

项目管理	项目实施主体责任	简述	红塔区教育局、全区各学校
	上传依据		
	项目节支或增效的改进措施	简述	成立项目执行小组，明确小组成员、分工及责任，加强项目基础数据管理，严格履行基本建设程序，确保工程质量和安全；落实政府采购、招投标和国库集中支付等相关制度，确保各项工作“阳光操作”；对实施项目进行动态监控和全程管理，定期分析预算执行情况，及时研究、解决预算执行中存在的问题，提出改进措施，严格经费管理，安全高效管理使用项目资金，保障项目顺利开展。
	上传依据		
	项目的内控机制	简述	《玉溪市红塔区教育局党工委玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册》
上传依据			
	项目的财务管理制度	简述	项目执行财务制度如下：《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《玉溪市政府采购管理暂行办法》、《红塔区教育局会计日常工作管理办法》、《红塔区教育局采购管理制度》、《红塔区教育局资产管理制度》、《红塔区教育局会计档案管理办法》、《玉溪市红塔区教育局党工委玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册》，适用单位：教育局机关及下属各项目实施学校均适用。
上传依据			

注：1、专项业务类项目不得补助下级

项目绩效目标表（年度目标）

财年	目标	备注
2019	<p>《云南省财政厅 云南省发展和改革委员会关于取消免征一批云南省地方设立的行政事业性收费的通知》、《第五届区人民政府第12次常务会议纪要》、《关于印发〈红塔区2017年度档案工作评分办法〉的通知》、《玉溪市人民政府办公室关于印发玉溪市足球改革发展实施方案的通知》，2019年计划开展：办园体制改革试点县园区网络平台建设、教师职称初评委、中评委评审、教育工作会开展、档案达标、校园足球发展经费、其他局机关需开展的专项教育工作等。旨在提高园区资源共享，强化教师队伍建设，总结教育改革经验、展示教育改革成果，推进教育局原始文书档案数字化建设，促进校园足球运动普及与提高。</p>	

对下专项转移支付支出预算明细表

单位: 元

地区名称	2019年				2020年				2021年			
	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹	资金规模	上级补助	本级财政安排	单位自筹
合计												

注: 州市承担金额分解到县区, 县级项目不填报此表

附件1：表5

项目政府采购表

单位：元

采购项目名称	政府采购目录	政府采购方式	计量单位	数量	需求时间	金额（元）
合计						60,000.00
体育器材		询价	年	1.00	2019年3月1日	10,000.00
数字化档案建设		询价	年	1.00	2019年3月1日	50,000.00

附件1：表6

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务目录	购买方式	政府采购方式	金额（元）	购买内容简述
合计				

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	财政评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	财政评审	财政评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标 (23分)				
1.1项目依据是否充分 (8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据 (8分)				
简述	《云南省财政厅 云南省发展和改革委员会关于取消免征一批云南省地方设立的行政事业性收费的通知》、《第五届区人民政府第12次常务会议纪要》、《关于印发〈红塔区2017年度档案工作评分办法〉的通知》、《玉溪市人民政府办公室关于印发玉溪市足球改革发展实施方案的通知》，2019年计划开展：办园体制改革试点县园区网络平台建设、教师职称初评委、中评委评审、教育工作会开展、档案达标、校园足球发展经费、其他局机关需开展的专项教育工作等。旨在提高园区资源共享，强化教师队伍建设，总结教育改革经验、展示教育改革成果，推进教育局原始文书档案数字化建设，促进校园足球运动普及与提高。	8.00		
1.2项目目标是否明确 (15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标 (6分)				
简述	办园体制改革试点县园区网络平台建设、教师职称初评委、中评委评审、教育工作会开展、档案达标、校园足球发展经费、其他局机关需开展的专项教育工作等。	6.00		
(2)项目目标是否明确 (6分)				
简述	办园体制改革试点县园区网络平台建设、教师职称初评委、中评委评审、教育工作会开展、档案达标、校园足球发展经费、其他局机关需开展的专项教育工作等。	6.00		
(3)项目是否有明确的受益对象 (3分)				
简述	全区教育工作者及学生	3.00		
二、项目计划 (57分)		部门自评	财政评审	财政评审意见
2.1项目计划是否可行 (10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行 (10分)				
简述	建立健全预算编制责任体系，建立预算编制、预算执行、资产管理、基建管理、人事管理等部门或岗位的沟通协调机制，确保各职能部门根据工作计划细化预算编制内容，在充分沟通的基础上编制预算。1、红塔区教育局园区资源共享网络平台建设项目2017年12月已开发票，因财政困难等原因未能支付，且在2018年财政收回，收回文件：玉红财教（2018）16号，2019年申请支付；2、做好2019年教师职称评审（包含初评、中评）题库建设、命题、制卷、评卷（测评）、运输、考场（仪器）租用、耗材以及监考等工作；3、召开教育工作会，总结教育改革经验，展示教育改革成果，落实“科教兴区”和“人才强区”战略，进一步增强广大教师和教育工作者教书育人的荣誉感和责任感，激励广大教育工作者热爱教育事业，大力倡导尊重知识、尊重人才，弘扬尊师重教的良好社会风尚；4、推进教育局原始文书档案数字化建设，进一步加强档案工作的规范化、标准化管理，有效保护和利用；5、通过多种形式引导学生体验足球运动，感受足球文化，培养足球兴趣爱好，广泛开展校园足球活动。加大对农村学校帮扶力度，积极开展青少年女子足球和幼儿趣味性足球运动，着力扩大校园足球覆盖面，让更多青少年、幼儿享受足球快乐。	10.00		
2.2项目绩效目标是否科学 (27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符 (8分)				
简述	按照“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，按照区委、区政府的决策部署，坚持稳中求进的总基调，围绕“全市示范，全省领先，全国同步”红塔区教育“十三五”发展目标，着力深化教育供给侧结构性改革，着力提高教育质量，以立德树人根本任务、以促进公平为基本要求、以优化结构为主攻方向、以深化改革为根本动力、以加强法治为可靠保障、以党的领导为坚强保证，奋力推进教育现代化，努力实践“宜学红塔，生态教育”，为打造“科教创新城”发挥支撑作用。	8.00		
(2)项目绩效目标是否全面 (6分)				
简述	请查看项目绩效目标表	3.00		

(3)项目绩效指标是否量化、可考核（8分）		6.00		
简述	请查看项目绩效目标表			
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度（5分）		2.00		
简述	《玉溪市红塔区教育局党工委玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册》			
2.3项目资金是否合理（20分）		10.00		
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据（10分）				
简述	请查看项目支出预算明细表			
(2)项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映（10分）		10.00		
简述	请查看项目支出预算明细表			
三、项目管理（20分）		部门自 评	财政评审	财政评审意见
3.1项目管理是否有效（15分）		4.00		
(1)项目组织机构是否健全（4分）				
简述	玉溪市红塔区教育局为机关单位，实行法人负责制，由局长担任法人，对单位所有发生经济事项负主要负责。内设15个站股室，分别是：行政办公室、党工委办公室、教育督导办公室、人事师训股、计划财务股、基础教育股、职业教育与成人教育处、德育股、民办教育股、安全管理股、工会办公室、关工委办公室、电教教仪站、学生资助中心、招生办公室（各股室主要职责详见《云南省玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册（试行）》。实行分级负责、分层管理。根据事项的重要程度、自由裁量权的大小，以及决策风险、廉政风险的大小等因素，将“三重一大”事项划分为“高、中、低”三个等级，对应为“A、B、C”三个层次。A级事项必须经党工委、局行政班子组会研究决策；B级事项必须经局行政班子研究决策；C级事项必须召开股室会议集体研究，再报局行政会决策。对列入“三重一大”目录的事项，必须经过调查研究、集体决策程序，实行就高不就低的原则。局办公室、纪检部门、机关党委对“三重一大”执行情况进行监督，将各股室执行“三重一大”事项目录制度的情况纳入部门综合目标考核管理。对违反“三重一大”决策程序相关规定的，以及决策失误造成重大损失和影响的，及时予以纠正处理，并根据《云南省党政领导干部问责办法（试行）》的规定，追究责任人的违纪违规责任。			
(2)项目实施主体责任是否明确（4分）		4.00		
简述	红塔区教育局、全区各学校			
(3)项目是否有节支或增效的改进措施（2分）		2.00		
简述	成立项目执行小组，明确小组成员、分工及责任，加强项目基础数据管理，严格履行基本建设程序，确保工程质量和安全；落实政府采购、招投标和国库集中支付等相关制度，确保各项工作“阳光操作”；对实施项目进行动态监控和全程管理，定期分析预算执行情况，及时研究、解决预算执行中存在的问题，提出改进措施，严格经费管理，安全高效管理使用项目资金，保障项目顺利开展。			
(4)项目是否有规范的内控机制（5分）		5.00		
简述	《玉溪市红塔区教育局党工委玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册》			
3.2财务管理是否规范（5分）		5.00		
(1)项目是否有健全的财务管理制度（5分）				
简述	项目执行财务制度如下：《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《玉溪市政府采购管理暂行办法》、《红塔区教育局会计日常工作管理办法》、《红塔区教育局采购管理制度》、《红塔区教育局资产管理制度》、《红塔区教育局会计档案管理办法》、《玉溪市红塔区教育局党工委玉溪市红塔区教育局机关内部控制规范手册》，适用单位：教育局机关及下属各项目实施学校均适用。			
本表得分		92.00		
基建项目补充表得分				
总分		92.00		