

华宁县水利局 2023 年预算重点领域财政 项目文本公开

一、项目名称

全面推行河（湖）长制工作经费

二、立项依据

根据《中共华宁县委办公室 华宁县人民政府办公室关于印发<华宁县全面推行河长制工作方案>的通知》（华办通〔2017〕16号）文件，落实河长制专项经费，将河长制工作经费纳入财政预算，县级财政每年预算河长制专项工作经费100.00万元，重点保障水质水量监测、规划编制、信息平台建设、河湖库渠划界确权、突出问题整治、技术服务及河长办等工作经费。

三、项目实施单位

华宁县河（湖）长制办公室

四、项目基本概况

为进一步加强河湖管理保护工作，落实属地责任，健全长效机制，就全面推行河长制提出的指导性意见。由中共中央办公厅、国务院办公厅于2016年12月11日印发并实施。各级党委、政府将全面推行河（湖）长制工作作为政治任务全力推进。

五、项目实施内容

开展信息系统平台建设管护 1 个，城镇集中式饮用水水源地水质达标率 100%，河湖库渠保护和水生态环境不断改善，服务对象满意度 90%以上。

六、资金安排情况

本项目属于河（湖）长制工作经费，资金将用于华宁县河湖保护治理工作经费。

七、项目实施计划

每月对华宁县“河（湖）长制”水质数据监测分析，完成大滴水河、小滴水河、布沼河、沙马洞河、小甸头河、大甸头河、巴江河、小河门河、龙洞河、南盘江（糯节河汇口处）、南盘江（矣则河汇口处）、南盘江（南盘江团结大桥上游 200 米）、曲江共 14 个测点的水质监测工作，出具监测报告并进行水质测评。由于“河长清河”行动及河湖“清四乱”清存量控存量专项行动的特殊性，无法系统做时间安排，县河长办将联合县级河长单位及县级联系部门在 2023 年度枯水期集中开展两次“河长清河”行动，河湖“清四乱”清存量控存量专项行动将全年展开。

八、项目实施成效

项目实施后将为维护河湖健康生命、实现河湖功能永续利用提供制度保障，福泽人民群众。落实绿色发展理念，推进生态文明建设，全面推行河长制湖长制，构建责任明确、协调有序、监管严格、保护有力的河湖库渠管理保护机制，

促进全县经济社会的绿色发展、跨越发展，不断满足全县人民对良好生态环境、生活环境的期待和向往。

附件1: 表1

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	(一) 负责保障水资源的合理开发利用。			财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码	53042420000000001978			项目代码	53042420000000001978
	项目名称	全面推行河(湖)长制工作经费			项目状态	延续
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2020	起始时间	2020年1月1日	项目期限(年)	3
	项目属性	县委县政府决定	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目	805001 社会事务管理				
	申请金额(元)	项目总额(元)	3,000,000.00	其中: 2023年预算申报数	1,000,000.00	
				其中: 政府预算资金申报数	1,000,000.00	
				财政专户管理资金申报数		
单位资金申报数						
	其中: 社会投入资金		其中: 2023年社会投入资金			
单位名称	华宁县水利局			填报人员	陈雪连	
联系电话	5016054	财政内部机构	农业农村股			
项目概述	简述	根据《中共华宁县委办公室 华宁县人民政府办公室关于印发〈华宁县全面推行河长制工作方案〉的通知》(华办通〔2017〕16号)文件, 落实河长制专项经费, 将河长制工作经费纳入财政预算, 县级财政每年预算河长制专项工作经费100万元, 重点保障水质水量监测、规划编制、信息平台建设、河湖库渠划界确权、问题整改。			项目支出分类	134支持兴水润滇
					项目热点分类	
					编报模版	全面推行河(湖)长制工作经费
部门评审意见	经过我单位第九次党组会议纪要研究通过, 同意上报的表述内容。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2021	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否
2022	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否
2023	1000000.00	1000000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：华宁县水利局（本级）2023年无对下项目测算。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：华宁县水利局（本级）2023年无项目资产配置。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					

(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算 (25分)		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：华宁县水利局（本级）2023年无基本建设项目支出预算补充。

附件1：表10

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)	总得分	100	81	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)	权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和 政策依据得10分； 2. 项目实施无明确的法律、法规和 政策依据得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分； 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证(10分)	(5分)	5	5		1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分； 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告						
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	0	未上传党组会议纪要、专家组评审意见和签字等论证依据	1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证，并出具意见得5分； 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性(25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)						
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	3	建议上传合同	1. 项目列出详细的资金计算依据，且计算依据客观合理得10分； 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件

(2)项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映	(15分)	15	10	资金未充分细化	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分； 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分；	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)						
(1)项目实施条件是否完备，为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分； 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分； 3.无反映项目实施基础条件的得0分	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标，得10分； 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标，得0分；	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	5		1.项目有规范的财务制度和资金管理办法得5分； 2.其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性(25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分(25分)					25	23
评审总分(100分)		100	92		审核标准	编审要求
4.1完整性审核(20分)	(20分)	20	17			
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	(10分)	10	10		(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求，得4分； (2)内容完整、准确、详实，无缺项、错项，得6分。	①根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ②根据填报的项目绩效目标表，审核绩效指标是否全面完整，是否充分细化、量化；不能量化的，是否具有可衡量性。

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。		(18分)	18	18	(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准。
4.4可行性审核(15分)		(15分)	15	15	(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分； (2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。		(15分)				
简述	绩效目标根据部门实际并论证得出，目标实现可能性充分，考虑到了现实条件和可操作性。					
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理办法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料					

华宁县水利局 2023 年预算重点领域财政 项目文本公开

一、项目名称

华宁县水资源调度管理运行经费

二、立项依据

为深入贯彻落实党中央、关于进一步加强农村工作，提高农业综合生产能力的政策，加强农业生产用水管理，充分发挥水利工程在农业生产中的综合效益，促进农村经济持续、快速、健康发展。根据《华宁县十七届人民政府第 20 次常务会议纪要》、《华宁县机构编制委员会关于印发〈华宁县水利局所属事业单位机构编制调整方案〉的通知》（华机编〔2020〕11 号）文件规定，经费形式是财政差额拨款（维持原有经费拨付方式，即：财政全额保障人员经费，公用经费单位自筹）。

三、项目实施单位

华宁县水资源调度管理中心

四、项目基本概况

保障县域水库大坝、沟渠等运行和维修养护工作，达到满足水资源调度管理需要，加强水资源管理和保护，促进农村经济持续、快速、健康发展。

五、项目实施内容

一是用于县域水库大坝、大沟等枢纽建筑、灌区干渠的管理、运行和维修养护工作；二是用于采购、劳务费、办公费、车辆运行费等相关工作的经费。

六、资金安排情况

本项目属于水资源调度管理运行经费，本次预算资金253.00万元将用于华宁县水资源调度管理中心履行职能期间相关经费。

七、项目实施计划

2023年完成水库大坝、大沟等枢纽建筑、灌区干渠的管理、运行和维修养护，达到满足水资源调度管理需要。

八、项目实施成效

项目实施后能够有效保障华宁县水资源调度管理中心在履行职能期间的支出，提升水利部门的服务和监管能力、从而提高水利管理公共服务质量与水平。

附件1: 表1

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称	(二) 负责生活、生产经营和生态环境用水的统筹和保障。		财政区划	华宁县	
	上级转移支付项目代码			项目代码	530424231100001246379	
	项目名称	华宁县水资源调度管理运行经费		项目状态	新增	
	项目类别	313 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2023	起始时间	2023年1月1日	项目期限(年)	1
	项目属性	部门事业发展(不含非税)	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油转移支付安排	否
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对应安排	否	是否使用公共模版	否
	支出保障分类科目					
	申请金额(元)	项目总额(元)	2,530,000.00	其中: 2023年预算申报数	2,530,000.00	
				其中: 政府预算资金申报数		
				财政专户管理资金申报数		
单位资金申报数				2,530,000.00		
	其中: 社会投入资金		其中: 2023年社会投入资金			
单位名称	华宁县水资源调度管理中心		填报人员	王海云		
联系电话	0877-5027477	财政内部机构	农业农村股			
项目概述	简述	用于县域水库大坝、沟渠等运行和维修养护工作; 达到满足水资源调度管理需要, 加强水资源管理和保护, 促进农村经济持续、快速、健康发展。	项目支出分类	121支持农业农村发展		
			项目热点分类			
			编报模版	华宁县水资源调度管理运行经费		
部门评审意见	项目经过主管单位第9次党组会研究通过, 同意上报的表述内容。					
部门审核意见	审核通过		是否终止	否		

附件1：表2

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算安排金额					是否结束
		本级财力安排	专项收入安排	执法办案补助安排	收费成本补助安排	国有资源（资产）有偿使用安排	
2023	2530000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	否

项目绩效目标表

项目目标	总体目标(2023年-2025年)		用于县域水库大坝、沟渠等运行和维修养护工作；达到满足水资源调度管理需要，加强水资源管理和保护，促进农村经济持续、快速、健康发展。						
	预算年度(2023年)目标		用于县域水库大坝、沟渠等运行和维修养护工作；用于采购、劳务费、办公费等相关工作，达到满足水资源调度管理需要，加强水资源管理和保护，促进农村经济持续、快速、健康发展。						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	空
	数量指标			空			空	空	空
		保证用电户数	=	8	户	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映用电户数。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		购置设备数	=	37	台(件、辆、套)	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映购置数量完成。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		水利工程维修养护数量	=	6	座	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映维修数量完成。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		办公经费保障人数	>=	39	人	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映本年度享受办公经费人数。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		聘请水利工程管理人员数	=	25	人	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映完成聘请人数。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
	质量指标			空			空	空	空
		验收通过率	=	100	%	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映设备购置的产品质量情况。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		工程验收合格率	=	100	%	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分，完成率=验收完工项目数/验收项目总数	反映水利工程质量情况。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		劳务费发放率	=	100	%	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映劳务费发放情况。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
	时效指标			空			空	空	空
		设备部署及时率	=	100	%	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	空反映新购设备按时部署情况。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
		资金支出时限	=	1	年	定量指标	完成率100%得满分，否则得0分	反映2023年前完成支出。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案
	成本指标			空			空	空	空
		投资控制率	<=	100	%	定量指标	完成得满分，否则不得分	反映水利工程运行成本控制情况。	华宁县水资源调度管理运行经费的实施方案

附件1：表5

对下项目测算表（空表）

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类科目	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

备注：华宁县水资源调度管理中心2023年无对下项目测算，此表为空。

附件1：表6

项目资产配置信息表（空表）

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

备注：华宁县水资源调度管理中心2023年无项目资产配置，此表为空。

附件1：表9

基本建设项目支出预算补充编审表（空表）

编审要点		总得分			评审中心评审意见
		权重	部门自评	评审中心评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					

(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算 (25分)		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

备注：华宁县水资源调度管理中心2023年无基本建设项目支出预算补充，此表为空。

附件1：表10

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)		总得分	100	76.75	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)		权重	得分	评审得分			
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据		(10分)	10	10		1. 项目实施有明确的法律、法规和政策依据得10分； 2. 项目实施无明确的法律、法规和政策依据得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围		(5分)	5	5		1. 完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； 2. 符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分； 3. 不符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得0分	应以国家或省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度、项目内容与政策的相关程度作为判断必要性
1.2项目可行性研究论证(10分)		(5分)	5	0	未制定可行性分析报告上传	1. 项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分； 2. 项目未制定可行性分析报告得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
(1)项目是否制定可行性分析报告							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证		(5分)	5	0	未上传党组会议纪要、专家组评审意见和签字等论证依据	1. 组织对项目可行性分析报告进行评审论证，并出具意见得5分； 2. 未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分	1. 项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明 2. 对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证
二、项目预算合理性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据		(10分)	10	3	未上传资金支撑依据，如委托业务费合同、设备采购合同等	1. 项目列出详细的资金计算依据，且计算依据客观合理得10分； 2. 其他视计算依据的合理程度酌情扣分(0—9分)	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件

(2)项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映	(15分)	15	10	大部分资金支出内容未充分细化，如：办公费、会议费等	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分； 2.未出计划未细化到具体用途和经济分类科目得0分；	资金测算要严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项目，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)						
(1)项目实施条件是否完备，为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10		1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分； 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣分； 3.无反映项目实施基础条件的得0分。	1.项目开展的前期工作逐一列示 2.基建项目应提供立项批复文件
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10		1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标，得10分； 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标，得0分；	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标
(3)项目是否有规范的内控机制	(5分)	5	5		1.项目有规范的财务制度和资金管理 办法得5分； 2.其他按项目具体情况酌情扣分。	是否有无相关制度和办法
四、项目绩效目标适配性(25分)	权重	得分	评审得分	评审意见	评分标准	
最终得分(25分)		25	23.75		(第四部分评分时总分为100分，最后得分=(该部分分值/100×100%)×25)	
评审总分(100分)		100	95			
4.1完整性审核(20分)	(20分)	20	20		审核标准	编审要求
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否规范，符合规定要求；内容是否完整、准确、详实，是否无缺项、错项。	(10分)	10	10		(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求，得4分； (2)内容完整、准确、详实，无缺项、错项，得6分。	① 根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容以及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表，审核绩效指标是否全面完整，是否充分细化、量化；不能量化的，是否具有可衡量性。

2. 绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述。是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。		(10分)	10	10	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰，能反映项目的主要内容，得3分； (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，得3分； (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值，得4分。	① 根据上传项目实施方案(方案应包括项目具体支出内容、用途、使用范围，以及项目实施预期达到的产出和效果，明确项目具体的受益对象。)进行审核评分。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门(单位)年度工作任务目标等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的直接相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标，且有明确的指标值。	
4.2相关性审核(30分)		(30分)	30	25	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得8分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评分。	
3. 年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。		(18分)	18	18			
4. 年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，是否符合财政部门 and 主管部门的要求。		(12分)	12	7	预算年度绩效目标描述不规范，过于简单，该项目年度目标仅反映项目预期效果，未体现专项	(1)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容，等7分； (2)年度目标符合财政部门 and 主管部门的要求，得5分。	① 事业发展类项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评分。
4.3适当性审核(35分)		(35分)	35	35	(1)预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6； (3)预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	① 审核项目的实施是否可以带来实际产出和效果的明显改善。围绕项目目标值和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。	
5. 预期绩效是否显著，是否能够体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。		(17分)	17	17			
简述	预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，符合水利工程的要求，预期绩效合理，不存在尚未实现的情况。						

6. 绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	18		(1)绩效目标与项目资金量匹配，在既定资金规模下，绩效目标全理，与资金规模匹配，得10分； (2)资金测算符合有关补助标准或比例规定，体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求，得8分。	① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明细开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。 ③ 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。 ④ 结合该项目上年执行情况、预算执行进度、审计发现问题进行评分，对结余规模较大、预算执行进度缓慢和审计查出问题的应进行扣分。
4. 4可行性审核(15分)	(15分)				(1)绩效目标经过充分调查研究、论证和合理测算，得10分；	① 审核项目绩效目标的出处或依据来源，无出处或依据来源的须提供可行性研究报告等论证情况的说明。审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件，技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。
7. 绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分，是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	15		(2)绩效目标实现的可能性充分，考虑了现实条件和可操作性，得5分。	② 根据项目预算明细审核各项开支的标准和依据。审核项目资金安排是否突出重点，未出现小散乱等现象。
简述	绩效目标根据部门实际并论证得出，目标实现可能性充分，考虑到了现实条件和可操作性。					② 根据简述和项目相关材料进行审核。
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作任务目标、部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程概算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理办法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料					