作经费列入财政预算，并随着经济发展和政协工作需要相应增加。县财政每年安排专项资金用于改善县政协办公条件，确保县政协每年的各委室专项工作经费、常委会组成人员履职经费、委员履职经费年补助、委员活动经费按标准规划到到位。	
上传资料清单				一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度； 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划； 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料； 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料。 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案； 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等； 3. 项目的发展规划； 4. 项目资金管理办法等。 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明； 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等； 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等； 4. 反映测算依据的其他相关文件规定。 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料	