

# 华宁县人力资源和社会保障局 2024 年预算 重点领域财政项目文本公开

## 一、项目名称

三支一扶人员（县级配套）社会保险、艰边补专项资金

## 二、立项依据

为深入贯彻习近平总书记关于引导高校毕业生到基层工作的重要指示精神，根据《云南省 2022 年高校毕业生“三支一扶”计划招募公告》《云南省 2023 年高校毕业生“三支一扶”计划招募公告》《关于转发做好“三支一扶”大学生参加社会保险工作有关问题的通知》（玉人社发〔2015〕225 号）、《关于做好 2023 年高校毕业生“三支一扶”计划实施工作的通知》（云人社通〔2023〕18 号）和《玉溪市人力资源和社会保障局 玉溪市财政局关于做好“三支一扶”人员工作生活待遇保障落实工作的通知》（云人社发〔2023〕25 号）的要求，积极协调县级财政配套项目资金到位，切实加强“三支一扶”大学生的服务管理工作，提高“三支一扶”大学生保障水平。

## 三、项目实施单位

华宁县人力资源和社会保障局

## 四、项目基本概况

为稳定“三支一扶”大学生服务基层，根据云人社发〔2015〕138号、云人社通〔2022〕26号文件精神，设立“三支一扶”大学生社会保险费专项资金项目，并及时掌握各年发布的社会保险缴费政策。

## 五、项目实施内容

及时掌握“三支一扶”大学在岗人数，预测下一年度招募人数，并根据当年发布的社会保险缴费政策标准，进行专项资金测算，依据《关于转发做好“三支一扶”大学生参加社会保险工作有关问题的通知》（玉人社发〔2015〕225号）和《玉溪市人力资源和社会保障局 玉溪市财政局关于做好“三支一扶”人员工作生活待遇保障落实工作的通知》（云人社发〔2023〕25号）要求“所需财政承担的经费，市、县区两级财政按照各50%的比例分担”，测算出县级财政承担金额。

县人力资源社会保障局人事人才管理股编制资金发放额度，财务人员对接财政，资金拨付至县人社局后，县人社局财务人员按“三支一扶”人员在岗实际情况按时支付。

## 六、资金安排情况

纳入县财政年初预算，三支一扶人员（县级配套）社会保险、艰边补专项资金需要47.89万元。

## 七、项目实施计划

本级财政按月拨付，计划2024年在岗人数为164人次（1-8月2022招募9人、2023年招募5人；9-12月2023年

招募 5 人、2024 年计划招募 8 人)。社会保险、公积金预计 2700 元.人/月，艰边补 220 元.人/月，合计 2920 元人/月。社会保险、艰边补 2024 年计划总计 478880 元。

## 八、项目实施成效

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，围绕实施乡村振兴战略，以培养党和国家事业发展需要的基层人才为根本，以服务基层、改善基层人才队伍结构为目的，以稳定规模、优化结构、提高质量、发挥作用为重点，为基层输送和培养一批急需紧缺的管理人才、专业人才和创新创业人才，着力构建“下得去、留得住、干得好、流得动”的长效机制。引导和鼓励高校毕业生到基层干事创业，努力造就一支扎根基层、奉献基层的青年人才队伍，为巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化提供人才和智力支持。

项目基本信息表

基本信息	一级项目名称				财政区划	华宁县
	上级转移支付项目代码				项目代码	530424241100002128783
	项目名称	三支一扶人员（县级配套）社会保险、艰边补专项资金			项目状态	新增
	项目类别	312 民生类	项目来源	本级申报项目	分配方式	项目法
	项目级次	1 本级	项目性质	部门项目	项目分类	经常性项目
	设立年度	2024	起始时间	2024年1月1日	项目期限（年）	1
	项目属性	按标准测算	政策类别	06 其他促进经济社会发展支出		
	基建项目标识	0 非基建项目	是否科研项目	否	是否设置使用范围	否
	是否资产项目	否	是否专项债券项目	否	是否需要开展事前评估	否
	重点项目事前绩效评估是否通过	否			事前评估得分	0
	三保标识	003003 保基本民生				
	申请金额（元）	项目总额（元）	478,880.00		其中：2024年预算申报数	478,880.00
					其中：政府预算资金申报数	478,880.00
					财政专户管理资金申报数	
					单位资金申报数	
	其中：其他非财政			其中：2024年其他非财政性资		
单位名称	华宁县人力资源和	项目经办人	钱慧研	项目经办人电话	5019858	
项目地址						
业务主管处室	社会保障股	资金管理处室	社会保障股			
单位主管部门	华宁县人力资源和社会保障局		资金主管部门	华宁县人力资源和社会保障局		
项目概述	简述	2024年三支一扶人员缴纳社会保险、发放艰边补贴资金。			部门热点分类	138支持社会保障
					财政热点分类	003003保基本民生
					编报模版	三支一扶人员（县级配套） 社会保险、艰边补专项资金
部门评审论证意见	同意					
部门审核意见	审核通过			是否终止	否	





### 本级项目测算表

单位：元

项目任务明细名称	支出类型标准	支出标准名称	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	三保标识目录	部门预算经济科目	政府预算经济科目	计量单位	单价（元）	计量数	测算数	项目测算类型	测算依据及说明	数量构成或来源	预算级次
合计												478,880.00				
三支一扶（县级配套）	暂定标准	“三支一扶”社会保险补贴	1111 本级财力安排	11 预算安排	2080199 其他人力资源和社会保障管理事务支出	003003109 三支一扶计划专项补助	30305 生活补助	50901 社会福利和救助	元	1.00	478,880.00	478,880.00	2 项目年度测算	根据三支一扶人数及社保、艰边补贴	根据三支一扶人数及社保、艰边补贴标准	5县（区）级

附件1：表5

## 对下项目测算表

单位：元

下级财政区划	资金性质	资金来源	支出功能分类科目	三保标识目录	政府支出经济分类科目	测算数	预算级次
合计							

附件1：表6

## 项目资产配置信息表

单位：元

资金性质	资产分类	资产名称	资产数量	资产编制数	资产申请数	单价(元)	总金额

基本建设项目支出预算补充编审表

编审要点		总得分			评审中心评审意见
一、建设立项要素（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	
(1) 项目是否具备政府决定		(5分)			
简述					
(2) 项目是否编制可行性研究报告		(10分)			
简述					
(3) 项目可行性研究报告是否批复		(10分)			
简述					
二、项目开工建设条件（50分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制环境影响评价文件并通过审批		(6分)			
简述					
(2) 项目是否通过建设用地预审		(8分)			
简述					
(3) 项目是否编制初步设计		(10分)			
简述					
(4) 项目初步设计是否批复		(10分)			
简述					
(5) 项目是否办理完成其他必要的行政许可事项		(8分)			
简述					
(6) 项目是否存在影响开工建设的重大障碍		(8分)			
简述					
三、项目年度预算（25分）		权重	部门自评	评审中心评审	评审中心评审意见
(1) 项目是否编制年度建设计划		(10分)			
简述					
(2) 项目是否编制预算年度资金安排使用计划		(10分)			
简述					
(3) 上年延续项目以前年度资金安排及使用情况		(5分)			
简述					

2023年-2025年项目支出预算编审表

一、项目立项必要性(25分)		总分	100	76.75	评审意见	审核标准	编审要求
1.1项目依据是否充分(15分)	权重	得分	评审得分				
(1)项目的实施是否有法律、法规、政策等依据	(10分)	10	10		1.项目实施有明确的法律、法规和政策法规得10分； 2.项目实施无明确的法律、法规和政策法规扣5分。	应以国家或者省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度，项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
(2)项目是否符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围	(5分)	5	5		1.完全符合国家政策、财政资金支持方向和财政资金保障范围的得5分； 2.符合国家政策但不属财政资金支持方向和财政资金保障范围的得3分。	应以国家或者省新出台的政策文件为依据，根据文件的重要程度，项目内容与政策的相关程度作为判断必要性。	
1.2项目可行性研究论证(10分)	(5分)	5	5		1.项目从背景、现状、投资估算和资金筹措、项目实施等方面制定可行性分析报告得5分； 2.项目未制定可行性分析报告得0分。	1.项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明； 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
(1)项目是否制定可行性分析报告							
(2)项目可行性分析报告是否进行评审论证	(5分)	5	5		1.组织对项目可行性分析报告进行评审论证，并出具意见得5分； 2.未组织对项目可行性分析报告进行评审论证得0分。	1.项目可行性分析报告文本规范，内容全面，层次分明； 2.对项目可行性分析报告经过充分的研究和论证。	
二、项目预算合理性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
2.1项目预算方案是否详尽(25分)							
(1)项目资金安排是否有明确的测算标准和依据	(10分)	10	4		预算未细化，本级项目测算表未上传相关佐证依据，单价、计量数不准确。	1.项目列出详细的资金计算依据且计算依据客观合理得0分； 2.其他测算依据的合理程度酌情扣(0-9分)。	资金测算严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件。
(2)项目资金安排是否充分细化，并在预算明细表中反映	(15分)	15	4		预算未细化，本级项目测算表未上传相关佐证依据，单价、计量数不准确。	1.支出计划细化到具体用途和经济分类科目得10分； 2.未支出计划细化到具体用途和经济分类科目得0分。	资金测算严格按照支出标准体系进行审核。对于已有支出标准的项，其明细项目类别、开支内容要从系统中选择填写；对于尚未有支出标准的开支范围填写，要简要说明测算过程、标准及依据文件等，并上传测算依据、预算明细表等附件。
三、项目实施可行性(成熟度)(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
3.1项目管理是否有效(25分)							
(1)项目实施条件是否完备，为完成项目所必须的基础条件是否齐备	(10分)	10	10			1.为完成项目所必须的基础条件如工具、场地、设备等软硬件保障齐备的得10分； 2.其他按项目实施基础条件齐备的情况酌情扣0分； 3.无反映项目实施基础条件的得0分。	1.项目开展的前期工作逐一列示； 2.基建项目应提供立项批复文件。
(2)项目是否制定详细的资金执行计划	(10分)	10	10			1.项目制定详细的分月用款计划和支出目标，得10分； 2.项目未制定详细的分月用款计划和支出目标，得0分。	预算执行制定详细的分月用款计划和支出目标。
(3)项目是否有规范的内部控制	(5分)	5	5			1.项目有规范的财务制度和资金管理暂行办法得5分； 2.其他按项目具体情况酌情扣0分。	是否有无相关制度和办法。
四、项目绩效目标适配性(25分)		权重	得分	评审得分	评审意见	审核标准	编审要求
最终得分(25分)		25	18.75			评分标准	
评审总分(100分)		100	75			(第四部分评分时总分为00分，最后得分=(该部分分值/100×100)×25)	
4.1完整性审核(20分)	(20分)	20	12				
1.绩效目标和绩效指标的填报格式是否符合规定要求；内容是否完整、准确、详实；是否无缺项、错项。	(10分)	10	6		总体目标、预算年度目标对预期产出及效益描述不够充分、不够具体。质量指标设置不合理，评价标准不合理。	(1)绩效目标和绩效指标的填报格式规范，符合规定要求，得4分； (2)内容完整、准确、详实，无缺项、错项，得6分。	① 根据项目绩效目标表，审核项目填报的绩效目标内容及绩效指标名称、指标值等格式的规范性。 ② 根据填报的项目绩效目标表，审核绩效指标是否全面完整，是否充分细化、量化、不能量化的，是否具有可衡量性。
2.绩效目标和绩效指标是否明确、清晰，是否能够反映项目的主要内容，是否对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，是否选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值。	(10分)	10	6		总体目标、预算年度目标对预期产出及效益描述不够充分、不够具体。质量指标设置不合理，评价标准不合理。	(1)绩效目标和绩效指标明确、清晰，能反映项目的主要内容，得3分； (2)绩效目标和指标对项目的预期产出和效果进行了充分、恰当的描述，得3分； (3)项目选取了最能体现目标实现程度的关键指标并明确了具体指标值，得4分。	① 根据上传项目实施方案应明确项目具体支出内容、用途、使用范围，以及项目实施预期达到的产出和效果，明确项目具体的受益对象。进行考核评价。 ② 根据填报的项目绩效目标表以及上传的省委省政府确定的部门重点工作目标任务、部门(单位)年度重点工作目标任务等相关支撑依据，审核绩效指标与目标的相关性以及项目是否设置了最能体现目标实现程度的关键指标，且有明确的指标值。
4.2相关性审核(30分)	(30分)	30	20		总体目标、预算年度目标对预期产出及效益描述不够充分、不够具体。	(1)年度目标符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求，得10分； (2)年度目标与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关，得8分； (3)年度目标符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等，得7分； (4)年度目标符合财政部门及主管部门的要求，得5分。	根据部门(单位)上传的职能职责文件、事业发展规划等相关支撑材料审核评价。
3.年度目标是否符合相关法律法规政策以及国民经济和社会发展规划要求；是否与本部门(单位)职能、发展规划和工作计划密切相关。	(18分)	18	12				
4.年度目标是否符合专项的特定政策目标、用途、使用范围和预算支出内容等；是否符合财政部门及主管部门的要求。	(12分)	12	8				① 事业发展规划项目审核年度目标与项目资金的政策目标、用途、使用范围和预算支出内容的相符性； ② 民生类项目根据资金测算明细表，审核目标相关性； ③ 根据简述和项目相关材料审核评价。
4.3适当性审核(35分)	(35分)	35	30		总体目标、预算年度目标对预期产出及效益描述不够充分、不够具体。质量指标设置不合理，评价标准不合理。	(1)预期绩效显著，能够体现实际产出和效果的明显改善，得8分； (2)指标值符合行业正常水平或事业发展规律，得6分； (3)预期绩效合理，不存在尚未实现或已取消的情况，得3分。	① 审核项目的实施是否可带来实际产出和效果的明显改善，围绕项目目标和指标值是否符合相关规定和要求进行简述。 ② 审核项目是否存在违背事业发展规律的情况。 ③ 根据简述和项目相关资料，审核项目预期绩效的合理性，审核项目绩效目标是否出现已实现或取消的情况。
5.预期绩效是否显著，是否体现实际产出和效果的明显改善；是否符合行业正常水平或事业发展规律；预期绩效是否合理，是否尚未实现或取消。	(17分)	17	14				
6.绩效目标与项目资金量是否匹配，在既定资金规模下，绩效目标是否过高或过低，或要完成既定绩效目标，资金规模是否过大或过小；资金测算是否符合有关补助标准或比例规定，是否体现资金统筹使用和优先保障重点支出等要求。	(18分)	18	16				① 重点审核绩效目标与资金量是否匹配，项目资金安排是否充分体现了成本效益原则，所有明确开支是否是实现目标的必要开支。 ② 若目标较历史数据有变化，部门(单位)需对变化情况和资金申报调整情况进行说明。
4.4可行性审核(15分)	(15分)						
7.绩效目标是否经过充分调查研究、论证和合理测算；绩效目标实现的可能性是否充分；是否考虑了现实条件和可操作性。	(15分)	15	13				① 审核项目绩效目标的出处或来源，若无出处或来源，须提供可行性研究报告等论证情况的说明，审核项目是否具备充分的实施条件(如：政策条件、技术、人力资源、群众支持度、外部环境等条件)，可执行性较强。 ② 根据简述和项目相关材料进行审核。
上传资料清单	一、项目立项背景及部门发展规划 1. 国家及省市相关法律、法规和规章制度 2. 部门(单位)职能职责文件及事业发展规划 3. 省委省政府确定的部门重点工作目标任务，部门年度工作任务目标的相关材料 4. 部门当年预算支出结构和重点支出方向等方面的相关材料 二、项目实施方案(计划) 1. 项目实施方案 2. 可行性研究报告、立项专家论证意见、基建工程预算等 3. 项目的发展规划 4. 项目资金管理办法等 三、项目预算安排的相关资料 1. 项目预算及明细、测算说明 2. 相关支出定额标准、行业主管部门制定的相关专业定额、工程预算定额等 3. 主要材料、设备的名称、型号、规格品牌、生产厂家、价格及依据等 4. 反映测算依据的其他相关文件规定 四、延续性项目上一年度的绩效自评报告 五、与项目相关的组织管理制度、财务管理制度 六、与项目立项、实施和预算安排有关的其他材料						