

监督索引号 53042500671600000

易门县机关事务服务中心 2024 年预算公开目录

第一部分 易门县机关事务服务中心 2024 年部门预算编制说明

- 一、基本职能及主要工作
- 二、预算单位基本情况
- 三、预算单位收入情况
- 四、预算单位支出情况
- 五、对下专项转移支付情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明
- 八、重点项目预算绩效目标情况
- 九、其他公开信息

第二部分 易门县机关事务服务中心 2024 年部门预算表

- 一、财务收支预算总表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表（按功能科目分类）
- 六、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 七、部门基本支出预算表

- 八、部门项目支出预算表
- 九、项目支出绩效目标表
- 十、政府性基金预算支出预算表
- 十一、部门政府采购预算表
- 十二、政府购买服务预算表
- 十三、对下转移支付预算表
- 十四、对下转移支付绩效目标表
- 十五、新增资产配置表
- 十六、上级补助项目支出预算表
- 十七、部门项目中期规划预算表

易门县机关事务服务中心 2024 年部门预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）部门主要职责

易门县机关事务服务中心主要职责：组织实施机关事务管理政策法规，研究制定机关事务服务中心的工作计划和各项规章制度，并组织实施；负责县公务用车保障平台公务用车编制、配置、调配、更新、报废及平台预约服务系统管理工作；负责县重要会议及重大活动公务用车的协调和安排；会同有关部门做好平台司勤人员的管理和培训工作；负责机关公共设施设备的管理维护；负责指导、协调、推进、监督全县公共机构节能工作，组织实施县级公共机构节能工作；组织开展公共机构节能宣传培训、能耗统计、能耗监测、监督检查等工作；负责办公用房调配、对县级机关办公用房实行统一调配、监管；承担机关安全保卫、绿化卫生、食堂管理等后勤服务保障工作；负责机关重要会议的服务保障，重要公务接待，承担全县大型会议以及重大节庆活动接待服务工作；完成县委和县政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

易门县机关事务服务中心共设置 4 个内设机构，包括：办公室、综合股、公务用车服务股、后勤服务股。

所属单位 0 个。

（三）重点工作概述

1.建机制强管理，平台公务用车服务提质增效。一是持续强化公务用车管理和服务保障的水平和能力。持续健全“三统一”“三定点”两大运行管理机制，三重监督管理，“规范管理制度化、安全教育常态化，公车管理信息化、车辆服务精细化”四化建设促规范的日常运行管理模式，强化公务用车日常运行管理。完成新一轮定点保险和定点维修、保养服务企业招标工作。强化公务用车综合服务平台建设，提升平台车辆统筹调度保障能力，创新管理服务手段，积极学习借鉴典型先行经验，结合实际探索公务出行社会化服务保障等机制，不断提高公务用车规范化管理水平，增强安全管理责任意识，不断提升管理服务能力水平。指导开展 2023 年度公务用车更新工作，进一步优化整合车辆编制及配备使用，提升运行效能，进一步加强队伍建设，提升服务水平，进一步打通服务保障中的难点、堵点，努力在“质”和“效”上下功夫，积极打造优质高效的公务用车服务保障品牌，为服务和融入玉溪“一极两区”、打造易门“一区两城”、推动经济社会高质量发展提供坚实的服务保障。二是充分发挥平台公务用车的服务保障作用。2023 年 1 月 1 日至 10 月 22 日，机关事务中心综合服务保障平台完成党政机关公务出行用车保障 3461 车次，其中一般公务用车服务保障 3231 车次，综合执法车辆保障 230 次；

月平均公务出行用车保障服务 347 次，为公务出行提供有力保障。三是严抓车辆管理，强化公务出行用车安全，持续提升公务用车运行效能。

2.扎实做好节约型机关创建工作。继续加强对公共机构能源资源消耗统计工作的督促、指导和检查力度，不断提升数据填报的及时性和准确率。持续加强节约型机关创建成果的巩固提升，加大对节约型机关创建的宣传力度，带头推广应用节能新技术和新产品，引导公共机构利用先进科技成果降耗增效。进一步提升节能数据质量，强化统计数据结果运用。坚决制止餐饮浪费行为，向浪费行为说不，树立节约光荣，浪费可耻的良好社会先锋善。健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，推行绿色办公，率先全面实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作方式，形成崇尚绿色生活的良好氛围。

3.做好党政机关办公用房调剂管理工作。配合县国资委开展全县党政机关房屋资产清查工作，摸清易门县党政机关办公用房底数，为全县调剂办公用房的决策提供数据支撑。配合财政、国资等部门进一步整合办公用房资源，推进国有资产盘活和处置工作，为经济社会发展提供有力保障。做好群团组织协同化建设改革办公用房调剂保障工作。印发了《关于做好全县党政机关办公用房信息统计报告工作的通知》，扎实开展 2023 年党政机关办

公用房信息统计工作，截止 2023 年 9 月 25 日，全县 54 个部门和 7 个乡镇（街道）及部门，严格按照党政机关办公用房信息统计要求、统计标准，按时、按质、按量，圆满完成了 2023 年全县党政机关办公用房信息统计报告工作。

4. 综合管理服务能力得到新提高。一是完成县委县政府机关大院后勤管理服务和县委县政府机关食堂餐饮服务一体化采购工作。申报 2023 年县委县政府机关大院后勤管理和县委县政府机关食堂运行两项经费预算共计 126.2 万元。于 2023 年 6 月中旬完成易门县委政府机关大院后勤服务采购项目公开招标及物业工作移交，中标单位宏兴物业服务有限公司于 6 月 11 日正式接管。通过采购优质的服务企业，不断强化机关大院物业和机关食堂餐饮管理服务工作，县机关事务中心将强监督、勤检查、促整改、抓落实、严考核，持续提升后勤管理水平和餐饮服务质量。二是重点围绕巩固七个专项行动成果、河长制等工作进行督促指导，对发现的问题和不足迅速组织组织整改，认真落实各项工作举措，压实工作责任。年内共开展河长制清河行动 10 期。三是严格国内公务接待相关规定，执行标准做好重大公务接待工作，认真落实公务接待各项规定，不断提升接待工作积极性和主动性，主动融入服务，提升服务质量。四是全力做好省第十届老年人体育健身柔力气球比赛工作接待服务食宿交通保障。五是做好易地交流任职县处级领导干部周转住房保障工作、机关大院“玉

溪精神”宣传氛围营造、安全生产、消防、文物保护等工作。

二、预算单位基本情况

我部门编制 2024 年部门预算单位共 1 个。其中：财政全额供给单位 1 个；差额供给单位 0 个；定额补助单位 0 个；自收自支单位 0 个。财政全额供给单位中行政单位 0 个；参公单位 0 个；事业单位 1 个。截止 2023 年 12 月统计，部门基本情况如下：

在职人员编制 12 人，其中：行政编制 0 人，工勤人员编制 5 人，事业编制 7 人。在职实有 11 人，其中：财政全额保障 11 人，财政差额补助 0 人，财政专户资金、单位资金保障 0 人。

离退休人员 0 人，其中：离休 0 人，退休 0 人。

车辆编制 44 辆，实有车辆 42 辆，超编 0 辆。

三、预算单位收入情况

（一）部门财务收入情况

2024 年部门财务总收入 515.28 万元，其中：一般公共预算 515.28 万元，政府性基金 0.00 万元，国有资本经营收益 0.00 万元，财政专户管理资金收入 0.00 万元，事业收入 0.00 万元，事业单位经营收入 0.00 万元，上级补助收入 0.00 万元，附属单位上缴收入 0.00 万元，其他收入 0.00 万元。

与上年对比增加 16.31 万元，增长 3.27%，主要原因是我单位本年度纳入预算实有人数较上年增加 2 人，导致工资、保险等刚性支出预算增加。

（二）财政拨款收入情况

2024 年部门财政拨款收入 515.28 万元，其中：本年收入 515.28 万元，上年结转收入 0.00 万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 515.28 万元，政府性基金预算财政拨款 0.00 万元，国有资本经营收益财政拨款 0.00 万元。

与上年对比增加 16.31 万元，增长 3.27%，主要原因是我单位本年度纳入预算实有人数较上年增加 2 人，导致工资、保险等刚性支出预算增加。

四、预算单位支出情况

2024 年部门预算总支出 515.28 万元。财政拨款安排支出 515.28 万元，其中：基本支出 252.38 万元，与上年对比减少 25.34 万元，下降 9.12%，主要原因为往年度纳入基本支出预算的政府办包干公用经费 20.00 万元和机关食堂运行经费 33.00 万元本年度纳入项目支出预算。

项目支出 262.90 万元，与上年对比增加 41.65 万元，增长 18.82%，主要原因为本年度新增公务用车综合保障平台公务用车更新购置经费 11.00 万元，往年度纳入基本支出预算的政府办包干公用经费 20.00 万元和机关食堂运行经费 33.00 万元本年度纳入项目支出预算。

（一）财政拨款安排支出按功能科目分类情况

1.201 一般公共服务支出 465.85 万元，其中：2010303 机关

服务 344.28 万元，主要是用于单位办公费、印刷费、水电费、平台公务用车运行与维护费等日常公用经费以及机关大院后勤综合管理服务、公务用车服务平台驾驶员劳务费等专项的支出；2010350 事业运行支出 121.57 万元，主要是用于基本工资、津贴补贴等人员经费支出。

2.208 社会保障和就业支出 17.58 万元，其中：2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.58 万元，主要用于单位职工养老保险缴费支出。

3.210 卫生健康支出 14.53 万元，其中：2101102 事业单位医疗支出 9.12 万元，主要用于事业单位职工医疗保险缴费；2101103 公务员医疗补助支出 4.41 万元，主要用于单位职工公务员医疗保险缴费；2101199 其他行政事业单位医疗支出 1.00 万元，主要用于单位职工其他行政事业单位医疗缴费。

4.221 住房保障支出 17.31 万元，其中：2210201 住房公积金支出 16.30 万元，主要用于缴纳职工住房公积金；2210203 购房补贴支出 1.02 万元，主要用于发放职工购房补贴。

（二）财政拨款安排支出按经济科目分类情况

1. 工资福利支出 164.21 万元（其中：基本支出 164.21 万元，项目支出 0.00 万元），主要用于职工劳务报酬及为职工缴纳各项社会保险等。其中：30101 基本工资 40.41 万元；30102 津贴补贴 4.05 万元；30103 奖金 0.33 万元；30107 绩效工资 66.45 万元；30108

机关事业单位基本养老保险缴费 17.58 万元； 30110 职工基本医疗保险缴费 9.12 万元； 30111 公务员医疗补助缴费 4.41 万元； 30112 其他社会保障缴费 1.77 万元； 30113 住房公积金 16.30 万元； 30199 其他工资福利支出 3.78 万元。

2.商品和服务支出 351.07 万元（其中：基本支出 88.17 万元，项目支出 262.90 万元），主要用于购买商品和服务的支出。其中：30201 办公费 13.07 万元； 30206 电费 0.15 万元； 30211 差旅费 0.2 万元； 30215 会议费 5.18 万元； 30216 培训费 0.20 万元； 30217 公务接待费 6.70 万元； 30226 劳务费 46.90 万元； 30227 委托业务费 185.00 万元； 30228 工会经费 2.08 万元； 30229 福利费 0.99 万元； 30231 公务用车运行维护费 77.60 万元； 30239 其他交通费用 2.00 万元； 31013 公务用车购置费 11.00 万元。

3.对个人和家庭的补助 0.00 万元（其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元），主要用于对个人和家庭的补助。其中：30305 生活补助 0.00 万元； 30399 其他对个人和家庭的补助 0.00 万元。；

4.资本性支出 0.00 万元。（其中：基本支出 0.00 万元，项目支出 0.00 万元），主要用于单位固定资产购置等方面的资本性支出。其中：31002 办公设备购置 0.00 万元； 31003 专用设备购置 0.00 万元。

五、对下专项转移支付情况

易门县机关事务服务中心 2024 年无对下专项转移支付情况。

六、政府采购预算情况

根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，编制了政府采购预算，共涉及采购项目 25 个，政府采购预算总额 240.05 万元，其中：政府采购货物预算 110.05 万元、政府采购服务预算 130.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元。

七、部门“三公”经费增减变化情况及原因说明

易门县机关事务服务中心 2024 年一般公共预算财政拨款“三公”经费预算合计 95.30 万元，较上年增加 10.24 万元，增长 12.04%，具体变动情况如下：

（一）因公出国（境）费

易门县机关事务服务中心 2024 年因公出国（境）费预算为 0.00 万元，较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，共计安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

与上年对比无变化原因是：我部门本年及上年均无因公出国（境）预算。

（二）公务接待费

易门县机关事务服务中心 2024 年公务接待费预算为 6.70 万元，较上年增加 1.21 万元，增长 22.04%，国内公务接待批次为 67 次，共计接待 470 人次。

增长原因是：规范机关事务接待服务业务，原县政府办承担的部分接待任务调整至县机关事务中心，接待费用预算较上年增加。

（三）公务用车购置及运行维护费

易门县机关事务服务中心 2024 年公务用车购置及运行维护费为 88.60 万元，较上年增加 9.06 万元，增长 11.39%。其中：公务用车购置费 11.00 万元，较上年增加 11.00 万元，增长 100.00%；公务用车运行维护费 77.60 万元，较上年减少 1.94 万元，下降 2.44%。共计购置公务用车 1 辆，年末公务用车保有量为 43 辆。

增长原因是：2023 年划转公务用车 1 辆至县住房城乡建设局，年末实有车辆较上年减少 1 辆，公务用车运行维护费预算较上年减少 1.94 万元。县公务用车管理领导小组会议研究同意 2024 年公务用车购置更新方案中县机关事务中心购置更新轿车 1 辆，预算购置资金较上年增加 11.00 万元。

八、重点项目预算绩效目标情况

公务用车综合服务保障平台第一批劳务派遣驾驶员服务经费项目预算目标情况。易门县公务用车综合服务保障平台作为全县党政机关车改后公务出行保障的重要服务平台，根据国家发展和改革委员会《关于完善配套政策持续巩固公车改革成果的通知》（发改电〔2016〕767号）、《关于转发加快落实地方公务用车平台建设

更好保障基层公务出行的通知》（云车改办〔2017〕14号）、《关于加快落实地方公务用车平台建设更好保障基层公务出行的通知（玉车改办〔2017〕8号）等文件精神，为加强我县公务用车综合服务保障平台建设，保障各部门公务出行，需由县财政保障解决公务用车综合服务保障平台运行劳务派遣驾驶员服务经费。根据工作需求，公务用车综合服务保障平台第一批司勤人员需使用10人（其中持A1驾驶证大客车驾驶员2名，C1及以上驾驶证普通小型客车驾驶员8名），经县政府常务会议研究同意，采取劳务派遣方式解决司勤服务县机关事务中心按月向财政申请资金支付劳务派遣费用。该项目实施将有效保障公务用车综合服务保障平台司勤人员需求，大大提高了平台车辆调度使用效率，计划2024年完成公务出行车辆保障4000车次以上，确保全县重点工作公务出行需求保障到位，参改单位反馈车辆服务保障满意度95%以上。

九、其他公开信息

（一）专业名词解释

1.“三公经费”预算为财政拨款年初预算情况，不含部门其他资金支出的“三公经费”支出预算。三公经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂

费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

2.政府采购：也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理的事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

（二）机关运行经费安排变化情况及原因说明

易门县机关事务服务中心 2024 年机关运行经费安排 0.00 万元，与上年对比增长 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因为本单位属事业单位，无机关运行经费预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，易门县机关事务服务中心资产总额 142.16 万元，其中，流动资产 5.14 万元，固定资产 137.02 万元，对外投资及有价证券 0.00 万元，在建工程 0.00 万元，无形资产 0.00 万元，其他资产 0.00 万元。与上年相比，本年资产总额增加 90.94 万元，其中固定资产增加 89.18 万元。处置房屋建筑物 0.00 平方米，账面原值 0.00 万元；处置车辆 3 辆，账面原值 90.14 万元；报废报损资产 1 项，账面原值 43.26 万元，实现资产处置收入 0.44 万元；资产使用收入 0.00 万元，其中出租资

产 0.00 平方米，资产出租收入 0.00 万元。鉴于截至 2023 年 12 月 31 日的国有资产占有使用精准数据，需在完成 2023 年决算编制后才能汇总，此处公开为 2024 年 1 月资产月报数。

监督索引号 53042500671600111

2024年财务收支预算总表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2024年预算数	项目（按功能分类）	2024年预算数
一、一般公共预算拨款收入	515.28	一、一般公共服务支出	465.85
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	17.58
三、国有资本经营预算拨款收入		三、卫生健康支出	14.53
四、财政专户管理资金收入		四、住房保障支出	17.31
五、单位资金			
（一）事业收入			
（二）事业单位经营收入			
（三）上级补助收入			
（四）附属单位上缴收入			
（五）其他收入			
本年收入合计	515.28	本年支出合计	515.28
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	515.28	支 出 总 计	515.28

2024年财政拨款收支预算总表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	支出功能分类科目	预算数
一、本年收入	515.28	一、本年支出	515.28
（一）一般公共预算拨款	515.28	（一）一般公共服务支出	465.85
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	17.58
（三）国有资本经营预算拨款		（三）卫生健康支出	14.53
二、上年结转		（四）住房保障支出	17.31
（一）一般公共预算拨款			
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、年终结转结余	
收入总计	515.28	支出总计	515.28

2024年一般公共预算支出预算表（按功能科目分类）

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

部门预算支出功能分类科目		合计	基本支出			项目支出
科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
1	2	3		4	5	6
201	一般公共服务支出	465.85	202.95	114.78	88.17	262.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	465.85	202.95	114.78	88.17	262.90
2010303	机关服务	344.28	81.38	3.78	77.60	262.90
2010350	事业运行	121.57	121.57	111.00	10.57	
208	社会保障和就业支出	17.58	17.58	17.58		
20805	行政事业单位养老支出	17.58	17.58	17.58		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.58	17.58	17.58		
210	卫生健康支出	14.53	14.53	14.53		
21011	行政事业单位医疗	14.53	14.53	14.53		
2101102	事业单位医疗	9.12	9.12	9.12		
2101103	公务员医疗补助	4.41	4.41	4.41		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1.00	1.00	1.00		
221	住房保障支出	17.31	17.31	17.31		
22102	住房改革支出	17.31	17.31	17.31		
2210201	住房公积金	16.30	16.30	16.30		
2210203	购房补贴	1.02	1.02	1.02		
合 计		515.28	252.38	164.21	88.17	262.90

2024年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
95.30		88.60	11.00	77.60	6.70

2024年政府性基金预算支出预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

单位名称	科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
			合计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6
合计					

备注：我单位本表无数据。

2024年政府购买服务预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

预算项目	政府购买服务项目	政府购买服务指导性目录代码	所属服务类别	所属服务领域	购买内容简述	资金来源											
						合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营收益	财政专户管理的收入	单位自筹						
											小计	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		合计															

备注：我单位本表无数据。

2024年对下转移支付预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

单位名称（项目）	资金来源			地区						
	合计	一般公共预算	政府性基金	龙泉街道	六街街道	浦贝乡	十街乡	铜厂乡	绿汁镇	小街乡
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计										

备注：我单位本表无数据。

2024年对下转移支付绩效目标表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位名称、项目名称	项目年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	指标属性	指标内容
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

备注：我单位本表无数据。

2024年新增资产配置表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位名称	资产类别	资产分类代码.名称	资产名称	计量单位	财政部门批复数(元)		
					数量	单价	金额
1	2	3	4	5	6	7	8
易门县机关事务服务中心					83		392,715.00
易门县机关事务服务中心					83		392,715.00
		6019900 其他家具用具	周转房用饮水机	台	4	680.00	2,720.00
		6019900 其他家具用具	周转房用立式空调	台	2	4,990.00	9,980.00
		6019900 其他家具用具	职工书屋食堂用油烟机	台	1	1,260.00	1,260.00
		6019900 其他家具用具	周转房用电冰箱	台	4	1,699.00	6,796.00
		6019900 其他家具用具	周转房用茶几、电视柜	套	3	2,000.00	6,000.00
		601020002 办公桌(处级及以下)	周转房用电脑桌	张	3	2,040.00	6,120.00
		6019900 其他家具用具	周转房用床	张	5	2,160.00	10,800.00
		2310899 其他视频会议系统设备	新办公楼4楼会议室视频显示设备	套	1	167,880.00	167,880.00
		2310899 其他视频会议系统设备	新办公楼4楼会议室扩音系统	套	1	89,070.00	89,070.00
		6019900 其他家具用具	周转房用电暖器	台	9	430.00	3,870.00
		6019900 其他家具用具	周转房用挂式空调	台	11	2,499.00	27,489.00
		6019900 其他家具用具	周转房用洗衣机	台	1	1,100.00	1,100.00
		601020002 办公桌(处级及以下)	周转房用办公桌	张	1	360.00	360.00
		6019900 其他家具用具	政府食堂用冷藏保鲜柜	台	1	2,860.00	2,860.00
		6019900 其他家具用具	周转房用电视柜	个	1	740.00	740.00
		6019900 其他家具用具	周转房用鞋柜	个	3	480.00	1,440.00
		2010104 台式电脑	门卫室监控台式电脑	台	1	5,900.00	5,900.00
		6019900 其他家具用具	周转房用办公桌	张	1	600.00	600.00
		6019900 其他家具用具	周转房用五门衣柜	个	1	2,980.00	2,980.00
		6019900 其他家具用具	周转房用擦鞋机	台	2	390.00	780.00
		6019900 其他家具用具	周转房用衣柜	个	3	2,200.00	6,600.00
		6019900 其他家具用具	职工书屋食堂用微波炉	台	1	900.00	900.00
		601030004 桌前椅	(综合股、公车股用)工字网椅	把	2	280.00	560.00
		6019900 其他家具用具	(综合股、公车股)用办公桌	个	5	650.00	3,250.00
		601030002 办公椅(处级及以下)	周转房用办公椅	把	3	280.00	840.00
		6019900 其他家具用具	周转房用餐桌椅	套	3	1,900.00	5,700.00
		6019900 其他家具用具	周转房用洗衣机	台	2	3,000.00	6,000.00
		6019900 其他家具用具	周转房用床	张	4	2,560.00	10,240.00
		6019900 其他家具用具	食堂用餐边柜	个	1	880.00	880.00
		601040002 三人沙发	周转住房用沙发	套	3	3,000.00	9,000.00

2024年上级补助项目支出预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

项目分类	项目名称	项目单位	功能科目编码	功能科目名称	经济科目编码	经济科目名称	合计	上级补助		
								一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合 计										

备注：我单位本表无数据。

2024年部门项目中期规划预算表

单位名称：易门县机关事务服务中心

单位：万元

项目单位	项目分类	项目名称	项目级次	一般公共预算		
				2024年	2025年	2026年
1	2	3	4	5	6	7
易门县机关事务服务中心	313 事业发展类	公务用车综合保障平台公务用车更新购置经费	本级	11.00		
易门县机关事务服务中心	311 专项业务类	公务用车综合服务保障平台第一批建设综合保障经费	本级	5.00		
易门县机关事务服务中心	311 专项业务类	公务用车综合服务保障平台第一批劳务派遣驾驶员服务经费	本级	46.90		
易门县机关事务服务中心	311 专项业务类	机关运行经费原政府办包干公用经费	本级	20.00		
易门县机关事务服务中心	311 专项业务类	县委县政府机关大院后勤综合管理服务项目保障经费	本级	130.00		
易门县机关事务服务中心	311 专项业务类	县委政府机关大院运行维护经费	本级	50.00		
合 计				262.90		