

项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	信访专项工作			财政区划	通海县
	上级转移支付项目代码	53042320000000000000			项目代码	530423200000000000002
	项目名称	信访专项工作经费专项资金			是否通过事前评估	否
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	因素法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020年1月1日	项目期限(年)	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否		
	申请金额(元)	项目总额(元) 其中:社会投入资	150,000.00		其中:2021年预算申报数	50,000.00
	其中:社会投入资			其中:2021年社会投入资金		
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	通海县信访局					
填报人员	董彪			单位电话	3013811	
项目概述	简述	该项目主要用于加强我县的信访工作,维护社会和谐稳定。经费主要用于保证信访工作正常开展,提升信访工作效能,解决好历史疑难案件化解。			项目热点分类	促进民族团结进步
					编报模版	社会保障缴费
部门评审意见	通海县第十四届人民政府第二十次常务会议决定:2009年安排信访专项工作经费5万元,今后每年的信访专项工作经费列入财政预算。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	50000.00	50000.00	否
2022	50000.00	50000.00	否
2023	50000.00	50000.00	否

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	信访工作面临严峻形势,信访问题历史存量多,任务艰巨,为维护社会和谐稳定,提升信访工作效能,推动落实“最多访一次”。通海县人民政府于2009年3月20日召开第十四届人民政府第二十次常务会议研究决定:2009年安排信访专项工作经费50万元,今后每年的信访专项工作经费列入财政预算,经费主要用于保证信访工作正常开展提升信访工作效能,解决历史疑难案件化解。	8.00	4.00	
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	紧紧围绕县委、县政府工作大局,坚持以人民为中心,坚持新发展理念,坚持推动信访工作高质量发展,深入推进信访工作制度改革,深入推进基层基础建设,深入推进问题化解、源头治理和机制体制创新,持续打好信访矛盾化解攻坚战,有效解决信访突出问题,全面提升信访工作法治化信息化专业化水平,充分发挥信访工作在维护群众权益、创新社会治理、维护社会稳定中的源头性、基础性作用,推进信访工作信息化升级,加强排查梳理,明确责任主体,推动建立防范风险长效机制,处理好通过来信来电和网络信访事项,接待来访,提高信访事项及时受理率、按期办结率和群众满意率。	6.00	3.00	
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	全面提升信访工作法治化信息化专业化水平,持续推进信访工作制度改革,推进信访工作信息化升级,强化信访工作专业化保障,落实各项改革措施,加强排查梳理,明确责任主体,推动建立防范风险长效机制,处理好通过来信来电和网络信访事项,接待来访,推进信访工作制度改革和信访法治化建设,全年受理信访事项800件以上,提高信访事项及时受理率(及时受理率=100%)、按期办结率(按期办结率=80%)和群众满意率(群众满意率≥95%)。	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	全县信访工作机构、信访群众。	3.00	3.00	
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	紧紧围绕县委、县政府工作大局,坚持以人民为中心,坚持新发展理念,坚持推动信访工作高质量发展,深入推进信访工作制度改革,深入推进基层基础建设,深入推进问题化解、源头治理和机制体制创新,持续打好信访矛盾化解攻坚战,有效解决信访突出问题,全面提升信访工作法治化信息化专业化水平,充分发挥信访工作在维护群众权益、创新社会治理、维护社会稳定中的源头性、基础性作用,推进信访工作信息化升级,加强排查梳理,明确责任主体,推动建立防范风险长效机制,处理好通过来信来电和网络信访事项,接待来访,提高信访事项及时受理率、按期办结率和群众满意率。	10.00	8.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	做好市级领导部门布置的工作任务,紧紧围绕县委、县政府工作大局,坚持以人民为中心,坚持新发展理念,坚持推动信访工作高质量发展,制订完善合理的项目绩效管理制度及中期规划,及部门相应的管理制度,项目绩效指标中的产量指标、社会效益指标和满意度指标与部门整体支出绩效目标相符。	8.00	3.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表。	6.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表。	8.00	6.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理制度(5分)				
简述	以通海县信访局及下属部门为主,成立预算绩效管理领导小组,成立以局长为组长,主要负责全面统筹、管理、协调工作、监督;副局长为副组长,主要负责经费管理各协调工作,局所属各单位人员为小组成员,主要负责项目实施过程中的日常监督和检查,项目经费测算,起草项目规划、编制部门预算,项目支出预算执行及项目的具体组织实施、资金及资产管理等,制订合理的预算绩效管理制度,并严格按照预算绩效管理制度中的要求,完成全年预算绩效管理目标、管理跟踪、绩效评价等方面工作。	5.00	3.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表。	10.00	5.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表。	10.00	8.00	
三、项目管理(20分)				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	2019年3月29日经县委深化党政机构改革领导小组办公室审核后,已报县委、县政府批准成立通海县信访局,通海县信访局设3个内设机构:1.办公室,负责机关日常运转和综合协调工作;2.网络信访和信息技术股,负责受理办理群众通过网络途径提出的信访事项;3.接访办(通海县群众来访接待中心),负责群众来访接待工作,反映群众来访中的重要情况。通海县信访局行政编制8名。设局长1名,副局长2名。	4.00	3.00	
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	成立领导小组,成立以局长为组长,主要负责全面统筹、管理、协调工作、监督;副局长为副组长,主要负责社会矛盾协调处中心经费管理各协调工作,局所属各单位人员为小组成员,主要负责项目实施过程中的日常监督和检查,项目经费测算,起草项目规划、编制部门预算,项目支出预算执行及项目的具体组织实施,资金及资产管理等。	4.00	3.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	按年初预算严格各项支出。	2.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控制度(5分)				
简述	为进一步加强机关预算管理,规范预算编制和执行行为,健全预算约束和激励机制,优化支出结构,提高预算支出绩效,制订完善内控制度及内控制度实施方案,内控制度包括:财务管理、预算管理、采购管理、绩效管理、结算管理、财务机构、财务监督等,日常公用支出预算的编制应本着节约、从俭的原则编制;对个人和家庭的补助支出预算的编制应严格按照国家政策规定和标准,逐项核定;专项支出预算的编制应紧密结合单位当年主要职责任务,本着实事求是、从严从紧、区别轻重缓急、急事优先的原则按序安排支出事项,加强预算绩效管理,降低消耗、节约费用,提高经济效益。	5.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	单位的财务管理必须符合国家有关法律、法规和财务规章制度,按照规定编制年度部门预算,报同级财政部门按法定程序审核、报批;单位负责人对财务、会计监督工作负领导责任,会计机构、会计人员对本单位的经济活动依法进行财务监督,单位编制的支出预算,应当保证本部门履行基本职能所需要的人员经费和公用经费,对其他非性支出和专项支出应当严格控制,加强预算绩效管理,降低消耗、节约费用,提高经济效益。	5.00	3.00	
本表得分		100.00	64.00	
基建项目补充表得分				
总分		100.00	64.00	

对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					50,000.00	50,000.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30201 办公费	50201 办公经费	21,980.00	21,980.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30211 差旅费	50201 办公经费	12,000.00	12,000.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30215 会议费	50202 会议费	4,500.00	4,500.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30227 委托业务费	50205 委托业务费	11,520.00	11,520.00

对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							

项目基本信息表

基本信息	部门职能职责	社会矛盾纠纷调处督导工作			财政区划	通海县
	上级转移支付项目代码	53042320000000000000			项目代码	530423200000000001144
	项目名称	通海县社会矛盾纠纷调处督导中心工作经费专项资金			是否通过事前评估	否
	项目类别	33 事业发展类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目		
	设立年度	2020	起始时间	2020年1月1日	项目期限(年)	3
	项目领域	普通项目	项目绩效分类	099 其他	扶贫标志	0 否
	钱物是否直接补助到人	否	是否脱贫攻坚项目	否	是否使用贫困县整合的涉农资金	否
	是否基建项目	否	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否成品油税费改革转移支付安排	否
	是否特定项目	否	是否采购	否	是否政府购买服务	否
	政策来源					
	是否补贴到人到企业	99 其他	是否直达资金的地方对 应安排	否		
	申请金额(元)	项目总额(元)	250,000.00		其中:2021年预算申报数	50,000.00
		其中:社会投入资			其中:2021年社会投入资金	
	财政内部机构	行政政法股				
单位名称	通海县信访局					
填报人员	董彪			单位电话	3013811	
项目概述	简述	为经济社会发展卸掉包袱、清除障碍,对县委、县政府专心谋发展、全力保民生创造良好的环境具有重要作用,督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。			项目热点分类	促进民族团结进步
					编报模版	住房公积金
部门评审意见	中共通海县委第六十四次常委会议研究决定:由县财政每年预算安排调处督导中心工作经费10万元。					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			财政评审意见
		权重	部门自评	财政评审	
一、建设立项要素（25分）					
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）					
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）					
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

分年度支出计划表

单位：元

年度	申报数	其中：一般公共预算本级财力安排金额	是否结束
2021	50000.00	50000.00	否
2022	100000.00	100000.00	否
2023	100000.00	100000.00	否

项目绩效目标表

项目目标		总体目标(2021年-2023年)	通海县社会矛盾纠纷调处督导中心,为经济社会发展卸掉包袱、清除障碍,对县委、县政府专心谋发展、全力保民生创造良好的环境具有重要作用。						
		预算年度(2021年)目标	督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。						
绩效指标							评(扣)分标准	指标内容	绩效指标值设定依据及数据来源
一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性			
产出指标				空			空	空	
	数量指标			空			空	空	
		收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议	>=	10	条	定量指标	收集社情民意10条得满分,否则不得分。	收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议情况。	依据:收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议情况。
	质量指标			空			空	空	
		做好督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作	=	100	%	定量指标	处理率达到100%得满分,否则不得分。	对重要信访事项进行核查、协调和指导情况。	依据:对重要信访事项进行核查、协调和指导情况。
效益指标				空			空	空	
	社会效益指标			空			空	空	
		案件办结率	=	80	%	定量指标	案件办结率达到80%得满分,否则不得分。	反映案件办结率情况。	依据:案件办结率情况。
满意度指标				空			空	空	
	服务对象满意度指标			空			空	空	
		群众满意度	=	95	%	定性指标	群众满意度达到95%得满分,否则不得分。	群众对信访事项办理的满意度评价。	群众对信访事项办理的满意度评价。

项目支出预算编审表

编审要点		部门自评	财政评审	财政评审意见
一、项目目标(23分)				
1.1项目依据是否充分(8分)				
(1)项目的法律、法规、政策、会议纪要、领导批示等依据(8分)				
简述	近年来,全县经济社会发展取得了显著成效,但阻碍我县经济和社会进步的不利因素依然存在。民族宗教、山林权属、企业改制、环境污染、涉诉涉访等方面的矛盾纠纷较为突出。这些问题的存在与通海经济社会快速发展的迫切要求极不相符。设立通海县社会矛盾纠纷调处督导中心,为经济社会发展提供保障、清除障碍,对县委、县政府专心谋发展,全力保民生创造良好环境具有重要作用。2010年9月20日,中共通海县委第六十四次常委会议研究决定:设立通海县社会矛盾纠纷调处督导中心,属县信访局下属临时办事机构,办公地点设在县信访局,由县财政每年预算安排调处督导中心工作经费10万元。	8.00	4.00	
1.2项目目标是否明确(15分)				
(1)项目是否符合各级党委、政府确定的工作目标(6分)				
简述	负责承办上级及本级领导批示、交办信访事项的督查督办、处理落实工作;对本级信访事项的督查督办工作;对各乡镇(街道)、各单位社会矛盾纠纷排查、调处、化解工作进行督促指导;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议;对进京及到省、市上访量大,重信、重访多的乡镇、街道和单位进行督导检查;督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。	6.00	3.00	
(2)项目目标是否明确(6分)				
简述	负责承办上级及本级领导批示、交办信访事项的督查督办、处理落实工作;对本级信访事项的督查督办工作;对各乡镇(街道)、各单位社会矛盾纠纷排查、调处、化解工作进行督促指导;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议;对进京及到省、市上访量大,重信、重访多的乡镇、街道和单位进行督导检查;督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。对重要信访事项进行核查、协调和指导100%全覆盖;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议不少于10条;案件办结率100%。	6.00	4.00	
(3)项目是否有明确的受益对象(3分)				
简述	申请调解双方当事人或全县突出矛盾隐患村组村民、信访群众、需要调处社会矛盾的群体及个人。	3.00	1.00	
二、项目计划(57分)				
2.1项目计划是否可行(10分)				
(1)项目实施(工作)方案是否合理可行(10分)				
简述	2010年9月20日,中共通海县委第六十四次常委会议研究决定:设立通海县社会矛盾纠纷调处督导中心,属县信访局下属临时办事机构,办公地点设在县信访局,由县财政每年预算安排调处督导中心工作经费10万元。负责承办上级及本级领导批示、交办信访事项的督查督办、处理落实工作;对本级信访事项的督查督办工作;对各乡镇(街道)、各单位社会矛盾纠纷排查、调处、化解工作进行督促指导;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议;对进京及到省、市上访量大,重信、重访多的乡镇、街道和单位进行督导检查;督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。对重要信访事项进行核查、协调和指导100%全覆盖;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议不少于10条;案件办结率80%。	10.00	8.00	
2.2项目绩效目标是否科学(27分)				
(1)项目绩效目标是否与部门整体支出绩效目标相符(8分)				
简述	负责承办上级及本级领导批示、交办信访事项的督查督办、处理落实工作;对本级信访事项的督查督办工作;对各乡镇(街道)、各单位社会矛盾纠纷排查、调处、化解工作进行督促指导;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议;对进京及到省、市上访量大,重信、重访多的乡镇、街道和单位进行督导检查;督查督导信访事件及协调处理矛盾纠纷工作。对重要信访事项进行核查、协调和指导100%全覆盖;收集社情民意、及时提出完善政策和改进工作的建议不少于10条;案件办结率80%。	8.00	3.00	
(2)项目绩效目标是否全面(6分)				
简述	请查看项目绩效目标表。	6.00	4.00	
(3)项目绩效指标是否量化、可考核(8分)				
简述	请查看项目绩效目标表。	8.00	6.00	
(4)项目是否具备相应的预算绩效管理(5分)				
简述	以通海县信访局及下属部门为体,成立预算绩效管理领导小组,成立以局长为组长,主要负责全面统筹、管理、协调工作;监督、副局长为副组长,主要负责经费管理各协调工作;局所属各单位人员为小组成员,主要负责项目实施过程中的日常监督和检查,项目经费测算、起草项目规划、编制部门预算,项目支出预算执行及项目的具体组织实施、资金及资产管理等。制订合理的预算绩效管理,并严格按照预算绩效管理制度的要求,完成全年预算绩效管理目标、管理跟踪、绩效目标评价等方面工作。	5.00	3.00	
2.3项目资金是否合理(20分)				
(1)项目资金安排是否有明确的标准或依据(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表。	10.00	5.00	
(2)项目资金安排是否充分细化,并在预算明细表中反映(10分)				
简述	请查看项目支出预算明细表。	10.00	8.00	
三、项目管理(20分)				
3.1项目管理是否有效(15分)				
(1)项目组织机构是否健全(4分)				
简述	近年来,全县经济社会发展取得了显著成效,但阻碍我县经济和社会进步的不利因素依然存在。民族宗教、山林权属、企业改制、环境污染、涉诉涉访等方面的矛盾纠纷较为突出。这些问题的存在与通海经济社会快速发展的迫切要求极不相符。设立通海县社会矛盾纠纷调处督导中心,属县信访局下属临时办事机构,办公地点设在县信访局。	4.00	3.00	
(2)项目实施主体责任是否明确(4分)				
简述	为确保通海县社会矛盾纠纷调处中心项目能够按期完成,保障资金安全、合规使用,特成立项目领导小组(以下简称领导小组),领导小组组成人员安排如下:成立领导小组,成立以局长为组长,主要负责全面统筹、管理、协调工作;监督、副局长为副组长,主要负责社会矛盾纠纷调处中心经费管理各协调工作;局所属各单位人员为小组成员,主要负责项目实施过程中的日常监督和检查,项目经费测算、起草项目规划、编制部门预算,项目支出预算执行及项目的具体组织实施、资金及资产管理等。	4.00	3.00	
(3)项目是否有节支或增效的改进措施(2分)				
简述	按年初预算严格各项支出。	2.00	1.00	
(4)项目是否有规范的内控机制(5分)				
简述	为进一步加强机关预算管理,规范预算编制和执行行为,健全预算约束和奖励机制,优化支出结构,提高预算支出绩效,制订完善内控机制及内控制度实施方案。内控制度包括:财务管理、预算管理、采购管理、结算管理、资产管理、财务机构、财务监督等。日常公用支出预算的编制应本着节约、从俭的原则编制;对个人和家庭的补助支出预算的编制应严格按照国家政策规定和标准,逐项核定;专项支出预算的编制应紧密结合单位当年主要职责任务,本着实事求是、从紧从简、区别轻重缓急、急事优先的原则按序安排支出事项;加强预算绩效管理,降低消耗、节约费用,提高经济效益。	5.00	3.00	
3.2财务管理是否规范(5分)				
(1)项目是否有健全的财务管理制度(5分)				
简述	单位的财务管理必须符合有关法律、法规和财务规章制度;按照规定编制年度部门预算,报同级财政部门按法定程序审核、报批;单位负责人对财务、会计监督工作负领导责任,会计机构、会计人员对单位的经济活动依法进行财务监督;单位编制的支出预算,应当保证本部门履行基本职能所需要的人员经费和公用经费,对其他弹性支出和专项支出应当严格控制;加强预算绩效管理,降低消耗、节约费用,提高经济效益。	5.00	3.00	
本表得分		100.00	62.00	
基建项目补充表得分				
总分		100.00	62.00	

对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	支出保障分类	政府支出经济分类科目	测算数
合计						

项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

项目政府购买服务表

单位：元

政府购买服务项目名称	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	政府购买服务内容	购买数量	资金性质	预算金额
合计							

部门预算项目年度预算表

单位：元

资金性质	资金来源	支出功能分类科目	部门预算经济科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计					50,000.00	50,000.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30211 差旅费	50201 办公经费	11,000.00	11,000.00
1111 本级财力安排	12 预估	2010308 信访事务	30227 委托业务费	50205 委托业务费	39,000.00	39,000.00

对下转移支付年度预算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	转移支付功能分类科目	政府预算经济科目	申报数	财政审核数
合计							